



Cine[®] Klee

Notre offre de formation s'adresse aux professionnels de l'audiovisuel et du cinéma qui travaillent à la préparation de leur fiction et qui souhaitent apprendre ou approfondir leur savoir-faire sur un des logiciels de CineKlee.

De nombreuses sessions de 5 jours de formation sont actuellement dispensées et notre offre se développera dans les mois à venir en fonction des demandes et développements des logiciels CineKlee.

Formations CineKlee Scripte niv 2

Odile Levasseur, est le développeur des logiciels CineKlee. Elle a redéveloppé ses outils de gestion de tournage sur la base de 15 ans d'expérience en tant que gestionnaire de production, co-scénariste, assistante réalisatrice, scripte, coach de comédiens, régisseur général et de plateau. Et c'est avec la collaboration étroite avec des associations professionnelles (LSA et Afcca) et professionnels indépendants qu'elle a réalisé des outils validés et utilisés par ses pairs.

Elle forme des professionnelles et étudiants post-bac depuis 2003 et compte actuellement une vingtaine de scriptes de fictions formées sur *CineKleeScripte* et plus de 12 costumières, chef et assistantes), habilleuses, maquilleuses et coiffeuses formées sur *CineKleeHMC*.

Formation CineKleeScripte perfectionnement

Formation de perfectionnement sur CineKleeScripte, logiciel permettant aux scriptes de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : pré/minutages, continuités, dépouillements par rôles et décors, rapports de production et albums de photos raccords.

DATES : du 15/04/2019 au 19/04/2019 – du 08/07/2019 au 12/07/2019 - du 07/10/2019 au 11/10/2019

DURÉE TOTALE : 5J / 35H

MODALITES D'ORGANISATION : Formation présentielle, dans les locaux de la Commission Supérieure Technique de l'Image et du Son CST – 22/24, av de St-Ouen - 75018 PARIS - Tél. : 01 53 04 44 00 - Fax : 01 53 04 44 10 - E-mail : cst@cst.fr - Site Web : www.cst.fr Association loi 1901 - SIRET 78433300700036 - Code APE 7120B - Code TVA FR9678433300700036

HORAIRES : 10h-13h puis 14h-18h

NOMBRE DE PARTICIPANTS : 6 maximum

PARTICIPANTS : Scriptes de fiction

NIVEAU REQUIS : Expérience d'au moins un tournage en tant que scripte ou assistante scripte de fiction cinéma ou audiovisuelle en ayant utilisé CineKleeScripte sur ledit tournage.

VALIDATION DES ACQUIS : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Délivrance d'un Certificat de Validation des Acquis de Formation.

MOYENS TECHNIQUES : 6 stagiaires maximum. Un iPad Air 9.7" et un logiciel CineKleeScripte par stagiaire, installé sur tous leurs appareils : Mac ou PC, iPad et iPhone. Accès internet par Wifi.

MOYENS ET MODALITES PEDAGOGIQUES : Une salle de formation avec tableau blanc, un poste informatique vidéo-projeté pour la formatrice, avec accès internet. Alternance de séquences théoriques et d'exercices d'application réelle. Les exercices sont réalisés sous la supervision de la formatrice, dans une logique d'apprentissage des compétences et d'autonomie progressive des apprenants. Des exercices plus longs et synthétiques permettent de reprendre un ensemble de compétences dans des cas pratiques types des métiers et compétences concernés, et s'assurer de leur acquisition par les apprenants.

SUPPORT DE COURS : Une licence offerte pour 3 mois, avec 48 tutoriels vidéo accessibles depuis les logiciels CineKleeScripte et un guide utilisateur de 165 pages livré au format PDF.

FORMATEUR : Professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, experte reconnue dans son domaine, animant régulièrement des formations à l'INSAS, la Fémis et autres centres de formation professionnelle.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation de 5 jours de perfectionnement sur CineKleeScripte doit permettre aux stagiaires de rendre plus efficace leur utilisation du logiciel CineKleeScripte

Après un brainstorming avec les stagiaires sur leurs difficultés, les points suivants seront revus ou abordés et surtout exercés :

- Dépouillements par décors;
- Les chronologies;
- Gérer les Flash-backs;
- Nouveautés du rapport de production;
- Création de compte pour assistant;
- Les filtres, tris et recherches rapides, simples et complexes;
- Transferts de fichiers CineKleeS;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage;
- Gestion d'un compte assistant, échange des données en prépa et en tournage;
- Gestion du module Photo;

Pour chacune des étapes qui sont revues, il s'agira de souligner :

- Les pratiques qui font gagner en efficacité et rapidité;
- Les questions de responsabilité et sécurisation des données;
- Les questions d'archivage et support de stockage de données;
- Les techniques pour apprendre à apprendre;

Mais aussi de mettre en application ses connaissances du logiciel en travaillant sur deux exemples de scénarios communs à remplir (unitaire et série) puis sur son propre scénario passé ou à venir à remplir individuellement pour tester si tous les exercices précédents sont acquis.

Un temps de réflexion sera pris en fin de chaque exercice pour inviter les stagiaires à créer leur propre exercice de pratique qui leur serait utiles en cas de formation d'autres scriptes de fictions sur cet outil.

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Jour 1 : Retours d'expérience et nouveautés

- Brainstorming des points que les stagiaires souhaitent aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKleeScripte;
- Vérification des connaissances pour remise à niveau si nécessaire :
 - Dépouillements par décors;
 - Les chronologies;
 - Gérer les Flash-backs;
 - Nouveautés du rapport de production;
 - Création de compte pour assistant;

Jour 2 : Rapidité et efficacité

- Travail approfondi et exercices sur les filtres, tris et recherches rapides, simples et complexes;
- Application pour de la saisie rapide de modifications, pour l'éditions d'informations recherchées;

Jour 3 : Sécuriser ses données

- Transferts possibles avec avantages/inconvénients : iTunes, USB, Dropbox, AirDrop;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage;
- Gestion d'un compte assistant, échange des données en prépa et en tournage;

Jour 4 : Module Photo

- Enregistrement direct avec l'iPad ou l'iPhone;
- Importation d'un dossier de Photo et reclassement par lots;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence);
- Edition des différents albums;
- Création d'albums supplémentaires;

Jour 5 : Simulation

Une semaine de tournage sera simulée avec l'utilisation du module photo et mise en pratique de recherches complexes sur un exemple de série qui sera donnée aux stagiaires ou sur un exemple de scénario de leur choix.

Conditions Générale de Vente et d'inscription

Pour vous inscrire à l'un de nos stages, merci de nous contacter :

Par courriel : contact@cineklee.com

Par téléphone : 07 86 24 11 69

Par courrier : CineKlee, 14, rue de Bapaume 59000 Lille.

Ou directement sur le Site www.cineklee.com dans la rubrique Formations.

Vous devrez demander par téléphone au 07 86 24 11 69 ou par mail à formation@cineklee.com un dossier d'inscription au moins un mois (30 jours) avant la date de début de la session demandée.

La responsable pédagogique et formatrice, Odile Levasseur, vous contactera pour évaluer si vous répondez aux critères d'entrée du stage.

Si vous n'êtes pas éligible à une formation AFDAS, vous pourrez demander une formation prise en charge par Pôle Emploi. Contactez-nous de même 7 semaines avant le début de la session de formation pour que nous vous aidions dans vos démarches.

Tarifs : Le prix par stagiaire est de 1.680 €. Ce prix HT comprend les frais de formation, les supports de cours remis à chaque participant. Ces formations peuvent faire l'objet d'une prise en charge Afdas, pôle emploi et OPCA.

Des sessions individuelles sont personnalisables et établies sur devis.

Moyens de paiement : Virement ou chèque à l'ordre de CineKlee. La facture sera adressée à l'issue du stage.

Annulation : Tout désistement formulé par mail ou écrit **5 jours** ouvrés avant le début de la formation conduit à un remboursement intégral des frais engagés. Dépassé ce délai, une participation de **20% du montant du stage** sera réclamée si le nombre de stagiaire restant est inférieur à 2.

Les remplacements sont cependant acceptés à tout moment. En cas d'un nombre insuffisant d'inscriptions (1 seul stagiaire), CineKlee se réserve la possibilité d'annuler une session (les participants sont alors intégralement remboursés de leur inscription) ou de regrouper plusieurs sessions en proposant des dates acceptables par tous.

Organisation : Dès la validation de l'inscription, chaque stagiaire reçoit un livret d'accueil comprenant la convocation, le programme détaillé, les horaires (de 10h à 13h et 14h à 18h), etc. Une fiche de suivi et une attestation de présence seront fournies en fin de stage. Le stagiaire sera amené à remplir une fiche d'évaluation de la formation dispensée dans le cadre de notre démarche d'amélioration de la qualité.