



MOOC avec tutorat CineKleeScripte Niveau 1

OBJECTIFS DU PARCOURS

Le parcours de 39 heures (dont un test de 7h) étalées sur 30 jours doit permettre aux stagiaires d'acquérir la maîtrise de toutes les fonctionnalités du logiciel CineKleeScripte pour la préparation d'un tournage :

- Téléchargement du logiciel via Dropbox;
- Navigation entre les différents modèles et définition des modèles par défaut, options d'affichage;
- Saisie, mise en forme, ajout, modification, archivage et suppression d'informations;
- Tris, filtres, « aller à », recherches rapides, simples ou complexes, fonction rechercher/remplacer;
- Mises en page des documents à éditer, impressions, exportations en Pdf et Excel;
- Sauvegardes et récupération de fichiers du logiciel;
- Transfert de données sur un iPad, enregistrement et gestion des fichiers de sauvegarde et Pdf;
- Gestions des images/photos de raccords;

Pour chacune des étapes de la préparation et du tournage d'une fiction :

- Pré/minutage des séquences d'un scénario;
- Continuité simplifiée ou détaillée;
- Dépouillement par rôle ou par décor;
- Minutage réel/utile et rapport de production;

Mais aussi de mettre en application ses connaissances du logiciel en travaillant sur deux exemples de scénarios communs à remplir (unitaire et série) puis sur son propre scénario passé ou à venir à remplir individuellement pour mettre en pratique toutes les notions précédemment apprises.

Enfin, le dernier jour de stage permettra la mise en situation du stagiaire en simulant divers modifications de dernière minute du scénario (suppressions de séquences, modification du nom d'un rôle, changement dans les jours de continuité, changements de plannings), les 8 premiers jours de tournage validés par l'édition des 8 premiers rapports de productions d'un tournage.



CONTENU COMPLET DU PARCOURS

Visio conférence n°1: Présentation de CineKleeScripte (2h)

- Présentation du formateur et des stagiaires, précision des attentes de chacun selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques;
- Installation du logiciel, et ouverture : dossier Drop Box, gestion de la clé de licence, explication des 4 fichiers téléchargés;
- Prise en main : créer un projet, naviguer sur une fiction démo;
- Cas pratique : mise en conditions réelles, modèles de pré-minutage, export Excel;

Visio conférence n°2 : Modifier un pré/minutage et compléter la continuité (2h)

- Archivage et restauration de version de scénario;
- Opérations sur les séquences : création, modification, navigation et gestion de statuts des séquences. Continuités simplifiées, détaillées, fiche séquence;
- Cas pratique à partir d'un scénario d'un stagiaire;

Visio conférence n°3 : Compléter le dépouillement par rôle (1h)

- Dépouillement par rôle : 4 modèles, séparations de continuité par rôle, options d'affichage et éditions de pdf;
- Cas pratique sur le scénario d'une stagiaire : édition pdf d'un dépouillement par rôle;
- Tris, filtres, recherches dans les documents : pré/minutage, continuités, dépouillement par rôle;
- Cas pratique sur le scénario d'un stagiaire : digestion des acquis;

Visio conférence n°4 : Gestion des dates de tournage et rapport de production (1h)

- Gestion des dates de tournage : fiche fiction et pré/minutage. Saisies. Edition rapport production;
- Exercices sur les rapports de production : notes permanents, ajout d'un acteur, actualisation d'un rapport, gestion des heures supplémentaires;
- Transfert du fichier de travail sur iPad et iPhone, en usb, par iTunes, par AirDrop et Dropbox.;
- Exercices pratiques, sur Mac/PC et iPad/iPhone. Sauvegardes, récupérations de fichiers, tous supports;
- Simulations d'une semaine de tournage;

Visio conférence n°5 : Analyse de l'examen final (1h)

Simulation de toutes les étapes de préparation et de tournage sur un nouveau scénario en une seule journée.

Debriefing, remarques, retours du stagiaire.



MOOC avec tutorat CineKleeScripte Niveau 2

OBJECTIFS DU PARCOURS

Le parcours de 39 heures (dont un test de 7h) étalées sur 30 jours doit permettre aux stagiaires d'approfondir la maîtrise de toutes les fonctionnalités du logiciel CineKleeScripte en préparation de tournage et de maîtriser celles propres aux raccords de tournage :

Après un brainstorming avec les stagiaires sur leurs difficultés, les points suivants seront revus ou abordés et surtout exercés :

- Dépouillements par décors;
- Les chronologies;
- Gérer les Flash-backs;
- Nouveautés du rapport de production;
- Création de compte pour assistant;
- Les filtres, tris et recherches rapides, simples et complexes;
- Transferts de fichiers CineKleeS;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage;
- Gestion d'un compte assistant, échange des données en prépa et en tournage;
- Gestion du module Photo;

Pour chacune des étapes qui sont revues, il s'agira de souligner :

- Les pratiques qui font gagner en efficacité et rapidité;
- Les questions de responsabilité et sécurisation des données;
- Les questions d'archivage et support de stockage de données;
- Les techniques pour apprendre à apprendre;

Mais aussi de mettre en application ses connaissances du logiciel en travaillant sur deux exemples de scénarios communs à remplir (unitaire et série) puis sur son propre scénario passé ou à venir à remplir individuellement pour tester si tous les exercices précédents sont acquis.

Un temps de réflexion sera pris en fin de chaque exercice pour inviter les stagiaires à créer leur propre exercice de pratique qui leur serait utiles en cas de formation d'autres scriptes de fictions sur cet outil.



CONTENU COMPLET DU PARCOURS

Visio conférence n°1: Retours d'expérience et nouveautés (2h)

- Brainstorming des points que les stagiaires souhaitent aborder lors du parcours (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKleeScripte;
- Vérification des connaissances pour remise à niveau si nécessaire :
 - Dépouillements par décors;
 - Les chronologies;
 - Gérer les Flash-backs;
 - Nouveautés du rapport de production;
 - Création de compte pour assistant;

Visio conférence n°2 : Rapidité et efficacité (2h)

- Travail approfondi et exercices sur les filtres, tris et recherches rapides, simples et complexes;
- Application pour de la saisie rapide de modifications, pour l'éditeurs d'informations recherchées;

Visio conférence n°3 : Sécuriser ses données (1h)

- Transferts possibles avec avantages/inconvénients : iTunes, USB, Dropbox, AirDrop;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage;
- Gestion d'un compte assistant, échange des données en prépa et en tournage;

Visio conférence n°4 : Module Photo (1h)

- Enregistrement direct avec l'iPad ou l'iPhone;
- Importation d'un dossier de Photo et reclassement par lots;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence);
- Edition des différents albums;
- Création d'albums supplémentaires;

Jour n°5 : Cas pratique de fin de stage

Mise en pratique de recherches complexes sur un exemple de série qui sera donnée aux stagiaires ou sur un exemple de scénario de leur choix.

1h de Debriefing, remarques, retours du stagiaire.