



MOOC avec tutorat

CineKleeScripte Niveau 3

OBJECTIFS DU PARCOURS

Le parcours de 21h heures de méthodologie de travail et de découverte de nouvelles fonctionnalités du logiciel pour Scriptes et Assistant.e.s Scriptes doit permettre aux stagiaires de rendre plus efficace leur utilisation du logiciel CineKleeScripte mis à jour.

Après un brainstorming avec les stagiaires sur leurs outils et pratiques de gestion de leur tournage, les points suivants seront revus ou abordés et surtout exercés :

- Gestion de ses archives, gestion des sauvegardes et de Dropbox.
- Activer un compte assistant et échange de fichiers en tournage (chef/assistant) ;
- Méthodologie de saisie d'une fiction, par quoi commencer pour gagner en efficacité ? ;
- Numérotation des rôles et familles de rôles pour l'éditions de documents plus pertinents ;
- Documents clés à éditer pour les réunions techniques ;
- Nouveauté (Rapport montage et rapport de production) ;
- Gérer les split d'écran pour le classement de photos ou documents PDF ;
- Utilisation du bloc-notes et des émoticons, même en recherche ;
- Synchronisation d'informations entre plusieurs équipes de tournage.

Pour chacune des étapes qui sont revues, il s'agira d'identifier :

- Les pratiques qui font gagner en efficacité et rapidité ;
- Les questions de responsabilité et sécurisation des données ;
- Les questions d'archivage et support de stockage de données ;
- L'identification des ressources pédagogiques pour une transmission de savoir-faire ;

Mais aussi de mettre en application ses connaissances du logiciel en travaillant sur un scénario en préparation et revenir sur des exemples de fictions travaillées par la.le stagiaire avec CineKleeScripte.



CONTENU COMPLET DU PARCOURS

Visio conférence n°1 : Inventaire des difficultés (1h)

- Mise à jour du logiciel du stagiaire et présentation des nouveautés ;
- Brainstorming et analyse des difficultés rencontrées par le.la stagiaire lors de sa pratique du logiciel ;
- Blind test pour vérification des acquis de base

Jour 1 : Travail individuel (diagnostique, révision, nouvelles notions)

- Quizz approfondi pour faire l'inventaire des notions apprendre et revoir (4h)
- Révision des modules portant sur les questions de quizz fausses (2h)

Visio conférence n°2 : Point sur les modules révisés (1h)

- Reformulation par le.la stagiaire des points de vigilance et des solutions trouvées ;
- Cas pratique de remise en situation par le formateur sur un scénario en cours de saisie dans CineKleeScripte ;
- Méthodologie de travail pour la saisie du nouveau scénario.

Jour 2 : Travail individuel (Préparation de la nouvelle fiction)

- Exercices pratiques des points de vigilance à appliquer sur des anciens projets (2h)
- Préparation et éditions des documents d'un projet en cours de préparation validant l'acquisition des notions révisées (4h)

Visio conférence n°3 : Analyse des documents rendus et de pratique (1h)

- Analyse des documents envoyés sur le projet en cours documentaire ;
- Pratique du logiciel en direct pour détecter et corriger les mauvaises pratiques ;
- Organisation du travail en équipe et partage des données.

Jour 3 : Travail individuel (simulation de tournage, validation des acquis)

- Simulation de 5 jours de tournage avec le plan de travail du projet réel en application des méthodologies de préparation de tournage (3h)
- Quizz et exercices pratiques pour valider les acquis sur un fichier CineKlee (2h)

Visio conférence n°4 : Retour sur le quizz de fin de parcours (1h)

Débriefing, remarques, retours des stagiaires



MOOC avec tutorat

CineKleeScripte iPad

OBJECTIFS DU PARCOURS

Le parcours de 21 heures étalées sur 30 jours de mise à niveau ou parcours express pour Assistant.e.s scriptes doit permettre aux stagiaires de rendre plus efficace leur utilisation du logiciel CineKleeScripte exclusivement sur un plateau de tournage.

Après un brainstorming avec les stagiaires sur leurs outils et pratiques de gestion de leur tournage, les points suivants seront revus ou abordés et surtout exercés :

- Activer un compte assistant et échange de fichiers en tournage (chef/assistant) ;
- Paramétrer le mode tournage en continuité et dépouillements ;
- Navigation dans CineKlee sur l'iPad (raccourcis) ;
- Gestion des dates de tournage ;
- Rapport de production ;
- Modifications de la continuité (Déplacer, Mettre en supprimer ou Fragmenter une séquence) ;
- Edition de dépouillements par rôles avec recherches simples et complexes ;
- Gestion des raccords photos et notes et méthodologie de préparation du lendemain ;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage.

Pour chacune des étapes qui sont revues, il s'agira de souligner :

- Les pratiques qui font gagner en efficacité et rapidité ;
- Les questions de responsabilité et sécurisation des données ;
- Les questions d'archivage et support de stockage de données ;
- Les techniques pour apprendre à apprendre ;

Mais aussi de mettre en application ses connaissances du logiciel en travaillant sur deux exemples de scénarios communs à remplir (unitaire et série) puis sur son propre scénario passé ou à venir à remplir individuellement pour tester si tous les exercices précédents sont acquis.

Un temps de réflexion sera pris en fin de chaque exercice pour inviter les stagiaires à créer leur propre exercice de pratique qui leur serait utiles en cas de formation d'autres scriptes de fictions sur cet outil.



CONTENU COMPLET DU PARCOURS

Visio conférence n°1 : Compte assistant et navigation sur iPad (1h)

- Activer un compte assistant et échange de fichiers en tournage (chef/assistant) ;
- Paramétrer le mode tournage en continuité et dépouillements ;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage.
- Navigation dans CineKlee sur l'iPad (raccourcis) ;

=> Exercice pratique sur une base de données existante.

Visio conférence n°2 : Gestion de raccords plateau (1h)

- Gestion des dates de tournage ;
- Fiche Clap, prépa du plateau et saisie des raccords
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence) ;
- Recherches rapides, complexes et multiples dans CineKlee ;
- Méthodologie de préparation du lendemain de tournage ;
- Création d'albums supplémentaires.

=> Exercice pratique sur 4 jours de tournage (Photos de raccord à classer).

Visio conférence n°3 : Rapport de production et mise à jour de la continuité (1h)

- Rapport de production ;
- Modifications de la continuité (Déplacer, Mettre en supprimer ou Fragmenter une séquence) ;
- Edition de dépouillements par rôle

=> Exercice pratique sur 4 feuilles de services coupées par un week-end OFF.

Visio conférence n°4 : Retour sur le test de 3 heures (1h)

TEST de **3 heures** pour valider les acquis sur un fichier CineKlee avec une continuité pré-remplie.

Débriefing, remarques, retours des stagiaires