



Notre offre de formation s'adresse aux professionnels de l'audiovisuel et du cinéma qui travaillent à la préparation de leur fiction et qui souhaitent apprendre ou approfondir leur savoir-faire sur un des logiciels de CineKlee.

De nombreuses sessions de 5 jours de formation sont actuellement dispensées et notre offre se développera dans les mois à venir en fonction des demandes et développements des logiciels CineKlee.

Formations CineKlee Programme général

Odile Levasseur, est le développeur des logiciels CineKlee. Elle a redéveloppé ses outils de gestion de tournage sur la base de 15 ans d'expérience en tant que gestionnaire de production, co-scénariste, assistante réalisatrice, scripte, coach de comédiens, régisseur général et de plateau. Et c'est avec la collaboration étroite avec des associations professionnelles (LSA et Afcca) et professionnels indépendants qu'elle a réalisé des outils validés et utilisés par ses pairs.

Elle forme des professionnelles et étudiants post-bac depuis 2003 et compte actuellement une vingtaine de scriptes de fictions formées sur *CineKleeScripte* et plus de 12 costumières, chef et assistantes), habilleuses, maquilleuses et coiffeuses formées sur *CineKleeHMC*.

Table des matières

FORMATIONS EN PRESENTIEL	3
Formation CineKleeScripte Initiation	4
OBJECTIFS DE LA FORMATION	5
CONTENU COMPLET DE LA FORMATION.....	6
Formation CineKleeHMC	7
OBJECTIFS DE LA FORMATION	8
CONTENU COMPLET DE LA FORMATION.....	9
Formation CineKleeScripte perfectionnement	13
OBJECTIFS DE LA FORMATION	14
CONTENU COMPLET DE LA FORMATION.....	15
FORMATIONS A DISTANCE	16
Formation à distance CineKleeScripte Niveau 1	17
OBJECTIFS DE LA FORMATION	18
CONTENU COMPLET DE LA FORMATION.....	19
Formation à distance CineKleeHMC	20
OBJECTIFS DE LA FORMATION	21
CONTENU COMPLET DE LA FORMATION.....	22
Formation à distance CineKleeScripte Niveau 2	26
OBJECTIFS DE LA FORMATION	27
CONTENU COMPLET DE LA FORMATION.....	28
Formation à distance CineKleeHMC Niveau 2.....	29
OBJECTIFS DE LA FORMATION	30
CONTENU COMPLET DE LA FORMATION.....	31
Conditions Générales de Vente	32
et d'inscription	32
Conditions Générales de Vente	33
et d'inscription en présentiel.....	33
Conditions Générales de Vente	34
et d'inscription à distance	34



FORMATIONS EN PRESENTIEL

CineKlee SASU au capital de 10.000 euros - 14 rue de Bapaume - 59000 Lille - France
SIRET : 819 407 982 00019 - TVA : FR 03819407982 - NDA: 32 59 09 77 559
Tel : +33 (0)7.86.24.11.69 - contact@cinекlee.com - www.cinекlee.com

Formation CineKleeScripte Initiation

Formation d'initiation à CineKleeScripte, logiciel permettant aux scriptes de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : pré/minutages, continuités, dépouillements par rôles et décors, rapports de production et albums de photos raccords.

DATES : du 04 au 08/11/19, du 13 au 17/01/20, du 2 au 6/03/20, du 20 au 24/04/20, du 15 au 19/06/20

DURÉE TOTALE : 5J / 35H

MODALITES D'ORGANISATION : Formation présentielle, dans les locaux de la Commission Supérieure Technique de l'Image et du Son CST – 22/24, av de St-Ouen - 75018 PARIS - Tél. : 01 53 04 44 00 - Fax : 01 53 04 44 10 - E-mail : cst@cst.fr - Site Web : www.cst.fr Association loi 1901 - SIRET 78433300700036 - Code APE 7120B - Code TVA FR9678433300700036

HORAIRES : 10h-13h puis 14h-18h

NOMBRE DE PARTICIPANTS : 6 maximum

PARTICIPANTS : Scriptes de fiction

NIVEAU REQUIS : Expérience d'au moins un tournage en tant que scripte.s ou assistant.e.s scripte de fiction cinéma ou audiovisuelle

VALIDATION DES ACQUIS : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Délivrance d'une attestation de Validation des Acquis de Formation.

MOYENS TECHNIQUES : 6 stagiaires maximum. Un iPad Air 9.7" et un logiciel CineKleeScripte par stagiaire installé sur tous leurs appareils : Mac ou PC, iPad et iPhone. Accès internet par Wifi.

MOYENS ET MODALITES PEDAGOGIQUES : Une salle de formation avec tableau blanc, un poste informatique vidéo-projeté pour la formatrice, avec accès internet. Alternance de séquences théoriques et d'exercices d'application réelle. Les exercices sont réalisés sous la supervision de la formatrice, dans une logique d'apprentissage des compétences et d'autonomie progressive des apprenants. Des exercices plus longs et synthétiques permettent de reprendre un ensemble de compétences dans des cas pratiques types des métiers et compétences concernés, et s'assurer de leur acquisition par les apprenants.

SUPPORT DE COURS : Une licence offerte pour 3 mois, avec 48 tutoriels vidéo accessibles depuis les logiciels CineKleeScripte et un guide utilisateur de 165 pages livré au format PDF.

FORMATEUR : Professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, experte reconnue dans son domaine, animant régulièrement des formations à l'INSAS, la Fémis et autres centres de formation professionnelle.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation de 5 jours sur CineKleeScripte doit permettre aux stagiaires d'acquérir la maîtrise de toutes les fonctionnalités du logiciel CineKleeScripte :

- Téléchargement du logiciel via Dropbox;
- Navigation entre les différents modèles et définition des modèles par défaut, options d'affichage;
- Saisie, mise en forme, ajout, modification, archivage et suppression d'informations;
- Tris, filtres, « aller à », recherches rapides, simples ou complexes, fonction rechercher/remplacer;
- Mises en page des documents à éditer, impressions, exportations en Pdf et Excel;
- Sauvegardes et récupération de fichiers du logiciel;
- Transfert de données sur un iPad, enregistrement et gestion des fichiers de sauvegarde et pdf;
- Gestions des images/photos de raccords;

Pour chacune des étapes de la préparation et du tournage d'une fiction :

- Pré/minutage des séquences d'un scénario;
- Continuité simplifiée ou détaillée;
- Dépouillement par rôle ou par décor;
- Minutage réel/utile et rapport de production;

Mais aussi de mettre en application ses connaissances du logiciel en travaillant sur deux exemples de scénarios communs à remplir (unitaire et série) puis sur son propre scénario passé ou à venir à remplir individuellement pour tester si tous les exercices précédents sont acquis.

Enfin, le dernier jour de stage permettra la mise en situation des scriptes en simulant une modification de dernière minute du scénario (suppressions de séquences, modification du nom d'un rôle, changement dans les jours de continuité), les 8 premiers jours de tournage validés par l'édition des 8 premiers rapports de productions d'un tournage.

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Jour 1 : Présentation de CineKleeScripte

- Présentation du formateur et des stagiaires, précision des attentes de chacun selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques;
- Installation du logiciel, et ouverture : dossier DropBox, gestion de la clé de licence, explication des 4 fichiers téléchargés;
- Prise en main : créer un projet, naviguer sur une fiction démo;
- Cas pratique : mise en conditions réelles, modèles de pré-minutage, export Excel;

Jour 2 : Modifier un pré/minutage et compléter la continuité

- Archivage et restauration de version de scénario;
- Opérations sur les séquences : création, modification, navigation et gestion de statuts des séquences. Continuités simplifiées, détaillées, fiche séquence;
- Cas pratique à partir d'un scénario d'une stagiaire;

Jour 3 : Compléter le dépouillement par rôle

- Dépouillement par rôle : 4 modèles, séparations de continuité par rôle, options d'affichage et éditions de pdf;
- Cas pratique sur le scénario d'une stagiaire : édition pdf d'un dépouillement par rôle;
- Tris, filtres, recherches dans les documents : pré/minutage, continuités, dépouillement par rôle;
- Cas pratique sur le scénario d'une stagiaire : digestion des acquis;

Jour 4 : Gestion des dates de tournage et rapport de production

- Gestion des dates de tournage : fiche fiction et pré/minutage. Saisies. Edition rapport production;
- Exercices sur les rapports de production : notes permanents, ajout d'un acteur, actualisation d'un rapport, gestion des h supplémentaires;
- Transfert du fichier de travail sur iPad et iPhone, en usb, par iTunes, par AirDrop et Dropbox. Photos de tournage;
- Exercices pratiques, sur Mac/PC et iPad/iPhone. Sauvegardes, récupérations de fichiers, tous supports;
- Simulations d'une semaine de tournage;

Jour 5: Cas pratique de fin de stage

- Nouveau scénario. Saisie et édition des préminutage, continuités et dépouillement par rôle (3h);
- Modifications, plan de travail, séquences supprimées... (1h);
- Simulation de 8 jours de tournage : distribution des feuilles de service, M.U., séquences supprimées, retakes...;

Debriefing, remarques, retours des stagiaires.

Formation CineKleeHMC

Formation d'initiation à CineKleeHMC, logiciel permettant aux costumier.se.s, maquilleur.se.s et coiffeur.se.s de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : continuités, dépouillements par rôles et costumes, fiches rôles, essayages, plans de travail et gestion de photos d'essayage et raccords.

DATES : du 9 au 13/12/2019, du 3 au 7/02/20, 30/03 au 03/04/20, du 25 au 29/05/20

DURÉE TOTALE : 5J / 35H

MODALITES D'ORGANISATION : 6 stagiaires maximum. Formation présentielle, dans les locaux de la Commission Supérieure Technique de l'Image et du Son CST – 22/24, av de St-Ouen - 75018 PARIS - Tél. : 01 53 04 44 00 - Fax : 01 53 04 44 10 - E-mail : cst@cst.fr - Site Web : www.cst.fr Association loi 1901 - SIRET 78433300700036 - Code APE 7120B - Code TVA FR9678433300700036

HORAIRES : 10h-13h puis 14h-18h

NOMBRE DE PARTICIPANTS : 6 maximum

PARTICIPANTS : Chefs costumier.e.s, Assistant.e.s costumier.e.s, costumier.e.s, habilleur.se.s, maquilleur.se.s, chefs coiffeur.se.s et chefs perruquier.e.s.

NIVEAU REQUIS : Expérience d'au moins un tournage en tant que costumier.e.s ou assistant.e.s, habilleur.se.s, chefs maquilleur.se.s ou chefs coiffeur.se.s de fiction, cinéma ou TV.

VALIDATION DES ACQUIS : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par la formatrice et supervisé par la responsable pédagogique. Délivrance d'une attestation de Validation des Acquis de Formation.

MOYENS TECHNIQUES : 6 stagiaires maximum. Un iPad Air 9.7" et un logiciel CineKleeScripte par stagiaire, installé sur tous leurs appareils : Mac ou PC, iPad et iPhone. Accès internet par Wifi.

MOYENS ET MODALITES PEDAGOGIQUES : Une salle de formation avec tableau blanc, un mac relié à un vidéoprojecteur pour la formatrice, avec accès internet. Alternance de séquences théoriques et d'exercices d'application réelle. Les exercices sont réalisés sous la supervision de la formatrice, dans une logique d'apprentissage des compétences et d'autonomie progressive des apprenants.

Des exercices plus longs et synthétiques permettent de reprendre un ensemble de compétences dans des cas pratiques types des métiers et compétences concernés, et s'assurer de leur acquisition par les apprenants.

SUPPORT DE COURS : Une licence offerte pour 3 mois, avec 40 tutoriels vidéo accessibles depuis les logiciels CineKleeHMC et un guide utilisateur de 165 pages livré au format PDF.

FORMATEUR : Professionnelle et développeur, experte reconnue dans son domaine, animant régulièrement des formations à l'INSAS, la Fémis et autres centres de formation professionnelle.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation de 5 jours sur CineKleeHMC doit permettre aux stagiaires d'acquérir la maîtrise de toutes les fonctionnalités du logiciel CineKleeHMC :

- Téléchargement du logiciel via Dropbox, sauvegardes et récupérations de données;
- Utilisation de la bibliothèque des 40 tutoriels inclus dans le logiciel;
- Navigation entre les différents modèles, options d'affichage et spécificités de la navigation sur iPad;
- Saisie, mise en forme, ajout, modification, archivage et suppression d'informations;
- Tris, filtres, « aller à », recherches rapides, simples ou complexes, fonction *rechercher/remplacer*;
- Mises en page des documents à éditer, impressions, exportations en PDF et Excel;
- Transfert de données sur un iPad et iPhone, enregistrement et gestion des fichiers de sauvegarde, des Excel, des PDF et des photos exportées;
- Gestions, exportation et édition des images/photos d'essayage et raccords;

Pour chacune des étapes de la préparation et du tournage d'une fiction :

- Continuité et chronologie;
- Dépouillement par rôle ou par décor;
- Fiches rôles;
- Fiches d'essayage et impression de photos d'essayage;
- Plan de travail;
- Album photos raccords;

Mise en application de ses connaissances du logiciel en travaillant sur deux exemples de scénarios communs à remplir (unitaire et série) puis sur son propre scénario passé ou à venir à remplir individuellement pour tester si tous les exercices précédents sont acquis.

Le dernier jour de stage permettra la mise en situation des stagiaires en simulant une modification de dernière minute du scénario (suppressions de séquences, modification du nom d'un rôle, changement dans les jours de continuité), les 6 premiers jours de tournage validés par l'édition des documents à générer pour le jour suivant (raccords des séquences tournées ce jour).

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Jour 1 : Présentations

Présentation de CineKleeHMC, des stagiaires et leurs expériences : tour de leurs supports de travail habituels (Excel, logiciels, tablettes)

Installation et ouverture du logiciel par les stagiaires sur leur Mac ou PC

- Identifier les différents comptes Dropbox afin d'effectuer un téléchargement du logiciel sur l'ordinateur du stagiaire;
- Rappeler comment gérer un dossier Dropbox, le verrouiller, le supprimer, le synchroniser, le partager (surtout pour obtenir une mise à jour du logiciel ou un développement personnalisé);
- Obtenir une clé de licence CineKleeHMC, principe de l'acquisition de licence et de la sauvegarde des données dans son ordi ou sur tout autre support;
- Comment fonctionne CineKleeHMC, explication des 4 fichiers téléchargés et de la fiction en démo (Echo);

Résultat attendu : chaque stagiaire a un logiciel installé avec une clé de licence activée

Créer un projet et navigation (les menus)

Utilisation de l'aide en ligne pour découvrir la navigation entre les menus et modèles

- Présentation d'une continuité et ses impacts sur les autres documents;
- Choix de l'affichage des rubriques et colonnes nécessaires à la saisie;
- Saisie des numéros de séquence, rôles, raccords et séparation de continuité;
- Saisie, modification et suppression jours de continuité et décors;
- Jeter, ajouter une séquence;

Résultat attendu : édition d'une continuité en PDF, export les données en Excel.

Cas pratique et mise en condition sur le scénario du/de la stagiaire

Jour 2 : Archivage d'une version de scénario et compléter la continuité Sauvegardes (backup), lecture et récupération d'un fichier de Sauvegarde Dépouillement par rôle

- Présentation de l'interface de saisie dépouillement par rôle;
- Création de HMC raccords (costumes, maquillages ou coiffures récurrents);
- Copier-coller l'élément HMC raccord sur plusieurs séquences à la fois;
- Recherches simples et complexes;
- Séparations de continuité dans le dépouillement par rôle;
- Options d'affichage et éditions de PDF;
- Différentes navigations pour arriver sur le dépouillement (raccourcis via la continuité et la fiche séquence);

CineKlee SASU au capital de 10.000 euros - 14 rue de Bapaume - 59000 Lille - France
SIRET : 819 407 982 00019 - TVA : FR 03819407982 - NDA: 32 59 09 77 559
Tel : +33 (0)7.86.24.11.69 - contact@cinекlee.com - www.cinекlee.com



Résultat attendu : Edition en PDF d'un dépouillement par rôle et d'une continuité de la V1 du scénario.

Fiches rôles et Essayages

- Les différentes fiches rôles et spécificité pour chaque HMC;
- Modification des titres et intitulés de rubriques;
- Photos d'essayage;
- Modification de l'élément HMC;
- Options d'affichage et éditions de PDF;
- Différentes navigations pour arriver la fiche d'essayage (via les dépouillements par rôles et menu principal);

Résultat attendu :

- Edition en PDF des différentes fiches rôles et essayages;
- Edition de la continuité modifiée;
- Edition du dépouillement par rôle d'un principal avec photos d'essayage;
- Archivage et restauration d'une version de scénario;

Démonstration sur Echo

Exercice pratiques sur le scénario V1 commun et création d'une V2

La version V2 du scénario comprend des inserts, changement d'ordre de séquences, modifications de jours de continuités et noms de décors, suppression de séquences.

Modification raccords HMC via la Continuité, la fiche séquence, le dépouillement par rôle et applications sur le scénario du stagiaire Application de l'archivage et Sauvegarde des données

Jour 3 : Opérations sur les séquences et Plan de Travail

Opérations sur les séquences dans le Plan de Travail et la Continuité

- Application de la sauvegarde et de l'archivage;
- Insérer, dupliquer des séquences;
- Forcer l'ordre des séquences dans la continuité;
- Aller directement à une séquence définie;
- Modifier, ajouter ou supprimer les jours de continuité et décors;
- Afficher les différents statuts de séquences (cochées, jetées, archivées, supprimées);

Résultat attendu : Edition en PDF de la continuité (V2 du scénario)

Dépouillement par décor et chronologie

- Tris et recherches sur la continuité;
- Edition d'une continuité de figuration, silhouette ou tout autre raccord;
- Edition d'un dépouillement par décors;
- Edition d'une chronologie synthétique;

Exercice pratique sur le cas d'une série fictive : saisie d'une fiction au format série via la fonction copier/coller

Résultat attendu : Edition d'une continuité en PDF, d'une synthèse de continuité (chronologie),

CineKlee SASU au capital de 10.000 euros - 14 rue de Bapaume - 59000 Lille - France

SIRET : 819 407 982 00019 - TVA : FR 03819407982 - NDA: 32 59 09 77 559

Tel : +33 (0)7.86.24.11.69 - contact@cinекlee.com - www.cinекlee.com



d'une continuité par décors et l'export de ses données en Excel.

Gestion des dates de tournage dans la fiche fiction (création, suppression, ajout, décalage)

- Affectation de la première date de tournage à des séquences désignées;
- Rappel de la notion de recherche multiple;
- Utilisation des filtres décors et filtre date pour la saisie rapide de dates de tournage;
- Tri du plan de travail par date de tournage;
- Indicateur de séquence qui passe au rouge;
- Barrage et grisage dans les continuités et dépouillements/rôle;
- Préparations et édition des infos de la semaine ou du lendemain;
- Gestion des heures supplémentaires à la semaine;

Exercice pratique : Pratique sur le modèle Echo : Suppression toutes les dates de tournage pour que le stagiaire refasse un plan de travail.

Résultat attendu : Edition de tous les documents classés par date de tournage

Transfert du fichier de travail sur iPad et/ou iPhone

Via le câble USB et iTunes Via Dropbox, Via AirDrop.

Jour 4 : Navigation sur iPad/iPhone et gestion des photos de tournage

Navigation sur iPad, Fiche d'accueil simplifiée, Menus

- Remplissage d'une fiche rôle, puis d'une fiche d'essayage et prise de photos;
- Editions d'une fiche rôle avec HMC et photos d'essayage;
- Gestion des fichiers sur iPad;
- Tri, suppression, exportation de fichiers dans l'application FileMaker Go;
- Exportation/importation de fichier via Dropbox et AirDrop;

Exercice pratique : récupérer dans son ordinateur les PDF des fiches rôles via Itune et Dropbox et AirDrop et supprimer les fichiers SVG obsolètes.

Simulation d'un tournage avec iPad

- Présentation de la fiche séquence simplifiée;
- Prépa et modification du plan de travail de la journée;
- Sélection des séquences du jour;
- Modification des données sur la fiche simplifiée et autres modèles;
- Switch sur les raccords photos et commentaires;
- Clavier/stylet, prises de photos, saisie d'un rôle;
- Ajout/suppression/modification de raccords;

Exercice pratique sur 6 séquences programmées sur 2 jours.

Album photo sur iPad et ordi

- Navigation entre la liste et l'album & raccourcis;

CineKlee SASU au capital de 10.000 euros - 14 rue de Bapaume - 59000 Lille - France
SIRET : 819 407 982 00019 - TVA : FR 03819407982 - NDA: 32 59 09 77 559
Tel : +33 (0)7.86.24.11.69 - contact@cinекlee.com - www.cinекlee.com



- Importation et Tri/classement des données;
- Recherches spécifiques;
- Impression des différents modèles d'album (liste, grand, mosaïques...);
- Exportation des photos en .jpg;

Exercice pratique sur un seul personnage (Théo) : Envoyer son album en PDF par mail et 2 photos de raccords en jpeg. Simulation d'une semaine de tournage en reprenant un projet à 0 sur le cas d'une série.

Objectif – obtenir les documents suivants :

- Continuité de 20 séquences avec décors et rôles, synthèse de continuité;
- Dépouillement de figuration;
- Une fiche rôle d'un personnage principal;
- Un dépouillement par rôle d'un personnage récurrent avec un maquillage récurrent;
- Un plan de travail d'une semaine de tournage 1 album photo d'un personnage récurrent;
- 3 sauvegardes du fichier à trois étapes clés différentes du travail;

Jour 5 : Cas pratique de fin de stage

Mise en condition. Navigation virtuelle (en Blind-test)

Début de test étape 1. Distribution d'un nouveau scénario (Test v1)

TAF : saisie et l'édition de continuités et dépouillement par rôle avec éléments HMC.

Début de test étape 2. Modifications à apporter au scénario + plan de travail + séquences supprimées avant la date du premier jour de tournage.

TAF : saisies, modifications, édition des mises à jours adéquates en PDF et envoie par mail.

Début de test étape 3. Simulation de 6 jours de tournage (on distribue aux stagiaires au fur et à mesure de l'exercice les feuilles de service et séquences supprimée, retake, changement de comédiens...)

TAF : simuler un tournage

Les stagiaires

- Modifient leur plan de travail avec la feuille de service du jour;
- Sur plateau de tournage (fictif) prennent les notes adéquates et photos en fin de journée (fictive);
- Editent les raccords à préparer du lendemain (dépouillement par rôle et albums de photos raccords);
- Contre un album de photos raccords HMC envoyé, on leur remet la feuille de service du lendemain;

Débriefing de l'exercice, remarques et feed-back des stagiaires

CineKlee SASU au capital de 10.000 euros - 14 rue de Bapaume - 59000 Lille - France

SIRET : 819 407 982 00019 - TVA : FR 03819407982 - NDA: 32 59 09 77 559

Tel : +33 (0)7.86.24.11.69 - contact@cinекlee.com - www.cinекlee.com

Formation CineKleeScripte perfectionnement

Formation de perfectionnement sur CineKleeScripte, logiciel permettant aux scriptes de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : pré/minutages, continuités, dépouillements par rôles et décors, rapports de production et albums de photos raccords.

DATES : A la demande

DURÉE TOTALE : 5J / 35H

MODALITES D'ORGANISATION : Formation présentielle, dans les locaux de la Commission Supérieure Technique de l'Image et du Son CST – 22/24, av de St-Ouen - 75018 PARIS - Tél. : 01 53 04 44 00 - Fax : 01 53 04 44 10 - E-mail : cst@cst.fr - Site Web : www.cst.fr Association loi 1901 - SIRET 78433300700036 - Code APE 7120B - Code TVA FR9678433300700036

HORAIRES : 10h-13h puis 14h-18h

NOMBRE DE PARTICIPANTS : 6 maximum

PARTICIPANTS : Scriptes de fiction

NIVEAU REQUIS : Expérience d'au moins un tournage en tant que scripte ou assistante scripte de fiction cinéma ou audiovisuelle en ayant utilisé CineKleeScripte sur ledit tournage.

VALIDATION DES ACQUIS : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Délivrance d'une attestation de Validation des Acquis de Formation.

MOYENS TECHNIQUES : 6 stagiaires maximum. Un iPad Air 9.7" et un logiciel CineKleeScripte par stagiaire, installé sur tous leurs appareils : Mac ou PC, iPad et iPhone. Accès internet par Wifi.

MOYENS ET MODALITES PEDAGOGIQUES : Une salle de formation avec tableau blanc, un poste informatique vidéo-projeté pour la formatrice, avec accès internet. Alternance de séquences théoriques et d'exercices d'application réelle. Les exercices sont réalisés sous la supervision de la formatrice, dans une logique d'apprentissage des compétences et d'autonomie progressive des apprenants. Des exercices plus longs et synthétiques permettent de reprendre un ensemble de compétences dans des cas pratiques types des métiers et compétences concernés, et s'assurer de leur acquisition par les apprenants.

SUPPORT DE COURS : Une licence offerte pour 3 mois, avec 48 tutoriels vidéo accessibles depuis les logiciels CineKleeScripte et un guide utilisateur de 165 pages livré au format PDF.

FORMATEUR : Professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, experte reconnue dans son domaine, animant régulièrement des formations à l'INSAS, la Fémis et autres centres de formation professionnelle.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation de 5 jours de perfectionnement sur CineKleeScripte doit permettre aux stagiaires de rendre plus efficace leur utilisation du logiciel CineKleeScripte

Après un brainstorming avec les stagiaires sur leurs difficultés, les points suivants seront revus ou abordés et surtout exercés :

- Dépouillements par décors;
- Les chronologies;
- Gérer les Flash-backs;
- Nouveautés du rapport de production;
- Création de compte pour assistant;
- Les filtres, tris et recherches rapides, simples et complexes;
- Transferts de fichiers CineKleeS;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage;
- Gestion d'un compte assistant, échange des données en prépa et en tournage;
- Gestion du module Photo;

Pour chacune des étapes qui sont revues, il s'agira de souligner :

- Les pratiques qui font gagner en efficacité et rapidité;
- Les questions de responsabilité et sécurisation des données;
- Les questions d'archivage et support de stockage de données;
- Les techniques pour apprendre à apprendre;

Mais aussi de mettre en application ses connaissances du logiciel en travaillant sur deux exemples de scénarios communs à remplir (unitaire et série) puis sur son propre scénario passé ou à venir à remplir individuellement pour tester si tous les exercices précédents sont acquis.

Un temps de réflexion sera pris en fin de chaque exercice pour inviter les stagiaires à créer leur propre exercice de pratique qui leur serait utiles en cas de formation d'autres scriptes de fictions sur cet outil.

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Jour 1 : Retours d'expérience et nouveautés

- Brainstorming des points que les stagiaires souhaitent aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKleeScripte;
- Vérification des connaissances pour remise à niveau si nécessaire :
 - Dépouillements par décors;
 - Les chronologies;
 - Gérer les Flash-backs;
 - Nouveautés du rapport de production;
 - Création de compte pour assistant;

Jour 2 : Rapidité et efficacité

- Travail approfondi et exercices sur les filtres, tris et recherches rapides, simples et complexes;
- Application pour de la saisie rapide de modifications, pour l'éditions d'informations recherchées;

Jour 3 : Sécuriser ses données

- Transferts possibles avec avantages/inconvénients : iTunes, USB, Dropbox, AirDrop;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage;
- Gestion d'un compte assistant, échange des données en prépa et en tournage;

Jour 4 : Module Photo

- Enregistrement direct avec l'iPad ou l'iPhone;
- Importation d'un dossier de Photo et reclassement par lots;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence);
- Edition des différents albums;
- Création d'albums supplémentaires;

Jour 5 : Simulation

Une semaine de tournage sera simulée avec l'utilisation du module photo et mise en pratique de recherches complexes sur un exemple de série qui sera donnée aux stagiaires ou sur un exemple de scénario de leur choix.



FORMATIONS A DISTANCE

CineKlee SASU au capital de 10.000 euros - 14 rue de Bapaume - 59000 Lille - France
SIRET : 819 407 982 00019 - TVA : FR 03819407982 - NDA: 32 59 09 77 559
Tel : +33 (0)7.86.24.11.69 - contact@cinекlee.com - www.cinекlee.com

Formation à distance

CineKleeScripte Niveau 1

Cette formation permet d'acquérir à distance les bases de CineKleeScripte, logiciel permettant aux scriptes de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : pré/minutages, continuités, dépouillements par rôles et décors, rapports de production et albums de photos raccords.

DATES : du 22/10/19 au 26/11/19, du 19/11 au 23/12/19, du 17/12/19 au 21/01/20, du 14/01/20 au 18/02/20, du 11/02 au 17/03/20, du 10/03 au 14/04/20, du 7/04 au 12/05/20, du 5/05 au 9/06/20

DURÉE TOTALE : 5J / 35H

COUT DE LA FORMATION : 1.680,00 HT

MODALITES D'ORGANISATION : Formation à distance via Skype qui permet les partages d'écran et 7h de visio-conférences. 48 tutoriels-vidéos en ligne (5h) pour reprendre chaque étape de la formation. Suivi des exercices échangés par mail pour chaque étape et lors du jour de test de 7h.

HORAIRES : 10h-12h pour les 5 jours de formation et de 10h à 13h30 puis 14h30 à 17h le jour du test.

NOMBRE DE PARTICIPANTS : Formation individuelle

PARTICIPANTS : Scriptes de fiction

NIVEAU REQUIS : Expérience d'au moins un tournage en tant que scripte ou assistant.e scripte de fiction (cinéma ou audiovisuel).

VALIDATION DES ACQUIS : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation.

MODALITES DE POSITIONNEMENT : Entretien de 45 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

MOYENS TECHNIQUES : Connexion internet, logiciel Skype installé sur l'ordinateur du stagiaire. Un logiciel CineKleeScripte avec une licence de 3 mois est installée sur l'ordinateur du stagiaire dès le premier jour de la formation.

MOYENS ET DELAI D'ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE : Visio-conférence aux dates et heures fixées ci-dessus avec partage d'écran (Skype). Le rendu des travaux sera corrigé avant chaque session.

MODALITE ET DELAI D'ACCOMPAGNEMENT OU D'ASSISTANCE TECHNIQUE STAGIAIRE : Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par téléphone sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi), visio-conférence via Skype avec partage d'écran au besoin.

MODALITES D'EVALUATION ET DE CERTIFICATION : Evaluation des documents produits par le stagiaire via CineKleeScripte à partir d'un scénario test et de son propre scénario.

DUREE ESTIMEE DU TRAVAIL PERSONNEL : 23 h

FORMATEUR : Professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, experte reconnue dans son domaine, animant régulièrement des formations à l'INSAS, la Fémis et autres centres de formation professionnelle.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation de 5 jours (plus un jour de test) sur CineKleeScripte doit permettre au stagiaire d'acquérir la maîtrise de toutes les fonctionnalités du logiciel CineKleeScripte :

- Téléchargement du logiciel via Dropbox;
- Navigation entre les différents modèles et définition des modèles par défaut, options d'affichage;
- Saisie, mise en forme, ajout, modification, archivage et suppression d'informations;
- Tris, filtres, « aller à », recherches rapides, simples ou complexes, fonction rechercher/remplacer;
- Mises en page des documents à éditer, impressions, exportations en Pdf et Excel;
- Sauvegardes et récupération de fichiers du logiciel;
- Transfert de données sur un iPad, enregistrement et gestion des fichiers de sauvegarde et Pdf;
- Gestions des images/photos de raccords;

Pour chacune des étapes de la préparation et du tournage d'une fiction :

- Pré/minutage des séquences d'un scénario;
- Continuité simplifiée ou détaillée;
- Dépouillement par rôle ou par décor;
- Minutage réel/utile et rapport de production;

Mais aussi de mettre en application ses connaissances du logiciel en travaillant sur deux exemples de scénarios communs à remplir (unitaire et série) puis sur son propre scénario passé ou à venir à remplir individuellement pour mettre en pratique toutes les notions précédemment apprises.

Enfin, le dernier jour de stage permettra la mise en situation du stagiaire en simulant divers modifications de dernière minute du scénario (suppressions de séquences, modification du nom d'un rôle, changement dans les jours de continuité, changements de plannings), les 8 premiers jours de tournage validés par l'édition des 8 premiers rapports de productions d'un tournage.

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Visio conférence n°1: Présentation de CineKleeScripte (2h)

- Présentation du formateur et des stagiaires, précision des attentes de chacun selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques;
- Installation du logiciel, et ouverture : dossier Drop Box, gestion de la clé de licence, explication des 4 fichiers téléchargés;
- Prise en main : créer un projet, naviguer sur une fiction démo;
- Cas pratique : mise en conditions réelles, modèles de pré-minutage, export Excel;

Visio conférence n°2 : Modifier un pré/minutage et compléter la continuité (2h)

- Archivage et restauration de version de scénario;
- Opérations sur les séquences : création, modification, navigation et gestion de statuts des séquences. Continuités simplifiées, détaillées, fiche séquence;
- Cas pratique à partir d'un scénario d'une stagiaire;

Visio conférence n°3 : Compléter le dépouillement par rôle (1h)

- Dépouillement par rôle : 4 modèles, séparations de continuité par rôle, options d'affichage et éditions de pdf;
- Cas pratique sur le scénario d'une stagiaire : édition pdf d'un dépouillement par rôle;
- Tris, filtres, recherches dans les documents : pré/minutage, continuités, dépouillement par rôle;
- Cas pratique sur le scénario d'une stagiaire : digestion des acquis;

Visio conférence n°4 : Gestion des dates de tournage et rapport de production (1h)

- Gestion des dates de tournage : fiche fiction et pré/minutage. Saisies. Edition rapport production;
- Exercices sur les rapports de production : notes permanents, ajout d'un acteur, actualisation d'un rapport, gestion des h supplémentaires;
- Transfert du fichier de travail sur iPad et iPhone, en usb, par iTunes, par AirDrop et Dropbox. Photos de tournage;
- Exercices pratiques, sur Mac/PC et iPad/iPhone. Sauvegardes, récupérations de fichiers, tous supports;
- Simulations d'une semaine de tournage;

Visio conférence n°5 : Gestion des photos raccord (1h)

Simulation de 8 jours de tournage : Saisie des photos sur IPad, classement de photos dans les albums, impression pdf et export des photos en Jpeg.

Simulation de toutes les étapes de préparation et de tournage sur un nouveau scénario en une seule journée. **Debriefing, remarques, retours du stagiaire.**

Formation à distance

CineKleeHMC

Formation d'initiation à CineKleeHMC, logiciel permettant aux costumier.se.s, maquilleur.se.s et coiffeur.se.s de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : continuités, dépouillements par rôles et costumes, fiches rôles, essayages, plans de travail et gestion de photos d'essayage et raccords.

DATES : du 22/10/19 au 26/11/19, du 19/11 au 23/12/19, du 17/12/19 au 21/01/20, du 14/01/20 au 18/02/20, du 11/02 au 17/03/20, du 10/03 au 14/04/20, du 7/04 au 12/05/20, du 5/05 au 9/06/20

DURÉE TOTALE : 5J / 35H

COÛT DE LA FORMATION : 1.680,00 HT

MODALITES D'ORGANISATION : Formation à distance via Skype qui permet les partages d'écran et 7h de visio-conférences. 40 tutoriels-vidéos en ligne (5h) pour reprendre chaque étape de la formation. Suivi des exercices échangés par mail pour chaque étape et lors du jour de test de 7h.

HORAIRES : 14h-16h pour les 5 jours de formation et de 10h à 13h30 puis 14h30 à 17h le jour du test.

NOMBRE DE PARTICIPANTS : Formation individuelle

PARTICIPANTS : Chef costumier.e.s, Assistant.e.s costumier.e.s, costumier.e.s, habilleur.se.s, chef maquilleur.se.s, chef coiffeur.se.s ou perruquiers.

NIVEAU REQUIS : Expérience d'au moins un tournage en tant que costumier.e.s ou assistant.e.s, habilleur.se.s, chef maquilleur.se.s ou chef coiffeur.se.s de fiction, cinéma ou TV.

VALIDATION DES ACQUIS : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation.

MODALITES DE POSITIONNEMENT : Entretien de 45 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

MOYENS TECHNIQUES : Connexion internet, logiciel Skype et CineKleeHMC avec licence de 3 mois installés sur l'ordinateur du stagiaire (objet du premier jour de la formation).

MOYENS ET DELAI D'ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE : Visio-conférence aux dates et heures fixées ci-dessus avec partage d'écran (Skype). Le rendu des travaux sera corrigé avant chaque session.

MODALITE ET DELAI D'ACCOMPAGNEMENT OU D'ASSISTANCE TECHNIQUE STAGIAIRE : Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par téléphone sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi), visio-conférence via Skype avec partage d'écran au besoin.

MODALITES D'EVALUATION ET DE CERTIFICATION : Evaluation des documents produits par le stagiaire via CineKleeHMC à partir d'un scénario test et de son propre scénario.

DUREE ESTIMEE DU TRAVAIL PERSONNEL : 23 h

FORMATEUR : Professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, experte reconnue dans son domaine, animant régulièrement des formations à l'INSAS, la Fémis et autres centres de formation professionnelle.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation de 5 jours (plus un jour complet de test) sur CineKleeHMC doit permettre aux stagiaires d'acquérir la maîtrise de toutes les fonctionnalités du logiciel CineKleeHMC :

- Téléchargement du logiciel via Dropbox, sauvegardes et récupérations de données;
- Utilisation de la bibliothèque des 40 tutoriels inclus dans le logiciel;
- Navigation entre les différents modèles, options d'affichage et spécificités de la navigation sur iPad;
- Saisie, mise en forme, ajout, modification, archivage et suppression d'informations;
- Tris, filtres, « aller à », recherches rapides, simples ou complexes, fonction *rechercher/remplacer*;
- Mises en page des documents à éditer, impressions, exportations en PDF et Excel;
- Transfert de données sur un iPad et iPhone, enregistrement et gestion des fichiers de sauvegarde, des Excel, des PDF et des photos exportées;
- Gestions, exportation et édition des images/photos d'essayage et raccords;

Pour chacune des étapes de la préparation et du tournage d'une fiction :

- Continuité et chronologie;
- Dépouillement par rôle ou par décor;
- Fiches rôles;
- Fiches d'essayage et impression de photos d'essayage;
- Plan de travail;
- Album photos raccords;

Mise en application de ses connaissances du logiciel en travaillant sur deux exemples de scénarios communs à remplir (unitaire et série) puis sur son propre scénario passé ou à venir à remplir individuellement pour tester si tous les exercices précédents sont acquis.

Le dernier jour de stage permettra la mise en situation des stagiaires en simulant une modification de dernière minute du scénario (suppressions de séquences, modification du nom d'un rôle, changement dans les jours de continuité), les 6 premiers jours de tournage validés par l'édition des documents à générer pour le jour suivant (raccords des séquences tournées ce jour).



CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Visio conférence n°1: Présentation de CineKleeHMC (2h)

Présentation de CineKleeHMC, des stagiaires et leurs expériences : tour de leurs supports de travail habituels (Excel, logiciels, tablettes)

Installation et ouverture du logiciel par les stagiaires sur leur Mac ou PC

- Identifier les différents comptes Dropbox afin d'effectuer un téléchargement du logiciel sur l'ordinateur du stagiaire;
- Rappeler comment gérer un dossier Dropbox, le verrouiller, le supprimer, le synchroniser, le partager (surtout pour obtenir une mise à jour du logiciel ou un développement personnalisé);
- Obtenir une clé de licence CineKleeHMC, principe de l'acquisition de licence et de la sauvegarde des données dans son ordi ou sur tout autre support;
- Comment fonctionne CineKleeHMC, explication des 4 fichiers téléchargés et de la fiction en démo (Echo);

Résultat attendu : chaque stagiaire a un logiciel installé avec une clé de licence activée

Créer un projet et navigation (les menus)

Utilisation de l'aide en ligne pour découvrir la navigation entre les menus et modèles

- Présentation d'une continuité et ses impacts sur les autres documents;
- Choix de l'affichage des rubriques et colonnes nécessaires à la saisie;
- Saisie des numéros de séquence, rôles, raccords et séparation de continuité;
- Saisie, modification et suppression jours de continuité et décors;
- Jeter, ajouter une séquence;

Résultat attendu : édition d'une continuité en PDF, export les données en Excel.

Cas pratique et mise en condition sur le scénario du/de la stagiaire.

Visio conférence n°2 : Archivage d'une version de scénario et compléter la continuité (2h)

Sauvegardes (backup), lecture et récupération d'un fichier de Sauvegarde Dépouillement par rôle

- Présentation de l'interface de saisie dépouillement par rôle;
- Création de HMC raccords (costumes, maquillages ou coiffures récurrents);
- Copier-coller l'élément HMC raccord sur plusieurs séquences à la fois;
- Recherches simples et complexes;
- Séparations de continuité dans le dépouillement par rôle;
- Options d'affichage et éditions de PDF;
- Différentes navigations pour arriver sur le dépouillement (raccourcis via la continuité et la fiche séquence);

Résultat attendu : Edition en PDF d'un dépouillement par rôle et d'une continuité de la V1 du scénario.

Fiches rôles et Essayages

- Les différentes fiches rôles et spécificité pour chaque HMC;
- Modification des titres et intitulés de rubriques;
- Photos d'essayage;
- Modification de l'élément HMC;
- Options d'affichage et éditions de PDF;
- Différentes navigations pour arriver la fiche d'essayage (via les dépouillements par rôles et menu principal);

Résultat attendu :

- Edition en PDF des différentes fiches rôles et essayages;
- Edition de la continuité modifiée;
- Edition du dépouillement par rôle d'un principal avec photos d'essayage;
- Archivage et restauration d'une version de scénario;

Démonstration sur Echo

Exercice pratiques sur le scénario V1 commun et création d'une V2

La version V2 du scénario comprend des inserts, changement d'ordre de séquences, modifications de jours de continuités et noms de décors, suppression de séquences.

Modification raccords HMC via la Continuité, la fiche séquence, le dépouillement par rôle et applications sur le scénario du stagiaire Application de l'archivage et Sauvegarde des données

Visio conférence n°3 : Opérations sur les séquences et Plan de Travail (1h)

Opérations sur les séquences dans le Plan de Travail et la Continuité

- Application de la sauvegarde et de l'archivage;
- Insérer, dupliquer des séquences;
- Forcer l'ordre des séquences dans la continuité;
- Aller directement à une séquence définie;
- Modifier, ajouter ou supprimer les jours de continuité et décors;
- Afficher les différents statuts de séquences (cochées, jetées, archivées, supprimées);

Résultat attendu : Edition en PDF de la continuité (V2 du scénario)

Dépouillement par décor et chronologie

- Tri et recherches sur la continuité;
- Edition d'une continuité de figuration, silhouette ou tout autre raccord;
- Edition d'un dépouillement par décors;
- Edition d'une chronologie synthétique;

Exercice pratique sur le cas d'une série fictive : saisie d'une fiction au format série via la fonction copier/coller

Résultat attendu : Edition d'une continuité en PDF, d'une synthèse de continuité (chronologie), d'une continuité par décors et l'export de ses données en Excel.

Gestion des dates de tournage dans la fiche fiction (création, suppression, ajout, décalage)

- Affectation de la première date de tournage à des séquences désignées;
- CineKlee SASU** au capital de 10.000 euros - 14 rue de Bapaume - 59000 Lille - France
SIRET : 819 407 982 00019 - TVA : FR 03819407982 - NDA: 32 59 09 77 559
Tel : +33 (0)7.86.24.11.69 - contact@cinекlee.com - www.cinекlee.com



- Rappel de la notion de recherche multiple;
- Utilisation des filtres décors et filtre date pour la saisie rapide de dates de tournage;
- Tri du plan de travail par date de tournage;
- Indicateur de séquence qui passe au rouge;
- Barrage et grisage dans les continuités et dépouillements/rôle;
- Préparations et édition des infos de la semaine ou du lendemain;
- Gestion des heures supplémentaires à la semaine;

Exercice pratique : Pratique sur le modèle Echo : Suppression toutes les dates de tournage pour que le stagiaire refasse un plan de travail.

Résultat attendu : Edition de tous les documents classés par date de tournage

Transfert du fichier de travail sur iPad et/ou iPhone

Via le câble USB et iTunes Via Dropbox, Via AirDrop.

Visio conférence n°4 : Navigation sur iPad/iPhone et gestion des photos de tournage (1h)

Navigation sur iPad, Fiche d'accueil simplifiée, Menus

- Remplissage d'une fiche rôle, puis d'une fiche d'essayage et prise de photos;
- Editions d'une fiche rôle avec HMC et photos d'essayage;
- Gestion des fichiers sur iPad;
- Tri, suppression, exportation de fichiers dans l'application FileMaker Go;
- Exportation/importation de fichier via Dropbox et AirDrop;

Exercice pratique : récupérer dans son ordinateur les PDF des fiches rôles via Itune et Dropbox et AirDrop et supprimer les fichiers SVG obsolètes.

Simulation d'un tournage avec iPad

- Présentation de la fiche séquence simplifiée;
- Prépa et modification du plan de travail de la journée;
- Sélection des séquences du jour;
- Modification des données sur la fiche simplifiée et autres modèles;
- Switch sur les raccords photos et commentaires;
- Clavier/stylect, prises de photos, saisie d'un rôle;
- Ajout/suppression/modification de raccords;

Exercice pratique sur 6 séquences programmées sur 2 jours.

Album photo sur iPad et ordi

- Navigation entre la liste et l'album & raccourcis;
- Importation et Tri/classement des données;
- Recherches spécifiques;
- Impression des différents modèles d'album (liste, grand, mosaïques...);
- Exportation des photos en .jpg;

Exercice pratique sur un seul personnage (Théo) : Envoyer son album en PDF par mail et 2 photos de raccords en jpeg. Simulation d'une semaine de tournage en reprenant un projet à 0

CineKlee SASU au capital de 10.000 euros - 14 rue de Bapaume - 59000 Lille - France

SIRET : 819 407 982 00019 - TVA : FR 03819407982 - NDA: 32 59 09 77 559

Tel : +33 (0)7.86.24.11.69 - contact@cinекlee.com - www.cinекlee.com

sur le cas d'une série.

Objectif – obtenir les documents suivants :

- Continuité de 20 séquences avec décors et rôles, synthèse de continuité;
- Dépouillement de figuration;
- Une fiche rôle d'un personnage principal;
- Un dépouillement par rôle d'un personnage récurrent avec un maquillage récurrent;
- Un plan de travail d'une semaine de tournage 1 album photo d'un personnage récurrent;
- 3 sauvegardes du fichier à trois étapes clés différentes du travail;

Visio conférence n°5 :

- Gestion des photos raccord (1h)

Simulation de 8 jours de tournage : Saisie des photos sur IPad, classement de photos dans les albums, impression pdf et export des photos en Jpeg.

- Cas pratique de fin de stage

Début de test étape 1. Distribution d'un nouveau scénario (Test v1)

TAF : saisie et l'édition de continuités et dépouillement par rôle avec éléments HMC.

Début de test étape 2. Modifications à apporter au scénario + plan de travail + séquences supprimées avant la date du premier jour de tournage.

TAF : saisies, modifications, édition des mises à jours adéquates en PDF et envoie par mail.

Début de test étape 3. Simulation de 6 jours de tournage (on distribue aux stagiaires au fur et à mesure de l'exercice les feuilles de service et séquences supprimée, retake, changement de comédiens...)

TAF : simuler un tournage

Les stagiaires

- Modifient leur plan de travail avec la feuille de service du jour;
- Sur plateau de tournage (fictif) prennent les notes adéquates et photos en fin de journée (fictive);
- Editent les raccords à préparer du lendemain (dépouillement par rôle et albums de photos raccords);
- Contre un album de photos raccords HMC envoyé, on leur remet la feuille de service du lendemain;

Debriefing, remarques, retours du stagiaire.

Formation à distance

CineKleeScripte Niveau 2

Formation de perfectionnement sur CineKleeScripte, logiciel permettant aux scriptes de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : pré/minutages, continuités, dépouillements par rôles et décors, rapports de production et albums de photos raccords.

DATES : du 22/10/19 au 26/11/19, du 19/11 au 23/12/19, du 17/12/19 au 21/01/20, du 14/01/20 au 18/02/20, du 11/02 au 17/03/20, du 10/03 au 14/04/20, du 7/04 au 12/05/20, du 5/05 au 9/06/20

DURÉE TOTALE : 5J / 35H

COUT DE LA FORMATION : 1.680,00 HT

MODALITES D'ORGANISATION : Formation à distance via Skype qui permet les partages d'écran et 7h de visio-conférences. 48 tutoriels-vidéos en ligne (5h) pour reprendre chaque étape de la formation. Suivi des exercices échangés par mail pour chaque étape et lors du jour de test de 7h.

HORAIRES : 10h-12h pour les 5 jours de formation et de 10h à 13h30 puis 14h30 à 17h le jour du test.

NOMBRE DE PARTICIPANTS : Formation individuelle **PARTICIPANTS** : Scriptes de fiction

NIVEAU REQUIS : Expérience d'au moins un tournage en tant que scripte ou assistant.e scripte de fiction (cinéma ou audiovisuel).

VALIDATION DES ACQUIS : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation.

MODALITES DE POSITIONNEMENT : Entretien de 45 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

MOYENS TECHNIQUES : Connexion internet, logiciel Skype installé sur l'ordinateur du stagiaire. Un logiciel CineKleeScripte avec une licence de 3 mois est installée sur l'ordinateur du stagiaire dès le premier jour de la formation.

MOYENS ET DELAI D'ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE : Visio-conférence aux dates et heures fixées ci-dessus avec partage d'écran (Skype). Le rendu des travaux sera corrigé avant chaque session.

MODALITE ET DELAI D'ACCOMPAGNEMENT OU D'ASSISTANCE TECHNIQUE STAGIAIRE : Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par téléphone sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi), visio-conférence via Skype avec partage d'écran au besoin.

MODALITES D'EVALUATION ET DE CERTIFICATION : Evaluation des documents produits par le stagiaire via CineKleeScripte à partir d'un scénario test et de son propre scénario.

DUREE ESTIMEE DU TRAVAIL PERSONNEL : 23 h

FORMATEUR : Professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, experte reconnue dans son domaine, animant régulièrement des formations à l'INSAS, la Fémis et autres centres de formation professionnelle.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation de 5 jours de perfectionnement sur CineKleeScripte doit permettre aux stagiaires de rendre plus efficace leur utilisation du logiciel CineKleeScripte

Après un brainstorming avec les stagiaires sur leurs difficultés, les points suivants seront revus ou abordés et surtout exercés :

- Dépouillements par décors;
- Les chronologies;
- Gérer les Flash-backs;
- Nouveautés du rapport de production;
- Création de compte pour assistant;
- Les filtres, tris et recherches rapides, simples et complexes;
- Transferts de fichiers CineKleeS;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage;
- Gestion d'un compte assistant, échange des données en prépa et en tournage;
- Gestion du module Photo;

Pour chacune des étapes qui sont revues, il s'agira de souligner :

- Les pratiques qui font gagner en efficacité et rapidité;
- Les questions de responsabilité et sécurisation des données;
- Les questions d'archivage et support de stockage de données;
- Les techniques pour apprendre à apprendre;

Mais aussi de mettre en application ses connaissances du logiciel en travaillant sur deux exemples de scénarios communs à remplir (unitaire et série) puis sur son propre scénario passé ou à venir à remplir individuellement pour tester si tous les exercices précédents sont acquis.

Un temps de réflexion sera pris en fin de chaque exercice pour inviter les stagiaires à créer leur propre exercice de pratique qui leur serait utiles en cas de formation d'autres scriptes de fictions sur cet outil.



CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Visio conférence n°1: Retours d'expérience et nouveautés (2h)

- Brainstorming des points que les stagiaires souhaitent aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKleeScripte;
- Vérification des connaissances pour remise à niveau si nécessaire :
 - Dépouillements par décors;
 - Les chronologies;
 - Gérer les Flash-backs;
 - Nouveautés du rapport de production;
 - Création de compte pour assistant;

Visio conférence n°2 : Rapidité et efficacité (2h)

- Travail approfondi et exercices sur les filtres, tris et recherches rapides, simples et complexes;
- Application pour de la saisie rapide de modifications, pour l'éditeurs d'informations recherchées;

Visio conférence n°3 : Sécuriser ses données (1h)

- Transferts possibles avec avantages/inconvénients : iTunes, USB, Dropbox, AirDrop;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage;
- Gestion d'un compte assistant, échange des données en prépa et en tournage;

Visio conférence n°4 : Module Photo (1h)

- Enregistrement direct avec l'iPad ou l'iPhone;
- Importation d'un dossier de Photo et reclassement par lots;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence);
- Edition des différents albums;
- Création d'albums supplémentaires;

Jour n°5 : Cas pratique de fin de stage

Mise en pratique de recherches complexes sur un exemple de série qui sera donnée aux stagiaires ou sur un exemple de scénario de leur choix.

1h de Debriefing, remarques, retours du stagiaire.

Formation à distance **CineKleeHMC Niveau 2**

Formation de perfectionnement sur CineKleeHMC, logiciel permettant aux costumier.se.s, maquilleur.se.s et coiffeur.se.s de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : continuités, dépouillements par rôles et costumes, fiches rôles, essayages, plans de travail et gestion de photos d'essayage et raccords.

DATES : du 22/10/19 au 26/11/19, du 19/11 au 23/12/19, du 17/12/19 au 21/01/20, du 14/01/20 au 18/02/20, du 11/02 au 17/03/20, du 10/03 au 14/04/20, du 7/04 au 12/05/20, du 5/05 au 9/06/20

DURÉE TOTALE : 5J / 35H

COÛT DE LA FORMATION : 1.680,00 HT

MODALITES D'ORGANISATION : Formation à distance via Skype qui permet les partages d'écran et 7h de visio-conférences. 40 tutoriels-vidéos en ligne (5h) pour reprendre chaque étape de la formation. Suivi des exercices échangés par mail pour chaque étape et lors du jour de test de 7h.

HORAIRES : 16h-18h pour les 5 jours de formation et de 10h à 13h30 puis 14h30 à 17h le jour du test.

NOMBRE DE PARTICIPANTS : Formation individuelle

PARTICIPANTS : Chef costumier.e.s, Assistant.e.s costumier.e.s, costumier.e.s, habilleur.se.s, maquilleur.se.s, coiffeur.se.s et perruquiers.

NIVEAU REQUIS : Expérience d'au moins un tournage de fiction en tant que costumier.e.s., assistant.e.s costumière, habilleur.se.s, chef maquilleur.se.s ou chef coiffeur.se.s de fiction, cinéma ou TV.

VALIDATION DES ACQUIS : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation.

MODALITES DE POSITIONNEMENT : Entretien de 45 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

MOYENS TECHNIQUES : Connexion internet, logiciel Skype installé sur l'ordinateur du stagiaire. Un logiciel CineKleeHMC avec une licence de 3 mois est installée sur l'ordinateur du stagiaire dès le premier jour de la formation.

MOYENS ET DELAI D'ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE : Visio-conférence aux dates et heures fixées ci-dessus avec partage d'écran (Skype). Le rendu des travaux sera corrigé avant chaque session.

MODALITE ET DELAI D'ACCOMPAGNEMENT OU D'ASSISTANCE TECHNIQUE STAGIAIRE : Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par téléphone sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi), visio-conférence via Skype avec partage d'écran au besoin.

MODALITES D'EVALUATION ET DE CERTIFICATION : Evaluation des documents produits par le stagiaire via CineKleeHMC à partir d'un scénario test et de son propre scénario.

DUREE ESTIMEE DU TRAVAIL PERSONNEL : 23 h

FORMATEUR : Professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, experte reconnue dans son domaine, animant régulièrement des formations à l'INSAS, la Fémis et autres centres de formation professionnelle.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation de 5 jours de perfectionnement sur CineKleeScripte doit permettre aux stagiaires de rendre plus efficace leur utilisation du logiciel CineKleeScripte

Après un brainstorming avec les stagiaires sur leurs difficultés, les points suivants seront revus ou abordés et surtout exercés :

- Saisie efficace entre continuité et dépouillement par rôle;
- Les chronologies;
- Gérer les Flash-backs;
- Nouveautés de la fiche rôle et dépouillement costumes ;
- Création de compte pour assistant;
- Les filtres, tris et recherches rapides, simples et complexes;
- Transferts de fichiers CineKleeS;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage;
- Gestion d'un compte assistant, échange des données en prépa et en tournage;
- Gestion du module Photo;

Pour chacune des étapes qui sont revues, il s'agira de souligner :

- Les pratiques qui font gagner en efficacité et rapidité;
- Les questions de responsabilité et sécurisation des données;
- Les questions d'archivage et support de stockage de données;
- Les techniques pour apprendre à apprendre;

Mais aussi de mettre en application ses connaissances du logiciel en travaillant sur deux exemples de scénarios communs à remplir (unitaire et série) puis sur son propre scénario passé ou à venir à remplir individuellement pour tester si tous les exercices précédents sont acquis.

Un temps de réflexion sera pris en fin de chaque exercice pour inviter les stagiaires à créer leur propre exercice de pratique qui leur serait utiles en cas de formation d'autres scriptes de fictions sur cet outil.

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Visio conférence n°1: Retours d'expérience et nouveautés (2h)

- Brainstorming des points que les stagiaires souhaitent aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKleeHMC;
- Vérification des connaissances pour remise à niveau si nécessaire :
 - Dépouillements par décors;
 - Les chronologies;
 - Gérer les Flash-backs;
 - Nouveautés de la fiche rôle et du dépouillement par costumes;
 - Création de compte pour assistant;

Visio conférence n°2 : Rapidité et efficacité (2h)

- Travail approfondi et exercices sur les filtres, tris et recherches rapides, simples et complexes;
- Application pour de la saisie rapide de modifications, pour l'éditeurs d'informations recherchées;

Visio conférence n°3 : Module Photo (1h)

- Evolution des photos d'essayage du Mood-board aux photos raccords
- Enregistrement direct avec l'iPad ou l'iPhone;
- Importation d'un dossier de Photo et reclassement par lots;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence);
- Edition des différents albums;
- Création d'albums supplémentaires;

Visio conférence n°4 : Sécuriser ses données (1h)

- Transferts possibles avec avantages/inconvénients : iTunes, USB, Dropbox, AirDrop ;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage;
- Gestion d'un compte assistant, échange des données en prépa et en tournage;

Jour n°5 : Cas pratique de fin de stage

Mise en pratique de recherches complexes sur un exemple de série qui sera donnée aux stagiaires ou sur un exemple de scénario de leur choix.

1 heure de Debriefing, remarques, retours du stagiaire.



Conditions Générales de Vente et d'inscription

CineKlee SASU au capital de 10.000 euros - 14 rue de Bapaume - 59000 Lille - France
SIRET : 819 407 982 00019 - TVA : FR 03819407982 - NDA: 32 59 09 77 559
Tel : +33 (0)7.86.24.11.69 - contact@cinекlee.com - www.cinекlee.com

Conditions Générales de Vente et d'inscription en présentiel

Pour vous inscrire à l'un de nos stages, merci de nous contacter :

Par courriel : contact@cinекlee.com

Par téléphone : 07 86 24 11 69

Par courrier : CineKlee, 14, rue de Bapaume 59000 Lille.

Ou directement sur le Site www.cinекlee.com dans la rubrique Formations.

Vous devrez demander par téléphone au 07 86 24 11 69 ou par mail à formation@cinекlee.com un dossier d'inscription au moins un mois (30 jours) avant la date de début de la session demandée.

La responsable pédagogique et formatrice, Odile Levasseur, vous contactera pour évaluer si vous répondez aux critères d'entrée du stage.

Si vous n'êtes pas éligible à une formation AFDAS, vous pourrez demander une formation prise en charge par Pôle Emploi. Contactez-nous de même 7 semaines avant le début de la session de formation pour que nous vous aidions dans vos démarches.

Tarifs : Le prix par stagiaire est de 1.680 €. Ce prix HT comprend les frais de formation, les supports de cours remis à chaque participant. Ces formations peuvent faire l'objet d'une prise en charge Afdas, pôle emploi et OPCA.

Des sessions individuelles sont personnalisables et établies sur devis.

Moyens de paiement : Virement ou chèque à l'ordre de CineKlee. La facture sera adressée à l'issue du stage.

Annulation : Tout désistement formulé par mail ou écrit **5 jours** ouvrés avant le début de la formation conduit à un remboursement intégral des frais engagés. Dépassé ce délai, une participation de **20% du montant du stage** sera réclamée si le nombre de stagiaire restant est inférieur à 2.

Les remplacements sont cependant acceptés à tout moment. En cas d'un nombre insuffisant d'inscriptions (1 seul stagiaire), CineKlee se réserve la possibilité d'annuler une session (les participants sont alors intégralement remboursés de leur inscription) ou de regrouper plusieurs sessions en proposant des dates acceptables par tous.

Organisation : Dès la validation de l'inscription, chaque stagiaire reçoit un livret d'accueil comprenant la convocation, le programme détaillé, les horaires (de 10h à 13h et 14h à 18h), etc. Une fiche de suivi et une attestation de présence seront fournies en fin de stage. Le stagiaire sera amené à remplir une fiche d'évaluation de la formation dispensée dans le cadre de notre démarche d'amélioration de la qualité.

CineKlee SASU au capital de 10.000 euros - 14 rue de Bapaume - 59000 Lille - France

SIRET : 819 407 982 00019 - TVA : FR 03819407982 - NDA: 32 59 09 77 559

Tel : +33 (0)7.86.24.11.69 - contact@cinекlee.com - www.cinекlee.com

Conditions Générales de Vente et d'inscription à distance

Pour vous inscrire à l'un de nos stages, merci de nous contacter :

Par courriel : contact@cinекlee.com

Par téléphone : 07 86 24 11 69

Par courrier : CineKlee, 14, rue de Bapaume 59000 Lille.

Ou directement sur le Site www.cinекlee.com dans la rubrique Formations.

Vous devrez demander par téléphone au 07 86 24 11 69 ou par mail à formation@cinекlee.com un dossier d'inscription au moins un mois (30 jours) avant la date de début de la session demandée.

La responsable pédagogique et formatrice, Odile Levasseur, vous contactera pour évaluer si vous répondez aux critères d'entrée du stage.

Si vous n'êtes pas éligible à une formation AFDAS, vous pourrez demander une formation prise en charge par Pôle Emploi. Contactez-nous de même 7 semaines avant le début de la session de formation pour que nous vous aidions dans vos démarches.

Tarifs : Le prix par stagiaire est de 1.680 €. Ce prix HT comprend les frais de formation, les supports de cours remis à chaque participant. Ces formations peuvent faire l'objet d'une prise en charge Afdas, pôle emploi et OPCA.

Des sessions personnalisables sont établies sur devis.

Moyens de paiement : Virement ou chèque à l'ordre de CineKlee. La facture sera adressée à l'issue du stage.

Annulation : Tout désistement formulé par mail ou écrit **2 jours** ouvrés avant le début de la formation conduit à un remboursement intégral des frais engagés. Dépassé ce délai, une participation de **20% du montant du stage** sera réclamée.

Organisation : Dès la validation de l'inscription, chaque stagiaire reçoit un livret d'accueil comprenant la convocation, le programme détaillé, les horaires d'assistance (de 9h à 18h les mardi et jeudi), etc. Une fiche de suivi et une attestation de présence seront fournies en fin de stage. Le stagiaire sera amené à remplir une fiche d'évaluation de la formation dispensée dans le cadre de notre démarche d'amélioration de la qualité.