



Notre offre de formation s'adresse aux professionnels de l'audiovisuel et du cinéma qui travaillent à la préparation de leur fiction et qui souhaitent apprendre ou approfondir leur savoir-faire sur un des logiciels de CineKlee.

De nombreuses sessions de 5 jours de formation sont actuellement dispensées et notre offre se développera dans les mois à venir en fonction des demandes et développements des logiciels CineKlee.

Cine[®]
Klee

Formations CineKleeScripte Niveau 2 à distance

Odile Levasseur, est la développeuse des logiciels CineKlee. Elle a redéveloppé ses outils de gestion de tournage sur la base de 15 ans d'expérience en tant que gestionnaire de production, co-scénariste, assistante réalisatrice, scripte, coach de comédiens, régisseur général et de plateau. Et c'est avec la collaboration étroite avec des associations professionnelles (LSA et Afcca) et professionnels indépendants qu'elle a réalisé des outils validés et utilisés par ses pairs.

Elle forme des professionnelles et étudiants post-bac depuis 2003 et compte actuellement une vingtaine de scriptes de fictions formées sur *CineKleeScripte* et plus de 12 costumières, chef et assistantes), habilleuses, maquilleuses et coiffeuses formées sur *CineKleeHMC*.

Formation à distance

CineKleeScripte Niveau 2

Formation de perfectionnement sur CineKleeScripte, logiciel permettant aux scriptes de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : pré/minutages, continuités, dépouillements par rôles et décors, rapports de production et albums de photos raccords.

DATES 2019 : du 25/06 au 30/07, du 2/07 au 6/08, du 9/07 au 13/08, du 16/07 au 20/08, du 13/08 au 24/09, du 27/08/2019 au 01/10, du 3/09/2019 au 22/10, du 24/09 au 29/10, du 22/10 au 26/11

DURÉE TOTALE : 6J / 35H

COUT DE LA FORMATION : 1.680,00 HT

MODALITES D'ORGANISATION : Formation à distance via Skype qui permet les partages d'écran et 7h de visio-conférences. 48 tutoriels-vidéos en ligne (5h) pour reprendre chaque étape de la formation. Suivi des exercices échangés par mail pour chaque étape et lors du jour de test de 7h.

HORAIRES : 10h-12h pour les 5 jours de formation et de 10h à 13h30 puis 14h30 à 17h le jour du test.

NOMBRE DE PARTICIPANTS : Formation individuelle **PARTICIPANTS** : Scriptes de fiction

NIVEAU REQUIS : Expérience d'au moins un tournage en tant que scripte ou assistant.e scripte de fiction (cinéma ou audiovisuel).

VALIDATION DES ACQUIS : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation.

MODALITES DE POSITIONNEMENT : Entretien de 45 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

MOYENS TECHNIQUES : Connexion internet, logiciel Skype installé sur l'ordinateur du stagiaire. Un logiciel CineKleeScripte avec une licence de 3 mois est installée sur l'ordinateur du stagiaire dès le premier jour de la formation.

MOYENS ET DELAI D'ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE : Visio-conférence aux dates et heures fixées ci-dessus avec partage d'écran (Skype). Le rendu des travaux sera corrigé avant chaque session.

MODALITE ET DELAI D'ACCOMPAGNEMENT OU D'ASSISTANCE TECHNIQUE STAGIAIRE : Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par téléphone sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi), visio-conférence via Skype avec partage d'écran au besoin.

MODALITES D'EVALUATION ET DE CERTIFICATION : Evaluation des documents produits par le stagiaire via CineKleeScripte à partir d'un scénario test et de son propre scénario.

DUREE ESTIMEE DU TRAVAIL PERSONNEL : 23 h

FORMATEUR : Professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, experte reconnue dans son domaine, animant régulièrement des formations à l'INSAS, la Fémis et autres centres de formation professionnelle.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation de 5 jours de perfectionnement sur CineKleeScripte doit permettre aux stagiaires de rendre plus efficace leur utilisation du logiciel CineKleeScripte

Après un brainstorming avec les stagiaires sur leurs difficultés, les points suivants seront revus ou abordés et surtout exercés :

- Dépouillements par décors;
- Les chronologies;
- Gérer les Flash-backs;
- Nouveautés du rapport de production;
- Création de compte pour assistant;
- Les filtres, tris et recherches rapides, simples et complexes;
- Transferts de fichiers CineKleeS;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage;
- Gestion d'un compte assistant, échange des données en prépa et en tournage;
- Gestion du module Photo;

Pour chacune des étapes qui sont revues, il s'agira de souligner :

- Les pratiques qui font gagner en efficacité et rapidité;
- Les questions de responsabilité et sécurisation des données;
- Les questions d'archivage et support de stockage de données;
- Les techniques pour apprendre à apprendre;

Mais aussi de mettre en application ses connaissances du logiciel en travaillant sur deux exemples de scénarios communs à remplir (unitaire et série) puis sur son propre scénario passé ou à venir à remplir individuellement pour tester si tous les exercices précédents sont acquis.

Un temps de réflexion sera pris en fin de chaque exercice pour inviter les stagiaires à créer leur propre exercice de pratique qui leur serait utiles en cas de formation d'autres scriptes de fictions sur cet outil.

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Visio conférence n°1 : Retours d'expérience et nouveautés (2h)

- Brainstorming des points que les stagiaires souhaitent aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKleeScripte;
- Vérification des connaissances pour remise à niveau si nécessaire :
 - Dépouillements par décors;
 - Les chronologies;
 - Gérer les Flash-backs;
 - Nouveautés du rapport de production;
 - Création de compte pour assistant;

Visio conférence n°2 : Rapidité et efficacité (2h)

- Travail approfondi et exercices sur les filtres, tris et recherches rapides, simples et complexes;
- Application pour de la saisie rapide de modifications, pour l'éditeurs d'informations recherchées;

Visio conférence n°3 : Sécuriser ses données (1h)

- Transferts possibles avec avantages/inconvénients : iTunes, USB, Dropbox, AirDrop;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage;
- Gestion d'un compte assistant, échange des données en prépa et en tournage;

Visio conférence n°4 : Module Photo (1h)

- Enregistrement direct avec l'iPad ou l'iPhone;
- Importation d'un dossier de Photo et reclassement par lots;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence);
- Edition des différents albums;
- Création d'albums supplémentaires;

Visio conférence n°5 : Simulation (1h)

Une semaine de tournage sera simulée avec l'utilisation du module photo.

Jour n°6 : Cas pratique de fin de stage

Mise en pratique de recherches complexes sur un exemple de série qui sera donnée aux stagiaires ou sur un exemple de scénario de leur choix. **Debriefing, remarques, retours du stagiaire.**



Conditions Générale de Vente et d'inscription

Pour vous inscrire à l'un de nos stages, merci de nous contacter :

Par courriel : contact@cinекlee.com

Par téléphone : 07 86 24 11 69

Par courrier : CineKlee, 14, rue de Bapaume 59000 Lille.

Ou directement sur le Site www.cinекlee.com dans la rubrique Formations.

Vous devrez demander par téléphone au 07 86 24 11 69 ou par mail à formation@cinекlee.com un dossier d'inscription au moins un mois (30 jours) avant la date de début de la session demandée.

La responsable pédagogique et formatrice, Odile Levasseur, vous contactera pour évaluer si vous répondez aux critères d'entrée du stage.

Si vous n'êtes pas éligible à une formation AFDAS, vous pourrez demander une formation prise en charge par Pôle Emploi. Contactez-nous de même 7 semaines avant le début de la session de formation pour que nous vous aidions dans vos démarches.

Tarifs : Le prix par stagiaire est de 1.680 €. Ce prix HT comprend les frais de formation, les supports de cours remis à chaque participant. Ces formations peuvent faire l'objet d'une prise en charge Afdas, pôle emploi et OPCA.

Des sessions personnalisables sont établies sur devis.

Moyens de paiement : Virement ou chèque à l'ordre de CineKlee. La facture sera adressée à l'issue du stage.

Annulation : Tout désistement formulé par mail ou écrit **2 jours** ouvrés avant le début de la formation conduit à un remboursement intégral des frais engagés. Dépassé ce délai, une participation de **20% du montant du stage** sera réclamée.

Organisation : Dès la validation de l'inscription, chaque stagiaire reçoit un livret d'accueil comprenant la convocation, le programme détaillé, les horaires d'assistance (de 9h à 18h les mardi et jeudi), etc. Une fiche de suivi et une attestation de présence seront fournies en fin de stage. Le stagiaire sera amené à remplir une fiche d'évaluation de la formation dispensée dans le cadre de notre démarche d'amélioration de la qualité.

CineKlee SASU au capital de 10.000 euros - 14 rue de Bapaume - 59000 Lille - France

SIRET : 819 407 982 00019 - TVA : FR 03819407982 - NDA: 32 59 09 77 559

Tel : +33 (0)7.86.24.11.69 - contact@cinекlee.com - www.cinекlee.com