



Programme de formation sur le logiciel *CineKleeScripte*

Quand une scripte de fiction reçoit un scénario pour effectuer un *pré/minutage* puis des *continuités* et *dépouillements par décors* ou *rôles*, elle doit travailler des heures durant sur Excel à trier, classer, recouper et recopier les informations d'un tableau à l'autre.

Le calvaire est multiplié lors des modifications et réimpressions de tous les tableaux pour les divers corps de métiers (costumiers, maquilleurs-coiffeurs, acteurs, assistant réalisateur, monteur et administrateur de production) suite aux divers changements de versions de scénario qui arrivent, parfois même, les veilles de tournage.

Quand des applications telles que *ScriptE* et *ScriptEvolution* ne s'intéressent qu'à la partie **tournage** d'une fiction, *CineKleeScripte* est le seul un outil **pour PC, Mac et iPad** qui couvre **toute la période de préparation d'un tournage** et permet d'éditer tous les documents liés à cette préparation (*pré/minutages*, *continuités*, *dépouillements par rôles* et *décors*) avec les mises en pages adéquates et utilisant les nombreux codes graphiques mis en place par les scriptes au fil de l'évolution de ce métier.

CineKleeScripte permet aussi **pendant le tournage**, de préparer et d'éditer des *rapports de productions* modulables et modifiables à souhait et de classer, **éditer en PDF** et d'exporter toutes les notes et **photos raccords** de tournages prises avec iPad ou appareil photo.

Ce logiciel professionnel a été développé sur-mesure depuis 2015 avec le concours des 80 scriptes de l'association de professionnelles françaises *Les Scriptes Associés* (LSA).

Homologué par l'association, il permet actuellement aux scriptes de **films** et **séries** telles que *Marseille*, *Baron Noir*, *Un village français*, *Chroniques Parisiennes*, *Guyane* ou *Les petits meurtres d'Agatha Christie* de réaliser leurs semaines de préparation puis de tournage dans de meilleures conditions.

La formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir la maîtrise toutes les fonctionnalités du logiciel *CineKleeScripte* :

- Téléchargement du logiciel via Dropbox, sauvegardes et récupérations de données ;
- Utilisation de la bibliothèque des 45 tutoriels inclus dans le logiciel ;
- Navigation entre les différents modèles et définition des modèles par défaut, options d'affichage et spécificités de la navigation sur iPad ;
- Saisie, mise en forme, ajout, modification, archivage et suppression d'informations ;
- Tris, filtres, « aller à », recherches rapides, simples ou complexes, fonction *rechercher/remplacer* ;

- Mises en page des documents à éditer, impressions, exportations en Pdf et Excel ;
- Transfert de données sur un iPad, enregistrement et gestion des fichiers de sauvegarde, des Excel, des PDF et des photos exportées ;
- Gestions, exportation et édition des images/photos de raccords.

Pour chacune des étapes de la préparation et du tournage d'une fiction :

- Pré/minutage des séquences d'un scénario
- Continuité et chronologie
- Dépouillement par rôle ou par décor
- Album photos raccords
- Minutage réel/utile et rapport de production

Mais aussi de mettre en application ses connaissances du logiciel en travaillant sur deux exemples de scénarios communs à remplir (unitaire et série) puis sur son propre scénario passé ou à venir à remplir individuellement pour tester si tous les exercices précédents sont acquis.

Enfin, le dernier jour de stage permettra la mise en situation des scriptes en simulant une modification de dernière minute du scénario (suppressions de séquences, modification du nom d'un rôle, changement dans les jours de continuité), les 8 premiers jours de tournage validés par l'édition des 8 premiers rapports de productions d'un tournage.

Le nombre maximum des stagiaires est arrêté à 6 personnes pour cette formation.

La formation sur *CineKleeScripte* nécessite que les stagiaires aient déjà l'expérience d'au moins un tournage en tant que scripte ou assistante scripte de fiction cinéma ou audiovisuelle, avoir

- un Macintosh (pour toute la durée du stage)
- un iPad ou appareil photo (pour les 4^{ième} et 5^{ième} jour de formation).

Matériel nécessaire dans la salle de cours :
Un vidéo projecteur,
Une licence CineKleeScripte par stagiaire

DEROULE DE LA FORMATION

<p style="text-align: center;">Jour 1 – 7 heures Présentation du logiciel Naviguer entre les modèles et saisie d'un premier minutage</p>

1h : Présentation

- de *CineKleeScripte* et historique de son développement avec l'association de scriptes professionnelles LSA (*Les Scriptes Associés*)
- des stagiaires et de leurs expériences et supports de travail (excel, logiciels, tablettes)

1h : Installation et ouverture du logiciel par les stagiaires sur leur Mac ou PC

- Identifier les différents comptes Dropbox afin d'effectuer un téléchargement du logiciel sur l'ordinateur du stagiaire.
- Rappeler comment gérer un dossier Dropbox, le verrouiller, le supprimer, le synchroniser, le partager (surtout pour obtenir une mise à jour du logiciel ou un développement personnalisé).
- Obtenir une clé de licence *CineKleeScripte*, principe de l'acquisition de licence et de la sauvegarde des données dans son ordi ou sur tout autre support.
- Comment fonctionne *CineKleeScripte*, explication des 4 fichiers téléchargés et de la fiction en démo (Echo).

Résultat attendu : Chaque stagiaire a bien un logiciel installé avec une clé de licence de 3 mois en fonction sur son mac et sait utiliser Dropbox pour partager et synchroniser ses dossiers.

2h : Créer un projet et navigation (les menus) sur la fiction démo « Echo »

- Utilisation de l'aide en ligne pour découvrir la navigation entre les menus et modèles
- Présentation détaillée des 6 modèles de pré-minutage et la fiche séquence
- **Exercice pratique** sur un nouveau scénario en version 1* commun (chaque étape est montrée sur vidéo projecteur et pratiqué par les stagiaires sur leur propre logiciel).
 - o Créer/supprimer un nouveau projet de fiction ;
 - o Choix de d'un modèle de pré/minutage par défaut ;
 - o Choix de l'affichage des rubriques et colonnes nécessaires à la saisie ;
 - o Saisie des numéros de séquence et de minutages ;
 - o Saisie, modification et suppression jours de continuité et décors ;
 - o Jeter, ajouter une séquence.

Résultat attendu : Edition des pré/minutages en Pdf, export les données en Excel.

*La version 1 du scénario ne comporte aucune sous-séquence noté A, B ou autre, pas de flash-back. Tous les numéros de séquences se suivent.

2h : Cas pratique et mise en condition sur le scénario du/de la stagiaire

- Création du projet de fiction
- Choix du modèle de pré/minutage par défaut
- Utilisation de la fiche séquence
- Saisie et édition d'un pré/minutage personnalisé
- Exportation des données dans un tableau Excel.

CineKlee SASU au capital de 10.000 euros - 14 rue de Bapaume - 59000 Lille - France
SIRET : 819 407 982 00019 - TVA : FR 03819407982 - IBAN : FR76 4255 9000 6141 0000 2377 710
Tel : +33 (0)7.86.24.11.69 - contact@cineklee.com - www.cineklee.com

Jour 2 – 7 heures Modifier un pré/minutage et compléter la continuité
--

30 min. : Sauvegardes et récupération d'un fichier**30 min. : Archivage et restauration d'une version de scénario**

- Démonstration sur Echo
- Exercice pratiques sur le scénario V1 commun et création d'une V2*

*Distribution du scénario V2 commun avec inserts, changement d'ordre de séquences, modifications de jours de continuités et noms de décors, suppression de séquences.

1h30 : Opérations sur les séquences

- Insérer, dupliquer des séquences ;
- Forcer l'ordre des séquences dans la continuité ;
- Aller directement à une séquence définie ;
- Modifier, ajouter ou supprimer les jours de continuité et décors ;
- Afficher les différents statuts de séquences (cochées, jetées, archivées, *supprimées*)

Résultat attendu : Edition en PDF la version V2 du pré/minutage

2h : Continuités et fiche séquence

- Présentation des différences entre les 6 modèles de continuité avec « Echo » en exemple.
- Les rôles et leurs raccords
- Les 6 rubriques de raccords (options d'affichage, renommer des rubriques)
- Séparations dans la continuité, traits et couleurs de séquences.
- Edition d'une continuité en PDF
- Edition d'un dépouillement par décors
- Edition d'une chronologie

Exercice pratique : Saisie d'une fiction au format série via la fonction copier/coller

Résultat attendu : Edition d'une continuité en PDF, d'une synthèse de continuité (chronologie), d'une continuité par décors et l'export de ses données en Excel.

1h : Dépouillement par rôles sur Echo

- Présentation des 4 modèles de dépouillement par rôle
- Séparations de continuité dans le dépouillement par rôle ;
- Options d'affichage et éditions de PDF ;
- Différentes navigations pour arriver sur le dépouillement (via les continuités ou la fiche séquence ;

Distribution d'une V3 nécessitant un changement de raccord pour un seul rôle.

Exercices pratiques sur le scénario V3 commun et retour sur les continuités afin d'observer les modifications de données.

Résultat attendu : Edition en PDF d'un dépouillement par rôle et d'une continuité de la V3.

Jour 3 – 7 heures Gestion des dates de tournage et rapport de production

SUR ORDI

1h30 : Gestion des dates de tournage

Dans la fiche fiction (création, suppression, ajout, décalage) et pré/minutages ;

- Affectation de la première date de tournage à des séquences désignées ;
- Rappel de la notion de recherche multiple ;
- Saisie des minutages utiles via le filtre date ;
- Ouverture du premier rapport de production et options d'affichage ;
- Saisie de toutes les informations du premier rapport de production ;
- Edition du premier rapport de production.

Exercice pratique : Pratique sur le modèle Echo : Suppression toutes les dates de tournage pour que le stagiaire refasse sur un unitaire son premier rapport de production.

Résultat attendu : Edition du premier rapport production en PDF de Echo

2h min. : Les autres rapports de production et heures sup remises à 0

- Préparations des rapports de production d'une semaine de tournage
- Cas de séquences *supprimées* et *fragmentées*
- Utilisation des notes permanentes
- Suppression des dates de relâche
- Remise à 0 du compteur des heures supplémentaires
- Premier rapport de production;
- Utilisation des notes permanentes ;
- Ajout d'un acteur de dernière minute ;
- Actualisation d'un ancien rapport de production ;
- Gestion des heures supplémentaires à la semaine.

2h min. : Cas des séries

Exercice pratique : pas à pas de saisie du premier rapport de production d'une série :

- Sélection des entêtes d'épisodes
- Actualisation des données
- Entêtes et pieds de page
- Changements de couleurs d'entêtes
- Spécificités des 3 modèles de rapport de production pour séries

30 min. : suivi des séquences tournées

- Indicateur de séquence qui passe au rouge
- Barrage et grisage dans les continuités et dépouillements/rôle

1h : Transfert du fichier de travail sur iPad

- Via le câble USB et Itunes
- Via Dropbox et AirDrop

Jour 4 – 7 heures Navigation sur iPad et gestion des photos de tournage
--

1h : Navigation sur iPad

- Fiche séquence simplifiée ;
- Recherche sur une date de tournage ;
- Saisie de MU et modification des effets ;
- Switch sur les raccords photos et commentaires ;
- Clavier/stylet, prises de photos, saisie d'un rôle ;
- Ajout/suppression/modification de raccords ;
- Saisie de Tags

Exercice pratique sur 6 séquences programmées sur 2 jours

1h : Album photo sur iPad et ordi

- Navigation entre la liste et l'album & raccourcis ;
- Tri/classement des données ;
- Recherches spécifiques ;
- Impression des deux modèles d'album ;
- Exportation d'une liste de photo
- Exportation d'une seule photo

Exercice pratique sur un seul personnage (Théo) : Envoyer son album en PDF par mail et 2 photos de raccords en jpeg.

2h : gestion des fichiers sur iPad

- Tri, suppression, exportation de fichiers
- Exportation/importation de fichier via Dropbox et Air Drop

Exercice pratique : récupérer dans son ordinateur les PDF des rapports de production de la semaine via Itune et Dropbox et supprimer les fichiers SVG obsolètes.

3h : Simulation d'une semaine de tournage en reprenant un projet à 0 sur le cas d'une série.

Objectif - obtenir les documents suivants :

- Préminutage en PDF
- Préminutage en Excel
- Continuité de 20 séquences avec décors et rôles
- Une synthèse de continuité
- Dépouillement d'un décor avec un accessoire récurrent en raccord
- Un dépouillement par rôle d'un personnage récurrent avec un maquillage récurrent.
- 6 rapports de production avec des séquences supprimées, fragmentées
- 1 PDF du listing des raccords
- 1 album photo d'un personnage récurrent

3 sauvegardes du fichier à trois étapes clés différentes du travail.

<p style="text-align: center;">Jour 5 – 7 heures Cas pratique de fin de stage</p>

Distribution d'un nouveau scénario (Test v1)

3h pour la saisie et l'édition des pré-minutages, continuités et dépouillement par rôle.

Modifications à apporter au scénario + plan de travail + séquences supprimées avant la date du premier jour de tournage.

1h pour faire les saisies et modifications adéquates et éditer les mises à jours adéquates en pdf et les envoyer par mail.

Simulation de 8 jours de tournage (on distribue aux stagiaires au fur et à mesure de l'exercice les feuilles de service, les M.U. et séquences supprimée, Retake, ...)

2h : Exercice de mise en conditions :

Les stagiaires

- préparent leur plan de travail avec la feuille de service du jour,
- sur plateau de tournage (fictif) prennent les notes adéquates et photos
- en fin de journée (fictive), remplissent le rapport prod.

Contre un RP, on leur remet la feuille de service du lendemain.

1h : Débriefing de l'exercice, remarques et feed-back des stagiaires

Fin de stage