



MOOC avec tutorat CineKleeHMC Niveau 2

OBJECTIFS DU PARCOURS

Le parcours de 39 heures (dont un test de 7h) étalées sur 30 jours doit permettre aux stagiaires d’approfondir la maîtrise de toutes les fonctionnalités du logiciel CineKleeHMC en préparation de tournage et de maîtriser celles propres aux raccords de tournage :

Après un brainstorming avec les stagiaires sur leurs difficultés, les points suivants seront revus ou abordés et surtout exercés :

- Saisie efficace entre continuité et dépouillement par rôle ;
- Les chronologies ;
- Gérer les Flash-backs ;
- Nouveautés de la fiche rôle et dépouillement costumes ;
- Création de compte pour assistant ;
- Les filtres, tris et recherches rapides, simples et complexes ;
- Transferts de fichiers CineKleeS ;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage ;
- Gestion d’un compte assistant, échange des données en prépa et en tournage ;
- Gestion du module Photo ;

Pour chacune des étapes qui sont revues, il s’agira de souligner :

- Les pratiques qui font gagner en efficacité et rapidité;
- Les questions de responsabilité et sécurisation des données;
- Les questions d’archivage et support de stockage de données;
- Les techniques pour apprendre à apprendre;

Mais aussi de mettre en application ses connaissances du logiciel en travaillant sur deux exemples de scénarios communs à remplir (unitaire et série) puis sur son propre scénario passé ou à venir à remplir individuellement pour tester si tous les exercices précédents sont acquis.

Un temps de réflexion sera pris en fin de chaque exercice pour inviter les stagiaires à créer leur propre exercice de pratique qui leur serait utiles en cas de formation d’autres HMC de fictions sur cet outil.



CONTENU COMPLET DU PARCOURS

Visio conférence n°1 : Retours d'expérience et nouveautés (2h)

- Brainstorming des points que les stagiaires souhaitent aborder lors du parcours (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKleeHMC;
- Vérification des connaissances pour remise à niveau si nécessaire :
 - Dépouillements par décors;
 - Les chronologies;
 - Gérer les Flash-backs;
 - Nouveautés de la fiche rôle et du dépouillement par costumes;
 - Création de compte pour assistant;

Visio conférence n°2 : Rapidité et efficacité (2h)

- Travail approfondi et exercices sur les filtres, tris et recherches rapides, simples et complexes;
- Application pour de la saisie rapide de modifications, pour l'éditeurs d'informations recherchées;

Visio conférence n°3 : Module Photo (1h)

- Evolution des photos d'essayage du Mood-board aux photos raccords
- Enregistrement direct avec l'iPad ou l'iPhone;
- Importation d'un dossier de Photo et reclassement par lots;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence);
- Edition des différents albums;
- Création d'albums supplémentaires;

Visio conférence n°4 : Sécuriser ses données (1h)

- Transferts possibles avec avantages/inconvénients : iTunes, USB, Dropbox, AirDrop ;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage;
- Gestion d'un compte assistant, échange des données en prépa et en tournage;

Jour n°5 : Cas pratique de fin de stage

Mise en pratique de recherches complexes sur un exemple de série qui sera donnée aux stagiaires ou sur un exemple de scénario de leur choix.

1 heure de Debriefing, remarques, retours du stagiaire.