



Cine[®] Klee

Notre offre de formation s'adresse aux professionnels de l'audiovisuel et du cinéma qui travaillent à la préparation de leur fiction et qui souhaitent apprendre ou approfondir leur savoir-faire sur un des logiciels de CineKlee.

De nombreuses sessions de 5 jours de formation sont actuellement dispensées et notre offre se développera dans les mois à venir en fonction des demandes et développements des logiciels CineKlee.

Formations CineKleeScripte Niveau 1 à distance

Odile Levasseur, est la développeuse des logiciels CineKlee. Elle a redéveloppé ses outils de gestion de tournage sur la base de 15 ans d'expérience en tant que gestionnaire de production, co-scénariste, assistante réalisatrice, scripte, coach de comédiens, régisseur général et de plateau. Et c'est avec la collaboration étroite avec des associations professionnelles (LSA et Afcca) et professionnels indépendants qu'elle a réalisé des outils validés et utilisés par ses pairs.

Elle forme des professionnelles et étudiants post-bac depuis 2003 et compte actuellement une vingtaine de scriptes de fictions formées sur *CineKleeScripte* et plus de 12 costumières, chef et assistantes), habilleuses, maquilleuses et coiffeuses formées sur *CineKleeHMC*.

Formation à distance

CineKleeScripte Niveau 1

Cette formation permet d'acquérir à distance les bases de CineKleeScripte, logiciel permettant aux scriptes de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : pré/minutages, continuités, dépouillements par rôles et décors, rapports de production et albums de photos raccords.

DATES 2019 : du 25/06 au 30/07, du 2/07 au 6/08, du 9/07 au 13/08, du 16/07 au 20/08, du 23/07 au 27/08

DURÉE TOTALE : 6J / 35H

COUT DE LA FORMATION : 1.680,00 HT

MODALITES D'ORGANISATION : Formation à distance via Skype qui permet les partages d'écran et 7h de visio-conférences. 48 tutoriels-vidéos en ligne (5h) pour reprendre chaque étape de la formation. Suivi des exercices échangés par mail pour chaque étape et lors du jour de test de 7h.

HORAIRES : 10h-12h pour les 5 jours de formation et de 10h à 13h30 puis 14h30 à 17h le jour du test.

NOMBRE DE PARTICIPANTS : Formation individuelle **PARTICIPANTS** : Scriptes de fiction

NIVEAU REQUIS : Expérience d'au moins un tournage en tant que scripte ou assistant.e scripte de fiction (cinéma ou audiovisuel).

VALIDATION DES ACQUIS : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation.

MODALITES DE POSITIONNEMENT : Entretien de 45 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

MOYENS TECHNIQUES : Connexion internet, logiciel Skype installé sur l'ordinateur du stagiaire. Un logiciel CineKleeScripte avec une licence de 3 mois est installée sur l'ordinateur du stagiaire dès le premier jour de la formation.

MOYENS ET DELAI D'ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE : Visio-conférence aux dates et heures fixées ci-dessus avec partage d'écran (Skype). Le rendu des travaux sera corrigé avant chaque session.

MODALITE ET DELAI D'ACCOMPAGNEMENT OU D'ASSISTANCE TECHNIQUE STAGIAIRE : Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par téléphone sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi), visio-conférence via Skype avec partage d'écran au besoin.

MODALITES D'EVALUATION ET DE CERTIFICATION : Evaluation des documents produits par le stagiaire via CineKleeScripte à partir d'un scénario test et de son propre scénario.

DUREE ESTIMEE DU TRAVAIL PERSONNEL : 23 h

FORMATEUR : Professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, experte reconnue dans son domaine, animant régulièrement des formations à l'INSAS, la Fémis et autres centres de formation professionnelle.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation de 5 jours (plus un jour de test) sur CineKleeScripte doit permettre au stagiaire d'acquérir la maîtrise de toutes les fonctionnalités du logiciel CineKleeScripte :

- Téléchargement du logiciel via Dropbox;
- Navigation entre les différents modèles et définition des modèles par défaut, options d'affichage;
- Saisie, mise en forme, ajout, modification, archivage et suppression d'informations;
- Tris, filtres, « aller à », recherches rapides, simples ou complexes, fonction rechercher/remplacer;
- Mises en page des documents à éditer, impressions, exportations en Pdf et Excel;
- Sauvegardes et récupération de fichiers du logiciel;
- Transfert de données sur un iPad, enregistrement et gestion des fichiers de sauvegarde et Pdf;
- Gestions des images/photos de raccords;

Pour chacune des étapes de la préparation et du tournage d'une fiction :

- Pré/minutage des séquences d'un scénario;
- Continuité simplifiée ou détaillée;
- Dépouillement par rôle ou par décor;
- Minutage réel/utile et rapport de production;

Mais aussi de mettre en application ses connaissances du logiciel en travaillant sur deux exemples de scénarios communs à remplir (unitaire et série) puis sur son propre scénario passé ou à venir à remplir individuellement pour mettre en pratique toutes les notions précédemment apprises.

Enfin, le dernier jour de stage permettra la mise en situation du stagiaire en simulant divers modifications de dernière minute du scénario (suppressions de séquences, modification du nom d'un rôle, changement dans les jours de continuité, changements de plannings), les 8 premiers jours de tournage validés par l'édition des 8 premiers rapports de productions d'un tournage.

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Visio conférence n°1 : Présentation de CineKleeScripte (2h)

- Présentation du formateur et des stagiaires, précision des attentes de chacun selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques;
- Installation du logiciel, et ouverture : dossier Drop Box, gestion de la clé de licence, explication des 4 fichiers téléchargés;
- Prise en main : créer un projet, naviguer sur une fiction démo;
- Cas pratique : mise en conditions réelles, modèles de pré-minutage, export Excel;

Visio conférence n°2 : Modifier un pré/minutage et compléter la continuité (2h)

- Archivage et restauration de version de scénario;
- Opérations sur les séquences : création, modification, navigation et gestion de statuts des séquences. Continuités simplifiées, détaillées, fiche séquence;
- Cas pratique à partir d'un scénario d'une stagiaire;

Visio conférence n°3 : Compléter le dépouillement par rôle (1h)

- Dépouillement par rôle : 4 modèles, séparations de continuité par rôle, options d'affichage et éditions de pdf;
- Cas pratique sur le scénario d'une stagiaire : édition pdf d'un dépouillement par rôle;
- Tris, filtres, recherches dans les documents : pré/minutage, continuités, dépouillement par rôle;
- Cas pratique sur le scénario d'une stagiaire : digestion des acquis;

Visio conférence n°4 : Gestion des dates de tournage et rapport de production (1h)

- Gestion des dates de tournage : fiche fiction et pré/minutage. Saisies. Edition rapport production;
- Exercices sur les rapports de production : notes permanents, ajout d'un acteur, actualisation d'un rapport, gestion des h supplémentaires;
- Transfert du fichier de travail sur iPad et iPhone, en usb, par iTunes, par AirDrop et Dropbox. Photos de tournage;
- Exercices pratiques, sur Mac/PC et iPad/iPhone. Sauvegardes, récupérations de fichiers, tous supports;
- Simulations d'une semaine de tournage;

Visio conférence n°5 : Gestion des photos raccord (1h)

Simulation de 8 jours de tournage : Saisie des photos sur Ipad, classement de photos dans les albums, impression pdf et export des photos en Jpeg.

Jour n°6 : Cas pratique de fin de stage

Simulation de toutes les étapes de préparation et de tournage sur un nouveau scénario en une seule journée. **Debriefing, remarques, retours du stagiaire.**

Conditions Générale de Vente et d'inscription

Pour vous inscrire à l'un de nos stages, merci de nous contacter :

Par courriel : contact@cinекlee.com

Par téléphone : 07 86 24 11 69

Par courrier : CineKlee, 14, rue de Bapaume 59000 Lille.

Ou directement sur le Site www.cinекlee.com dans la rubrique Formations.

Vous devrez demander par téléphone au 07 86 24 11 69 ou par mail à formation@cinекlee.com un dossier d'inscription au moins un mois (30 jours) avant la date de début de la session demandée.

La responsable pédagogique et formatrice, Odile Levasseur, vous contactera pour évaluer si vous répondez aux critères d'entrée du stage.

Si vous n'êtes pas éligible à une formation AFDAS, vous pourrez demander une formation prise en charge par Pôle Emploi. Contactez-nous de même 7 semaines avant le début de la session de formation pour que nous vous aidions dans vos démarches.

Tarifs : Le prix par stagiaire est de 1.680 €. Ce prix HT comprend les frais de formation, les supports de cours remis à chaque participant. Ces formations peuvent faire l'objet d'une prise en charge Afdas, pôle emploi et OPCA.

Des sessions personnalisables sont établies sur devis.

Moyens de paiement : Virement ou chèque à l'ordre de CineKlee. La facture sera adressée à l'issue du stage.

Annulation : Tout désistement formulé par mail ou écrit **2 jours** ouvrés avant le début de la formation conduit à un remboursement intégral des frais engagés. Dépassé ce délai, une participation de **20% du montant du stage** sera réclamée.

Organisation : Dès la validation de l'inscription, chaque stagiaire reçoit un livret d'accueil comprenant la convocation, le programme détaillé, les horaires d'assistance (de 9h à 18h les mardi et jeudi), etc. Une fiche de suivi et une attestation de présence seront fournies en fin de stage. Le stagiaire sera amené à remplir une fiche d'évaluation de la formation dispensée dans le cadre de notre démarche d'amélioration de la qualité.