



# Cine<sup>®</sup> Klee

Notre offre de formation certifiée Qualiopi depuis décembre 2020 s'adresse aux organismes de formation et aux professionnels de l'audiovisuel et du cinéma qui travaillent à la préparation de leur fiction et qui souhaitent apprendre ou approfondir leur savoir-faire sur un des logiciels de CineKlee.

De nombreuses sessions de 39h de formation sont actuellement dispensées en présentiel ou à distance (en e-Learning interactif). Certaines permettent un accompagnement de 7h et une mise en pratique de 32 heures sur un projet réel en préparation ou en tournage.

Au 1er octobre 2023, CineKlee comptait 363 techniciens du cinéma formés sur un de ses logiciels et pris en charges par l'AFDAS, Pôle Emploi, la Mission Locale ou d'une bourse CineKlee.

Sur la période entre juillet 2022 et juin 2023 100 % des stagiaires formés recommandent ce stage (source : grille à chaud de fin de formation) et 100% 6 mois après la formation (source : grille à froid).

## Formations CineKlee Programme Général

Odile Levasseur, développeur des logiciels CineKlee, a redéveloppé ses outils de gestion de tournage sur la base de 15 ans d'expérience en tant que gestionnaire de production, co-scénariste, assistante réalisatrice, scripte, coach de comédiens, régisseur général et de plateau. Et c'est avec la collaboration étroite avec des associations professionnelles (LSA et Afcca) et professionnels indépendants qu'elle a réalisé des outils validés et utilisés par ses pairs.

*CineKleeScripte* (pour scriptes de fictions), *CineKleeHMC* (pour costumier.e.s, habilleur.se.s, maquilleur.se.s et coiffeur.se.s) et *CineKleeDeco*, ont été utilisés sur plus de 716 films et séries (<https://bit.ly/refCK>) dont *Saint-Omer*, *Asterix et Obélix : l'Empire du milieu*, *Dogman*, *Jeanne du Barry* ou les séries *Les combattantes*, *The Serpent Queen* ou encore *HPI*.

Odile Levasseur enseigne aux professionnelles et étudiants post-bac depuis 2003 a formé plus de 350 techniciens du Cinéma sur ses logiciels de gestion de fictions. Elle intervient dans les plus grandes écoles (Fémis, Insas, ENSATT, Esav,...).



## Formations CineKlee tout ou en partie à distance

*7 heures d'accompagnement avec un formateur (en présentiel ou en visio-conférence) et 32h d'application sur votre fiction en préparation ou sur nos exercices en ligne (en e-learning)*

# SOMMAIRE

### CineKlee pour Scriptes

FOAD* - Niveau 1 <i>Préparation de tournage et rapports de production</i>	1
FOAD - Niveau 2 <i>Nouveautés, méthodologie et efficacité</i>	3
FOAD – Gestion de CineKlee sur iPad	5
FOAD - Rapports en tournage	7
FOAD – Import/Export et multi-équipe	9

### CineKlee pour Costumes, Habillage, Maquillage & Coiffure

FOAD - Niveau 1 <i>Du dépouillement au plan de travail</i>	11
FOAD - Niveau 2 <i>Nouveautés, méthodologie et efficacité</i>	13
FOAD - Gestion des raccords sur iPad <i>Idéal pour l'habillage</i>	15
FOAD - Gestion du tournage <i>Idéal pour les assistant.e.s</i>	17
FOAD - Gestion des rôles et des costumes <i>Idéal pour la création</i>	19
FOAD - Import-Export <i>Idéal pour le travail en équipe</i>	21

### CineKlee pour les départements Accessoires et Déco

FOAD - Niveau 1 <i>Du dépouillement au plan de travail</i>	23
FOAD - Niveau 2 <i>Nouveautés, méthodologie et efficacité</i>	25

### Conditions Générales de vente et d'inscription 27

\*FOAD : Formation Ouverte A Distance

# PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

## FOAD CineKlee Niveau 1

### OBJECTIFS

Cette formation permet d'acquérir les bases de CineKlee, logiciel permettant aux professionnels de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : pré/minutages, continuités, dépouillements par rôles et décors, rapports de production.

### PUBLIC CONCERNÉ

*Scriptes de fiction  
réalisateur.trice.s ou  
auteur.trice.s de documentaires*

### PRÉ-REQUIS

Expérience d'au moins un tournage de long métrage ou série (cinéma ou audiovisuel).

### MODALITES DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée :  
39 h/ 6 jours

Dont Visio conférences ou présentiel : 7h

Dont travail personnel : 32h

Dates de la formation :  
chaque lundi

Coût de la formation :  
2 340 HT €

### CONTENU DE LA FORMATION

Installation et présentation de CineKlee (7h), Modifier un pré/minutage et compléter la continuité (14h), Compléter le dépouillement par rôle (7h), Gestion des dates de tournage et rapport de production (7h), Analyse de l'examen final (4h)

### MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Gaëtan Giacometto, formateurs CineKlee, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur, professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, animant régulièrement des formations à la Fémis et en charge de toutes les formations en présentiel.

### MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par Skype avec partage d'écran du lundi au vendredi de 9h à 18h pendant la formation et sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi) après la formation.

### TYPE D'ACTIVITÉS EFFECTUÉES ET LEUR DURÉE ESTIMÉE

7h de présentiel ou de visio-conférences qui permet les partages d'écran, 50 tutoriels-vidéos en ligne (5h), application des exercices sur une vraie fiction ou exercices sur notre plateforme de e-Learning (24h), test d'évaluation final (3h). Chat permanent en ligne via Skype ou la plateforme de e-Learning pendant toute la durée de la formation.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION ET/OU DE CERTIFICATION

La nature : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Evaluation par le formateur des documents produits par le stagiaire via CineKlee à partir d'un scénario test et de son propre scénario. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation.

La durée : 3 h

### MOYENS TECHNIQUES

Un logiciel CineKlee avec une licence de 3 mois est installée sur l'ordinateur du stagiaire dès le premier jour de la formation.

En présentiel : Vidéo-projecteur et connexion internet.

A distance : Connexion internet, logiciel Skype installé sur l'ordinateur du stagiaire. Accès à la plateforme 360Learning.



# PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

## FOAD CineKlee Niveau 1

### CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

#### Présentiel ou visio conférence n°1

##### Présentation de CineKlee (2h)

- Présentation du formateur et des stagiaires, précision des attentes de chacun selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques ;
- Installation du logiciel : gestion de la clé de licence et paramétrage des préférences d'ouvertures ;
- Prise en main : créer un projet, naviguer sur une fiction démo ;
- Cas pratique : mise en conditions réelles, modèles de pré-minutage, export Excel.

#### Présentiel ou visio conférence n°2

##### Modifier un pré/minutage et compléter la continuité (2h)

- Archivage et restauration de version de scénario ;
- Opérations sur les séquences : création, modification, navigation et gestion de statuts des séquences ; Continuités simplifiées, détaillées, fiche séquence ;
- Cas pratique à partir d'un scénario d'un stagiaire.

#### Présentiel ou visio conférence n°3

##### Compléter le dépouillement par rôle (1h)

- Dépouillement par rôle : 4 modèles, séparations de continuité par rôle, options d'affichage et éditions de pdf ;
- Cas pratique sur le scénario d'une stagiaire : édition pdf d'un dépouillement par rôle ;
- Tris, filtres, recherches dans les documents : pré/minutage, continuités, dépouillement par rôle ;
- Cas pratique sur le scénario d'un stagiaire : digestion des acquis.

#### Présentiel ou visio conférence n°4

##### Gestion des dates de tournage et rapport de production (1h)

- Gestion des dates de tournage : fiche fiction et pré/minutage. Saisies. Edition rapport production ;
- Exercices sur les rapports de production : notes permanents, ajout d'un acteur, actualisation d'un rapport, gestion des heures supplémentaires ;
- Transfert du fichier de travail sur iPad et iPhone, en usb, par AirDrop, Dropbox et WeTransfer ;
- Exercices pratiques, sur Mac/PC et iPad/iPhone. Sauvegardes, récupérations de fichiers, tous supports ;
- Simulations d'une semaine de tournage.

#### Présentiel ou visio conférence n°5 :

##### Analyse de l'examen final (1h)

- Simulation de toutes les étapes de préparation et de tournage sur un nouveau scénario en une seule journée.
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.

# PROGRAMME DE FORMATION

## EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

### FOAD CineKlee Niveau 2

#### OBJECTIFS

Formation de perfectionnement à CineKlee, logiciel permettant aux professionnels de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : pré/minutages, continuités, dépouillements par rôles et décors, rapports montage et rapports de production et gestion de photos de tournage.

#### PUBLIC CONCERNÉ

*Scriptes de fiction  
réalisateur.trice.s ou  
auteur.trice.s de documentaires*

#### PRÉ-REQUIS

Avoir utilisé CineKlee sur au moins un tournage de long métrage ou série (cinéma ou audiovisuel)

#### MODALITES DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

#### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée :  
39 h/ 6 jours

Dont Visio conférences ou présentiel : 7h

Dont travail personnel : 32h

Dates de la formation :  
chaque lundi

Coût de la formation :  
2 340 HT €

#### CONTENU DE LA FORMATION

Retour d'expérience et nouveautés (7h), Méthodologie, rapidité et efficacité (14h), Sécuriser les données (7h), Gestion de photos de tournage (7h), Rendu final et débriefing (4h).

#### MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Gaëtan Giacometto, formateurs CineKlee, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur, professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, animant régulièrement des formations à la Fémis et en charge de toutes les formations en présentiel.

#### MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par Skype avec partage d'écran du lundi au vendredi de 9h à 18h pendant la formation et sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi) après la formation.

#### TYPE D'ACTIVITÉS EFFECTUÉES ET LEUR DURÉE ESTIMÉE

7h de présentiel ou de visio-conférences qui permet les partages d'écran, 50 tutoriels-vidéos en ligne (5h), application des exercices sur une vraie fiction ou exercices sur notre plateforme de e-Learning (24h), test d'évaluation final (3h). Chat permanent en ligne via Skype ou la plateforme de e-Learning pendant toute la durée de la formation.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION ET/OU DE CERTIFICATION

La nature : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Evaluation par le formateur des documents produits par le stagiaire via CineKlee à partir d'un scénario test et de son propre scénario. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation.

La durée : 3 h

#### MOYENS TECHNIQUES

Un logiciel CineKlee avec une licence de 3 mois est installée sur l'ordinateur du stagiaire dès le premier jour de la formation.

En présentiel : Vidéo-projecteur et connexion internet.

A distance : Connexion internet, logiciel Skype installé sur l'ordinateur du stagiaire. Accès à la plateforme 360Learning.



# PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

## FOAD CineKlee Niveau 2

### CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

#### Présentiel ou visio conférence n°1 Retours d'expérience et nouveautés (2h)

- Brainstorming des points que les stagiaires souhaitent aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Analyse de projets réalisés avec CineKlee et vérification des connaissances pour remise à niveau ;
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKlee (gestionnaire de langues, sessions, équipes, arches, les rapports montages et rapport de production multi-équipe et anglosaxon).

#### Présentiel ou visio conférence n°2 Méthodologie, rapidité et efficacité (2h)

- Méthodologie de travail pour gagner en rapidité lors de la saisie de continuités et dépouillements ;
- Tris, filtres et recherches simple et complexes ;
- Modification efficace de la chronologie avec ses nouvelles options de tri ;
- Application sur le dépouillement du scénario réel de l'apprenant.

#### Présentiel ou visio conférence n°3 Sécuriser les données (1h)

- Transferts possibles avec avantages/inconvénients : USB, WeTransfer, AirDrop, Dropbox ;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage ;
- Gestion d'un compte assistant, échange des fichiers en préparation et tournage ;
- Exemple de l'importation des photos raccords à partir d'un fichier rempli en tournage.
- Mise en pratique sur le scénario réel de l'apprenant.

#### Présentiel ou visio conférence n°4 Gestion des photos de tournage (1h)

- Utilisation de la fiche clap comme jour à jour et vérifications des raccords ;
- Importation d'un dossier de Photo et reclassement par lots ;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence) ;
- Edition des différents albums dont le cahier costumes et le storyboard ;
- Création d'albums supplémentaires pour le suivi des rendus, prêts ou inventaires.
- L'apprenant rentrera les photos d'une semaine de tournage sur son projet actuel/passé.

#### Présentiel ou visio conférence n°5 Rendu final et débriefing (1h)

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel de l'apprenant.
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.

# PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

## FOAD CineKlee – Gestion de CineKlee sur iPad

### OBJECTIFS

Cette formation permet d'apprendre à utiliser le logiciel CineKlee en tournage pour la gestion des raccords, des photos de plateau et l'éditions de documents tels que les dépouillements spécifiques, la chronologie, les albums de photos de raccords par rôle, le storyboard et rapports de production.

### PUBLIC CONCERNÉ

*Assistant.e.s scripte et Scriptes de fiction réalisateur.trice.s ou auteur.trice.s de documentaires*

### PRÉ-REQUIS

Expérience d'au moins un tournage de long métrage ou série (cinéma ou audiovisuel).

### MODALITES DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée :  
39 h/ 6 jours

Dont Visio conférences ou présentiel : 7h

Dont travail personnel : 32h

Dates de la formation :  
chaque lundi

Coût de la formation :  
2340 HT €

### CONTENU DE LA FORMATION

Présentation de CineKlee sur iPad (7h), Editer les documents de préparation d'un tournage (14h), Plan de travail et rapports de production (7h), Gestion des photos de tournage (7h), Rendu final et débriefing (4h)

### MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Gaëtan Giacometto, formateurs CineKlee, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur, professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, animant régulièrement des formations à la Fémis et en charge de toutes les formations en présentiel.

### MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par Skype avec partage d'écran du lundi au vendredi de 9h à 18h pendant la formation et sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi) après la formation.

### TYPE D'ACTIVITÉS EFFECTUÉES ET LEUR DURÉE ESTIMÉE

7h de présentiel ou de visio-conférences qui permet les partages d'écran, 50 tutoriels-vidéos en ligne (5h), application des exercices sur une vraie fiction ou exercices sur notre plateforme de e-Learning (24h), test d'évaluation final (3h). Chat permanent en ligne via Skype ou la plateforme de e-Learning pendant toute la durée de la formation.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION ET/OU DE CERTIFICATION

La nature : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Evaluation par le formateur des documents produits par le stagiaire via CineKlee à partir d'un scénario test et de son propre scénario. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation.

La durée : 3 h

### MOYENS TECHNIQUES

Un logiciel CineKlee avec une licence de 3 mois est installée sur l'ordinateur du stagiaire dès le premier jour de la formation.

En présentiel : Vidéo-projecteur et connexion internet.

A distance : Connexion internet, logiciel Skype installé sur l'ordinateur du stagiaire. Accès à la plateforme 360Learning.



# PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

## FOAD CineKlee – Gestion de CineKlee sur iPad

### CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

#### Présentiel ou visio conférence n°1 Présentation de CineKlee sur iPad (2h)

- Présentation du formateur et des stagiaires, précision des attentes de chacun selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques ;
- Installation du logiciel sur iPad : gestion des fichiers, activation d'une clé de licence principale ou assistant ;
- Prise en main : navigation sur iPad et découverte des interfaces pré-minutage et continuité ;
- Cas pratique : sur un fichier CineKlee comportant une continuité préremplie réelle ou fictive.

#### Présentiel ou visio conférence n°2 Editer les documents de préparation d'un tournage (2h)

- Modifier, compléter et éditer la chronologie et le dépouillement par rôle ;
- Gestion et édition de dépouillements par décors ;
- Outils de recherche ;
- Paramétrage de la sauvegarde manuelle ou automatique ;
- Cas pratique à partir : éditions des documents d'un scénario en cours de préparation ou fictif.

#### Présentiel ou visio conférence n°3 Plan de travail et rapports de production (1h)

- Dates de tournage et minutage ;
- Remplir et éditer le rapport de production unitaire ou série ;
- Cas des séquences fragmentées, supprimées, reportées ;
- Activation des paramètres de suivi des séquences tournées ;
- Cas pratique sur le fichier de l'apprenant : simulation ou pratique réel d'une semaine de tournage.

#### Présentiel ou visio conférence n°4 Gestion des photos de tournage (1h)

- Utilisation de la fiche clap comme jour à jour et vérifications des raccords ;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence) ;
- Edition des différents albums dont le cahier costumes et le storyboard ;
- Création d'une navette pour permettre à une autre scripte de récupérer les photos raccords ;
- L'apprenant rentrera les photos d'une semaine de tournage sur son projet actuel/passé ou fictif.

#### Présentiel ou visio conférence n°5 Rendu final et débriefing (1h)

- Msie en condition d'une semaine de tournage et éditions de rapports de productions et albums photos adéquats pour la préparation du tournage du lendemain (raccords HMC et storyboard).
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.



# PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

## FOAD CineKlee – Rapports en tournage

### OBJECTIFS

Cette formation permet d'apprendre à utiliser le logiciel CineKlee en tournage pour la gestion des rapports montages et rapports de production multi-équipes.

### PUBLIC CONCERNÉ

*Assistant.e.s scripte et Scriptes de fiction réalisateur.trice.s ou auteur.trice.s de documentaires*

### PRÉ-REQUIS

Expérience d'au moins un tournage de long métrage ou série (cinéma ou audiovisuel).

### MODALITES DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée :  
39 h/ 6 jours

Dont Visio conférences ou présentiel : 7h

Dont travail personnel : 32h

Dates de la formation :  
chaque lundi

Coût de la formation :  
2340 HT €

### CONTENU DE LA FORMATION

Présentation de CineKlee sur iPad (7h), Plan de travail et rapports de production (14h), Gérer le Rapport montage (7h), Storyboard montage et Rapport de production lié au RM (7h), Examen final et débriefing (4h)

### MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Gaëtan Giacometto, formateurs CineKlee, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur, professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, animant régulièrement des formations à la Fémis et en charge de toutes les formations en présentiel.

### MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par Skype avec partage d'écran du lundi au vendredi de 9h à 18h pendant la formation et sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi) après la formation.

### TYPE D'ACTIVITÉS EFFECTUÉES ET LEUR DURÉE ESTIMÉE

7h de présentiel ou de visio-conférences qui permet les partages d'écran, 50 tutoriels-vidéos en ligne (5h), application des exercices sur une vraie fiction ou exercices sur notre plateforme de e-Learning (24h), test d'évaluation final (3h). Chat permanent en ligne via Skype ou la plateforme de e-Learning pendant toute la durée de la formation.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION ET/OU DE CERTIFICATION

La nature : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Evaluation par le formateur des documents produits par le stagiaire via CineKlee à partir d'un scénario test et de son propre scénario. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation.

La durée : 3 h

### MOYENS TECHNIQUES

Un logiciel CineKlee avec une licence de 3 mois est installée sur l'ordinateur du stagiaire dès le premier jour de la formation.

En présentiel : Vidéo-projecteur et connexion internet.

A distance : Connexion internet, logiciel Skype installé sur l'ordinateur du stagiaire. Accès à la plateforme 360Learning.

# PROGRAMME DE FORMATION

## EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

### FOAD CineKlee - Rapports en tournage

#### CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

##### Présentiel ou visio conférence n°1 **Présentation de CineKlee sur iPad (2h)**

- Présentation du formateur et des stagiaires, précision des attentes de chacun selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques ;
- Installation du logiciel sur iPad : gestion des fichiers, activation d'une clé de licence principale ou assistant ;
- Prise en main : navigation sur iPad et découverte des interfaces pré-minutage et continuité ;
- Cas pratique : sur un fichier CineKlee comportant une continuité préremplie réelle ou fictive.

##### Présentiel ou visio conférence n°2 **Plan de travail et rapports de production (2h)**

- Dates de tournage et minutage ;
- Remplir et éditer le rapport de production unitaire ou série ;
- Cas des séquences fragmentées, supprimées, reportées ;
- Cas des rapports multi-équipes, imports et exportations de navettes ;
- Activation des paramètres de suivi des séquences tournées ;
- Cas pratique sur le fichier de l'apprenant : simulation ou pratique réel d'une semaine de tournage.

##### Présentiel ou visio conférence n°3 **Gérer le Rapport Montage (1h)**

- Paramétrage du rapport montage, caméras, cartes et options d'affichage ;
- Gérer un plan, une caméra, les cartes mémoires, les prises et les photos ;
- Utilisation et navigation entre les différents modèles de rapport montage (1, 2, 4 cam)
- Les différents types d'éditations et d'exports (tris par ordre de tournage ou montage en pdf, .ALE ou .CSV) ;
- Cas des Faux Clips, insertions de prises ou de cam non prévues ;
- Cas d'un plan « bonus » et changer un plan de séquence ;

##### Présentiel ou visio conférence n°4 **Storyboard Montage et relations entre RM et RP (1h)**

- Recherches rapides et filtres sur plusieurs rapports montage
- Relation entre Rapport montage et rapport de production
- Editer un storyboard depuis le rapport montage
- Suppléments sur la gestion des photos raccords dans la fiche clap

##### Présentiel ou visio conférence n°5 **Analyse de l'examen final (1h)**

- Mise en condition d'une semaine de tournage et éditions de rapports de productions et rapports montages et storyboard si l'apprenant utilise des photos de plans.
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.

# PROGRAMME DE FORMATION

## EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

### FOAD CineKlee Imports/Exports et Multi-Equipes

#### OBJECTIFS

Formation de spécifique sur CineKlee, logiciel permettant aux professionnels de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : pré/minutages, continuités, dépouillements par rôles et décors, rapports montage et rapports de production et gestion de photos de tournage. On apprendra particulièrement les imports/export entre professionnels.

#### PUBLIC CONCERNÉ

*Scriptes de fiction  
réalisateur.trice.s ou  
auteur.trice.s de documentaires*

#### PRÉ-REQUIS

Avoir utilisé CineKlee sur au moins un tournage de long métrage ou série (cinéma ou audiovisuel)

#### MODALITES DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

#### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée :  
39 h/ 6 jours

Dont Visio conférences ou présentiel : 7h

Dont travail personnel : 32h

Dates de la formation :  
chaque lundi

Coût de la formation :  
2 340 HT €

#### CONTENU DE LA FORMATION

Retour d'expérience et nouveautés (7h), Gestion des comptes d'accès et des fichiers (14h), Importations simples et spécifiques (7h), Gérer une seconde équipe et sa navette (7h), Test et débriefing (4h).

#### MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Gaëtan Giacometto, formateurs CineKlee, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur, professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, animant régulièrement des formations à la Fémis et en charge de toutes les formations en présentiel.

#### MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par Skype avec partage d'écran du lundi au vendredi de 9h à 18h pendant la formation et sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi) après la formation.

#### TYPE D'ACTIVITÉS EFFECTUÉES ET LEUR DURÉE ESTIMÉE

7h de présentiel ou de visio-conférences qui permet les partages d'écran, 50 tutoriels-vidéos en ligne (5h), application des exercices sur une vraie fiction ou exercices sur notre plateforme de e-Learning (24h), test d'évaluation final (3h). Chat permanent en ligne via Skype ou la plateforme de e-Learning pendant toute la durée de la formation.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION ET/OU DE CERTIFICATION

La nature : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Evaluation par le formateur des documents produits par le stagiaire via CineKlee à partir d'un scénario test et de son propre scénario. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation.

La durée : 3 h

#### MOYENS TECHNIQUES

Un logiciel CineKlee avec une licence de 3 mois est installée sur l'ordinateur du stagiaire dès le premier jour de la formation.

En présentiel : Vidéo-projecteur et connexion internet.

A distance : Connexion internet, logiciel Skype installé sur l'ordinateur du stagiaire. Accès à la plateforme 360Learning.



# PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

## FOAD CineKlee Imports/Exports et Multi-Equipes

### CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

#### Présentiel ou visio conférence n°1 Retours d'expérience et nouveautés (2h)

- Brainstorming des points que les stagiaires souhaitent aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Analyse de projets réalisés avec CineKlee et vérification des connaissances pour remise à niveau ;
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKlee (gestionnaire de langues, sessions, équipes, arches, les rapports montages et rapport de production multi-équipe et anglosaxon).

#### Présentiel ou visio conférence n°2 Gestion des comptes d'accès et des fichiers (2h)

- Importer la fiction d'une collègue dans son propre CineKlee sans demande de licence ;
- Isoler un seul projet dans le fichier à partager (rappel des techniques d'archivage);
- Création d'un compte d'accès et activation sur chaque appareil (tour de manège) ;
- Suppression ou modification d'un compte d'accès ;

#### Présentiel ou visio conférence n°3 Importations simples et spécifiques (1h)

- Importations depuis la page des projet (Photos Raccords, Rapports de production, Rapports montages)
- Importations spécifiques d'un ensemble de séquences, de dépouillements de certains rôles
- Mise en pratique sur un tournage réel ou fictif.

#### Présentiel ou visio conférence n°4 Gestion de tournages multi-équipes (1h)

- Création et gestion des équipes ;
- Gestion de plannings par équipes ;
- Associer des séquences à une équipe (avec ou sans dates de tournage)
- Exportation d'une navette de l'équipe secondaire et importation dans le fichier principal en fin de journée ;
- Impact sur les rapports de production et rapports montage ;

#### Présentiel ou visio conférence n°5 Rendu final et débriefing (1h)

- Mise en pratique sur un tournage fictif ou réel entre deux scripts.
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.

# PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

## FOAD CineKleeHMC Niveau 1

### OBJECTIFS

Formation d'initiation à CineKleeHMC, logiciel permettant aux costumier.se.s, maquilleur.se.s et coiffeur.se.s de gérer et d'éditer les informations de préparation d'œuvre artistiques : continuités, dépouillements par rôles et costumes, fiches rôles, fiches costumes, plans de travail.

### PUBLIC CONCERNÉ

Costumier.e.s, habilleur.se.s, maquilleur.se.s, coiffeur.se.s ou perruquiers du spectacle vivant, cinéma ou audiovisuel

### PRÉ-REQUIS

Expérience d'au moins un tournage de long métrage ou série (cinéma ou audiovisuel) ou spectacle vivant.

### MODALITES DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée :  
39 h / 6 jours

Dont Visio conférences ou présentiel : 7h

Dont travail personnel : 32h

Dates de la formation :  
chaque lundi

Coût de la formation :  
2 340 HT €

### CONTENU DE LA FORMATION

Installation et présentation de CineKlee (7h), Continuité et dépouillement par rôle (14h), Fiches rôles et costumes (7h), Gestion des dates de tournage et plan de travail (7h), Rendu final et débriefing (4h)

### MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Alexander Baillie, formateur CineKlee, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur, professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, animant régulièrement des formations à la Fémis et en charge de toutes les formations en présentiel.

### MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par Skype avec partage d'écran du lundi au vendredi de 9h à 18h pendant la formation et sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi) après la formation.

### TYPE D'ACTIVITÉS EFFECTUÉES ET LEUR DURÉE ESTIMÉE

7h de présentiel ou de visio-conférences qui permet les partages d'écran, 50 tutoriels-vidéos en ligne (5h), application des exercices sur une vraie fiction ou exercices sur notre plateforme de e-Learning (24h), test d'évaluation final (3h). Chat permanent en ligne via Skype ou la plateforme de e-Learning pendant toute la durée de la formation.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION ET/OU DE CERTIFICATION

La nature : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Evaluation par le formateur des documents produits par le stagiaire via CineKlee à partir d'un scénario test et de son propre scénario. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation.

La durée : 3 h

### MOYENS TECHNIQUES

Un logiciel CineKlee avec une licence de 3 mois est installée sur l'ordinateur du stagiaire dès le premier jour de la formation.

En présentiel : Vidéo-projecteur et connexion internet.

A distance : Connexion internet, logiciel Skype installé sur l'ordinateur du stagiaire. Accès à la plateforme 360Learning.



# PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

## FOAD CineKleeHMC Niveau 1

### CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

#### Présentiel ou visio conférence n°1

##### Présentation de CineKleeHMC (2h)

- Présentation du formateur et des stagiaires, précision des attentes de chacun selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques ;
- Installation du logiciel : gestion de la clé de licence et paramétrage des préférences d'ouvertures ;
- Prise en main : créer un projet, naviguer sur une fiction démo, créer des séquences ;
- Cas pratique : mise en conditions réelles, modèles de continuités, export Excel.

#### Présentiel ou visio conférence n°2

##### Saisir une continuité et compléter le dépouillement par rôle (2h)

- Saisir ses séquences dans la continuité et la fiche séquence et mettre en forme la continuité pour l'éditer ;
- Dépouillement par rôle : navigation, saisie, éditions des divers documents par rôles, silhouette, figurants ;
- Sauvegardes, archivage et restauration de fichier ;
- Opérations sur les séquences : modifications du scénario, réorganisation, statuts des séquences ;
- Cas pratique à partir d'un scénario d'un stagiaire.

#### Présentiel ou visio conférence n°3

##### Fiche Rôle, fiches costumes et planches (1h)

- Compléter les fiches rôles et les fiches costumes ;
- Editer les fiches rôles, listes de mesure, planches de costumes ;
- Tris et filtres dans la continuité, le dépouillement par rôle, les fiches rôles et chronologie ;
- Cas pratique sur le scénario d'un stagiaire : digestion des acquis.

#### Présentiel ou visio conférence n°4

##### Plan de travail et préparation d'une journée de tournage (1h)

- Gestion des dates de tournage dans les fiches fiction et créer le plan de travail ;
- Afficher et mettre à jour automatiquement les dates de tournage dans toutes les interfaces du logiciel ;
- Editer la feuille de service HMC, la préparation des loges et la préparation du plateau ;
- Transfert du fichier de travail sur iPad et/ou iPhone, en usb, par AirDrop, Dropbox ou WeTransfer ;
- Simulations d'une semaine de tournage.

#### Présentiel ou visio conférence n°5 :

##### Rendu final et débriefing (1h)

- Simulation de toutes les étapes de préparation et de tournage sur un nouveau scénario.
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.

# PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

## FOAD CineKleeHMC Niveau 2

### OBJECTIFS

Formation de perfectionnement à CineKleeHMC, logiciel permettant aux costumier.se.s, maquilleur.se.s et coiffeur.se.s de gérer et d'éditer les informations de préparation d'œuvre artistiques : continuités, dépouillements par rôles et costumes, fiches rôles, fiches costumes, plans de travail.

### PUBLIC CONCERNÉ

Costumier.e.s, habilleur.se.s, maquilleur.se.s, coiffeur.se.s ou perruquiers du spectacle vivant, cinéma ou audiovisuel

### PRÉ-REQUIS

Avoir utilisé CineKleeHMC sur au moins un tournage de long métrage ou série (cinéma ou audiovisuel) ou pour la préparation d'un spectacle vivant.

### MODALITES DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée :  
39 h/ 6 jours

Dont Visio conférences ou présentiel : 7h

Dont travail personnel : 32h

Dates de la formation :  
chaque lundi

Coût de la formation :  
2 340 HT €

### CONTENU DE LA FORMATION

Retour d'expérience et nouveautés (7h), Méthodologie, rapidité et efficacité (14h), Sécuriser les données (7h), Gestion des photos de tournage (7h), Rendu final et débriefing (4h).

### MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Alexander Baillie, formateur CineKlee, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur, professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, animant régulièrement des formations à la Fémis et en charge de toutes les formations en présentiel.

### MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par Skype avec partage d'écran du lundi au vendredi de 9h à 18h pendant la formation et sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi) après la formation.

### TYPE D'ACTIVITÉS EFFECTUÉES ET LEUR DURÉE ESTIMÉE

7h de présentiel ou de visio-conférences qui permet les partages d'écran, 50 tutoriels-vidéos en ligne (5h), application des exercices sur une vraie fiction ou exercices sur notre plateforme de e-Learning (24h), test d'évaluation final (3h). Chat permanent en ligne via Skype ou la plateforme de e-Learning pendant toute la durée de la formation.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION ET/OU DE CERTIFICATION

La nature : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Evaluation par le formateur des documents produits par le stagiaire via CineKlee à partir d'un scénario test et de son propre scénario. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation.

La durée : 3 h

### MOYENS TECHNIQUES

Un logiciel CineKlee avec une licence de 3 mois est installée sur l'ordinateur du stagiaire dès le premier jour de la formation.

En présentiel : Vidéo-projecteur et connexion internet.

A distance : Connexion internet, logiciel Skype installé sur l'ordinateur du stagiaire. Accès à la plateforme 360Learning.



# PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

## FOAD CineKleeHMC Niveau 2

### CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

#### Présentiel ou visio conférence n°1 Retours d'expérience et nouveautés (2h)

- Brainstorming des points que les stagiaires souhaitent aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Analyse de projets réalisés avec CineKlee et vérification des connaissances pour remise à niveau (chronologie, gestion des flash-back et de la chronologie synthétique, Estimatifs/devis, dépouillements spécifiques);
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKleeHMC.

#### Présentiel ou visio conférence n°2 Méthodologie, rapidité et efficacité (2h)

- Méthodologie de travail pour gagner en rapidité lors de la saisie de continuités et dépouillements;
- Tris, filtres et recherches simple et complexes;
- Planches et évolutions au cours du travail de validation de compositions de costumes, maquillage ou coiffure;
- Gestion efficace des modifications de scénario et de chronologie de la scripte;
- Application sur le dépouillement du scénario réel de l'apprenant.

#### Présentiel ou visio conférence n°3 Sécuriser les données (1h)

- Transferts possibles avec avantages/inconvénients : USB, WeTransfer, AirDrop, Dropbox;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage;
- Gestion d'un compte assistant, échange des fichiers en préparation et tournage;
- Exemple de l'importation des photos raccords à partir d'un fichier rempli en tournage.
- Mise en pratique sur le scénario réel de l'apprenant.

#### Présentiel ou visio conférence n°4 Gestion des photos de tournage (1h)

- Utilisation de la fiche clap comme jour à jour et vérifications des raccords;
- Validation d'un costume raccord et impact dans toutes les interfaces;
- Importation d'un dossier de Photo et reclassement par lots;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence);
- Edition des différents albums;
- Création d'albums supplémentaires pour le suivi des rendus, prêts ou inventaires.
- L'apprenant rentrera les photos d'une semaine de tournage sur son projet actuel/passé.

#### Présentiel ou visio conférence n°5 Rendu final et débriefing (1h)

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel de l'apprenant.
- Débriefing, remarques, retours du stagiaire.



# PROGRAMME DE FORMATION

## EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

### FOAD CineKleeHMC – Gestion de raccords sur iPad

#### OBJECTIFS

Cette formation permet d'apprendre à utiliser le logiciel CineKleeHMC en tournage pour la gestion des raccords, des photos de plateau et l'éditions de documents tels que les dépouillements spécifiques, la chronologie, les albums de photos de raccords par rôle et sorties d'inventaires.

#### PUBLIC CONCERNÉ

Costumier.e.s, habilleur.se.s, maquilleur.se.s, coiffeur.se.s ou perruquiers du spectacle vivant, cinéma ou audiovisuel

#### PRÉ-REQUIS

Expérience d'au moins un tournage de long métrage ou série (cinéma ou audiovisuel).

#### MODALITES DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

#### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée : 39 h / 6 jours

Dont Visio conférences ou présentiel : 7h

Dont travail personnel : 32h

Dates de la formation : chaque lundi

Coût de la formation : 2 340 HT €

#### CONTENU DE LA FORMATION

Présentation de CineKleeHMC sur iPad (7h), Editer les documents de préparation d'un tournage (14h), Plan de travail et édition de feuilles de serviceHMC (7h), Gestion des photos de tournage (7h), Examen final et débriefing (4h)

#### MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Alexander Baillie, formateur CineKlee, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur, professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, animant régulièrement des formations à la Fémis et en charge de toutes les formations en présentiel.

#### MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par Skype avec partage d'écran du lundi au vendredi de 9h à 18h pendant la formation et sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi) après la formation.

#### TYPE D'ACTIVITÉS EFFECTUÉES ET LEUR DURÉE ESTIMÉE

7h de présentiel ou de visio-conférences qui permet les partages d'écran, 50 tutoriels-vidéos en ligne (5h), application des exercices sur une vraie fiction ou exercices sur notre plateforme de e-Learning (24h), test d'évaluation final (3h). Chat permanent en ligne via Skype ou la plateforme de e-Learning pendant toute la durée de la formation.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION ET/OU DE CERTIFICATION

La nature : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Evaluation par le formateur des documents produits par le stagiaire via CineKlee à partir d'un scénario test et de son propre scénario. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation.

La durée : 3 h

#### MOYENS TECHNIQUES

Un logiciel CineKlee avec une licence de 3 mois est installée sur l'ordinateur du stagiaire dès le premier jour de la formation.

En présentiel : Vidéo-projecteur et connexion internet.

A distance : Connexion internet, logiciel Skype installé sur l'ordinateur du stagiaire. Accès à la plateforme 360Learning.



# PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

## FOAD CineKleeHMC – Gestion de raccords sur iPad CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

### Présentiel ou visio conférence n°1

#### Présentation de CineKleeHMC sur iPad (2h)

- Présentation du formateur et des stagiaires, précision des attentes de chacun selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques ;
- Installation du logiciel sur iPad : gestion des fichiers, activation d'une clé de licence principale ou assistant ;
- Prise en main : navigation sur iPad et découverte des divers interfaces du logiciel ;
- Cas pratique : sur un fichier CineKlee comportant une continuité préremplie réelle ou fictive.

### Présentiel ou visio conférence n°2

#### Editer les documents de préparation d'un tournage (2h)

- Modifier, compléter et éditer la chronologie et le dépouillement par rôle ;
- Gestion et édition de dépouillements par décors, costumes, maquillage ou coiffure ;
- Outils de recherche ;
- Sauvegardes et restauration de fichier ;
- Cas pratique à partir : éditions des documents d'un scénario en cours de préparation ou fictif.

### Présentiel ou visio conférence n°3

#### Plan de travail et édition de feuilles de serviceHMC (1h)

- Dates de tournage et plan de travail ;
- Documents à éditer pour préparation des loges et du plateau, feuille de service HMC ;
- Activation des paramètres de suivi des séquences tournées ;
- Cas pratique sur le fichier de l'apprenant : simulation ou pratique réel d'une semaine de tournage.

### Présentiel ou visio conférence n°4

#### Gestion des photos de tournage (1h)

- Utilisation de la fiche clap comme jour à jour et vérifications des raccords (utilisation du « swipe ») ;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence) ;
- Edition des différents albums dont le cahier costumes et albums spécifiques de prêts, inventaires ;
- Création d'une navette pour permettre à un membre de l'équipe de récupérer les photos raccords ;
- L'apprenant rentrera les photos d'une semaine de tournage sur son projet actuel/passé ou fictif.

### Présentiel ou visio conférence n°5

#### Analyse de l'examen final (1h)

- Mise en condition d'une semaine de tournage et éditions de rapports de productions et albums photos adéquats pour la préparation du tournage du lendemain (raccords rôles et inventaire).
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.

# PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

## FOAD CineKleeHMC \_ Gestion du tournage

### OBJECTIFS

Formation spécifique sur CineKleeHMC, logiciel permettant aux costumier.se.s, maquilleur.se.s et coiffeur.se.s de gérer et d'éditer les informations de préparation d'œuvre artistiques : continuités, dépouillements par rôles et costumes, fiches rôles, fiches costumes, plans de travail. On apprendra particulièrement l'édition et la modification du plan de travail, des feuilles de service et logistique et la gestion des photos provenant du plateau.

### PUBLIC CONCERNÉ

Costumier.e.s, habilleur.se.s, maquilleur.se.s, coiffeur.se.s ou perruquiers du spectacle vivant, cinéma ou audiovisuel

### PRÉ-REQUIS

Avoir utilisé CineKlee sur au moins un tournage de long métrage ou série (cinéma ou audiovisuel)

### MODALITES DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée :  
39 h/ 6 jours

Dont Visio conférences ou présentiel : 7h

Dont travail personnel : 32h

Dates de la formation :  
chaque lundi

Coût de la formation :  
2 340 HT €

### CONTENU DE LA FORMATION

Retour d'expérience et nouveautés (7h), Gestion du plan de travail et édition des feuilles de service (14h), Importations et gestion des photo de plateau (14h) Test et débriefing (4h).

### MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Alexander Baillie, formateur HMC CineKlee, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur, professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, animant régulièrement des formations à la Fémis et en charge de toutes les formations en présentiel.

### MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par Skype avec partage d'écran du lundi au vendredi de 9h à 18h pendant la formation et sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi) après la formation.

### TYPE D'ACTIVITÉS EFFECTUÉES ET LEUR DURÉE ESTIMÉE

7h de présentiel ou de visio-conférences qui permet les partages d'écran, 50 tutoriels-vidéos en ligne (5h), application des exercices sur une vraie fiction ou exercices sur notre plateforme de e-Learning (24h), test d'évaluation final (3h). Chat permanent en ligne via Skype ou la plateforme de e-Learning pendant toute la durée de la formation.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION ET/OU DE CERTIFICATION

La nature : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Evaluation par le formateur des documents produits par le stagiaire via CineKlee à partir d'un scénario test et de son propre scénario. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation.

La durée : 3 h

### MOYENS TECHNIQUES

Un logiciel CineKlee avec une licence de 3 mois est installée sur l'ordinateur du stagiaire dès le premier jour de la formation.

En présentiel : Vidéo-projecteur et connexion internet.

A distance : Connexion internet, logiciel Skype installé sur l'ordinateur du stagiaire. Accès à la plateforme 360Learning.

# PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

## FOAD CineKleeHMC \_ Gestion du tournage CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

### Présentiel ou visio conférence n°1 Retours d'expérience et nouveautés (2h)

- Présentation du formateur et des stagiaires, précision des attentes de chacun selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques ;
- Brainstorming des points que les stagiaires souhaitent aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKlee

### Présentiel ou visio conférence n°2 Plan de travail (1h)

- Saisie des dates de tournage et gestionner leur association aux séquences ;
- Activation des paramètres de suivi des séquences tournée ;
- Édition du plan de travail, mise en forme et modèle ;
- Cas pratique sur le fichier de l'apprenant : Simulation ou pratique réel d'une semaine de tournage.

### Présentiel ou visio conférence n°3 Edition des feuilles de service HMC (1h)

- Préparation d'une journée de tournage, par personnage à partir de leur fiche rôle ;
- Préparation des loges et du plateau ;
- Edition des feuilles de service ;
- Outil de recherche ;
- Mise en pratique sur un tournage réel ou fictif.

### Présentiel ou visio conférence n°4 Importations d'élément du plateau et gestion des photos de Tournage (2h)

- Importations spécifiques depuis une navette pour récupérer les data du plateau ;
- Préparation du deuxième jour de tournages ;
- Sauvegarde et restauration de fichier ;
- Opération sur les photos (Sortie/ entrée d'albums) ;
- Validation des costume raccords et édition des différents album ;
- Mise en pratique sur un tournage réel ou fictif.

### Présentiel ou visio conférence n°5 Rendu final et débriefing (1h)

- Mise en pratique sur un tournage fictif ou réel entre membres d'une même équipe.
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.

# PROGRAMME DE FORMATION

## EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

### FOAD CineKleeHMC Gestion des rôles et des Costumes

#### OBJECTIFS

Formation spécifique sur CineKleeHMC, logiciel permettant aux costumier.se.s, maquilleur.se.s et coiffeur.se.s de gérer et d'éditer les informations de préparation d'œuvre artistiques : continuités, dépouillements par rôles et costumes, fiches rôles, fiches costumes, plans de travail. On apprendra particulièrement la gestion du dépouillement par rôle et la gestion et le suivi des costumes.

#### PUBLIC CONCERNÉ

Costumier.e.s, habilleur.se.s, maquilleur.se.s, coiffeur.se.s ou perruquiers du spectacle vivant, cinéma ou audiovisuel

#### PRÉ-REQUIS

Avoir utilisé CineKlee sur au moins un tournage de long métrage ou série (cinéma ou audiovisuel)

#### MODALITES DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

#### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée : 39 h/ 6 jours

Dont Visio conférences ou présentiel : 7h

Dont travail personnel : 32h

Dates de la formation : chaque lundi

Coût de la formation : 2 340 HT €

#### CONTENU DE LA FORMATION

Retour d'expérience et nouveautés (7h), Gestion des rôle (14h), des costumes (14h), Test et débriefing (4h).

#### MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Alexander Baillie, formateur HMC CineKlee, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur, professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, animant régulièrement des formations à la Fémis et en charge de toutes les formations en présentiel.

#### MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par Skype avec partage d'écran du lundi au vendredi de 9h à 18h pendant la formation et sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi) après la formation.

#### TYPE D'ACTIVITÉS EFFECTUÉES ET LEUR DURÉE ESTIMÉE

7h de présentiel ou de visio-conférences qui permet les partages d'écran, 50 tutoriels-vidéos en ligne (5h), application des exercices sur une vraie fiction ou exercices sur notre plateforme de e-Learning (24h), test d'évaluation final (3h). Chat permanent en ligne via Skype ou la plateforme de e-Learning pendant toute la durée de la formation.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION ET/OU DE CERTIFICATION

La nature : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Evaluation par le formateur des documents produits par le stagiaire via CineKlee à partir d'un scénario test et de son propre scénario. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation.

La durée : 3 h

#### MOYENS TECHNIQUES

Un logiciel CineKlee avec une licence de 3 mois est installée sur l'ordinateur du stagiaire dès le premier jour de la formation.

En présentiel : Vidéo-projecteur et connexion internet.

A distance : Connexion internet, logiciel Skype installé sur l'ordinateur du stagiaire. Accès à la plateforme 360Learning.



# PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

## FOAD CineKleeHMC Gestion des rôles et des Costumes CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

### Présentiel ou visio conférence n°1 Retours d'expérience et nouveautés (1h)

- Brainstorming des points que les stagiaires souhaitent aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKlee.

### Présentiel ou visio conférence n°2 Le dépouillement par rôle et Chronologie 2(h)

- Mise en forme et édition de la chronologie ;
- Paramétrage et Système de filtre dans le dépouillement par rôle ;
- Gestion des vestiaires de costumes/ maquillage ;
- Gestion des raccords ;
- Estimatif et pré-devis ;
- Initiation au plan de travail ;

### Présentiel ou visio conférence n°3 Fiche rôle (1h)

- Navigation entre les différents rôles ;
- Système de filtre ;
- Contenu et mise en forme de la fiche rôle, ;
- Masquage des informations confidentielles ;
- Sauvegarde et restauration de sauvegarde ; Exportation d'une navette pour un.e collègue.

### Présentiel ou visio conférence n°4 Fiche mesure et essayage (2h)

- Contenu et mise en forme de la fiche mesure ;
- Nommage des costume/maquillages/coiffures ;
- Edition des Étiquettes costume/maquillage/coiffure ;
- Importation d'information et de photo ;
- Classification des photos ;
- Edition de Moodboard et de planches d'essayage ;
- Recherche simple et complexe ;

### Présentiel ou visio conférence n°5 Rendu final et débriefing (1h)

- Mise en pratique sur un tournage fictif ou réel entre membres d'une même équipe.
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.

# PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

## FOAD CineKleeHMC Imports/Exports

### OBJECTIFS

Formation spécifique sur CineKleeHMC, logiciel permettant aux costumier.se.s, maquilleur.se.s et coiffeur.se.s de gérer et d'éditer les informations de préparation d'œuvre artistiques : continuités, dépouillements par rôles et costumes, fiches rôles, fiches costumes, plans de travail. On apprendra particulièrement les imports/export entre professionnels.

### PUBLIC CONCERNÉ

Costumier.e.s, habilleur.se.s, maquilleur.se.s, coiffeur.se.s ou perruquiers du spectacle vivant, cinéma ou audiovisuel

### PRÉ-REQUIS

Avoir utilisé CineKlee sur au moins un tournage de long métrage ou série (cinéma ou audiovisuel)

### MODALITES DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée : 39 h/ 6 jours

Dont Visio conférences ou présentiel : 7h

Dont travail personnel : 32h

Dates de la formation : chaque lundi

Coût de la formation : 2 340 HT €

### CONTENU DE LA FORMATION

Retour d'expérience et nouveautés (7h), Gestion des comptes d'accès et des fichiers (14h), Importations simples (7h), Importations spécifiques (7h), Test et débriefing (4h).

### MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Alexander Baillie, formateur HMC CineKlee, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur, professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, animant régulièrement des formations à la Fémis et en charge de toutes les formations en présentiel.

### MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par Skype avec partage d'écran du lundi au vendredi de 9h à 18h pendant la formation et sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi) après la formation.

### TYPE D'ACTIVITÉS EFFECTUÉES ET LEUR DURÉE ESTIMÉE

7h de présentiel ou de visio-conférences qui permet les partages d'écran, 50 tutoriels-vidéos en ligne (5h), application des exercices sur une vraie fiction ou exercices sur notre plateforme de e-Learning (24h), test d'évaluation final (3h). Chat permanent en ligne via Skype ou la plateforme de e-Learning pendant toute la durée de la formation.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION ET/OU DE CERTIFICATION

La nature : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Evaluation par le formateur des documents produits par le stagiaire via CineKlee à partir d'un scénario test et de son propre scénario. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation.

La durée : 3 h

### MOYENS TECHNIQUES

Un logiciel CineKlee avec une licence de 3 mois est installée sur l'ordinateur du stagiaire dès le premier jour de la formation.

En présentiel : Vidéo-projecteur et connexion internet.

A distance : Connexion internet, logiciel Skype installé sur l'ordinateur du stagiaire. Accès à la plateforme 360Learning.



# PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

## FOAD CineKleeHMC Imports/Exports

### CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

#### Présentiel ou visio conférence n°1 **Retours d'expérience et nouveautés (2h)**

- Brainstorming des points que les stagiaires souhaitent aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKlee (gestionnaire de langues, sessions, équipes, arches, les rapports montages et rapport de production multi-équipe et anglosaxon).

#### Présentiel ou visio conférence n°2 **Gestion des comptes d'accès et des fichiers (2h)**

- Isoler un seul projet dans le fichier à partager (rappel des techniques d'archivage);
- Création d'un compte d'accès et activation sur chaque appareil (tour de manège);
- Suppression ou modification d'un compte d'accès;
- Rôle de chaque intervenant selon les configurations et les fonctions sur un projet;
- Mise en pratique entre les apprenants ou avec un des membres de leur équipe;

#### Présentiel ou visio conférence n°3 **Importations simples (1h)**

- Importations depuis la page des projet (Continuité, Photos Raccords, Plans de travail, Fiches rôles et dépouillements par rôle)
- Mise en pratique sur un tournage réel ou fictif.

#### Présentiel ou visio conférence n°4 **Importations spécifiques (1h)**

- Importations spécifiques de séquences par épisodes et exclusion de séquences tournées en anticipé;
- Importations d'une sélection de rôles dans le dépouillement par rôle, la fiche séquence;
- Mise en pratique sur un tournage réel ou fictif.

#### Présentiel ou visio conférence n°5 **Rendu final et débriefing (1h)**

- Mise en pratique sur un tournage fictif ou réel entre membres d'une même équipe.
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.



# PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

## FOAD CineKleeDeco Niveau 1

### OBJECTIFS

Formation d'initiation à CineKleeDeco, logiciel permettant aux accessoiristes, régisseur.euse.s d'extérieur, ensemblier.e.s, assistant.e.s décorateurs et chef.fe.s décorateurs de gérer et d'éditer les informations de préparation et de suivi de tournage : dépouillement général de scénario, dépouillement et fiches décors, gestion d'accessoires et lieux de tournage, gestion du plan de travail et des raccords.

### PUBLIC CONCERNÉ

Accessoiristes, régisseur.euse.s d'extérieur, ensemblier.e.s, assistant.e.s décorateurs et chef.fe.s décorateurs

### PRÉ-REQUIS

Expérience d'au moins un tournage de long métrage ou série (cinéma ou audiovisuel) ou spectacle vivant.

### MODALITES DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée : 39 h / 6 jours

Dont Visio conférences ou présentiel : 7h

Dont travail personnel : 32h

Dates de la formation : chaque lundi

Coût de la formation : 2 340 HT €

### CONTENU DE LA FORMATION

Installation et présentation de CineKlee (7h), Dépouillement général (14h), Plan de travail (7h), Gestion de liste d'objets et fiches décors (7h), Rendu final et débriefing (4h)

### MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Odile Levasseur, professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, animant régulièrement des formations à la Fémis et en charge de toutes les formations en présentiel.

### MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par Skype avec partage d'écran du lundi au vendredi de 9h à 18h pendant la formation et sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi) après la formation.

### TYPE D'ACTIVITÉS EFFECTUÉES ET LEUR DURÉE ESTIMÉE

7h de présentiel ou de visio-conférences qui permet les partages d'écran, 50 tutoriels-vidéos en ligne (5h), application des exercices sur une vraie fiction ou exercices sur notre plateforme de e-Learning (24h), test d'évaluation final (3h). Chat permanent en ligne via Skype ou la plateforme de e-Learning pendant toute la durée de la formation.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION ET/OU DE CERTIFICATION

La nature : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Evaluation par le formateur des documents produits par le stagiaire via CineKlee à partir d'un scénario test et de son propre scénario. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation.

La durée : 3 h

### MOYENS TECHNIQUES

Un logiciel CineKlee avec une licence de 3 mois est installée sur l'ordinateur du stagiaire dès le premier jour de la formation.

En présentiel : Vidéo-projecteur et connexion internet.

A distance : Connexion internet, logiciel Skype installé sur l'ordinateur du stagiaire. Accès à la plateforme 360Learning.



# PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

## FOAD CineKleeDeco Niveau 1

### CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

#### Présentiel ou visio conférence n°1 Présentation de CineKleeDeco (2h)

- Présentation du formateur et des stagiaires, précision des attentes de chacun selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques ;
- Installation du logiciel : gestion de la clé de licence et paramétrage des préférences d'ouvertures ;
- Prise en main : créer un projet, naviguer sur une fiction démo, créer des séquences ;
- Cas pratique : mise en conditions réelles, modèles de continuités, export Excel.

#### Présentiel ou visio conférence n°2 Saisir un dépouillement général (2h)

- Dépouillement dans l'interface Fiche séquence ;
- Dépouillement dans le dépouillement général, mise en forme modèles d'éditations ;
- Définir des Kits d'objets pour les appliquer par défaut à diverses séquences ;
- Ajouter un ensemble d'objets aux séquences de même décor ;
- Opérations sur les séquences : modifications du scénario, réorganisation, statuts des séquences ;
- Cas pratique à partir d'un scénario d'un stagiaire.

#### Présentiel ou visio conférence n°3 Plan de travail et préparation d'une journée de tournage (1h)

- Gestion des dates de tournage dans les fiches fiction et créer le plan de travail grossier ou affiné ;
- Afficher et mettre à jour automatiquement les dates de tournage dans toutes les interfaces du logiciel ;
- Edition du plan de travail selon divers modèles ;
- Cas pratique à partir d'un plan de travail réel ou fictif.

#### Présentiel ou visio conférence n°4 Liste d'accessoires et fiches décors (1h)

- Filtres, tris et recherches d'objets en stock, à acheter, par fournisseur ou catégorie ;
- Compléter les fiches objets avec des références de repérages ;
- Compléter la fiche décors avec les infos de construction/repérage,
- Edition de fiches par décors, de planches de photos de décors en repérage ou validés ;
- Cas pratique sur les informations de préparation de l'apprenant ou un scénario fictif.

#### Présentiel ou visio conférence n°5 Rendu final et débriefing (1h)

- Simulation de toutes les étapes de préparation et de tournage sur un nouveau scénario.
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.

# PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

## FOAD CineKleeDeco Niveau 2

### OBJECTIFS

Formation de perfectionnement CineKleeDeco, logiciel permettant aux accessoiristes, régisseur.euse.s d'extérieur, ensemblier.e.s, assistant.e.s décorateurs et chef.fe.s décorateurs de gérer et d'éditer les informations de préparation et de suivi de tournage : dépouillement général de scénario, dépouillement et fiches décors, gestion d'accessoires et lieux de tournage, gestion du plan de travail et des raccords.

### PUBLIC CONCERNÉ

Accessoiristes, régisseur.euse.s d'extérieur, ensemblier.e.s, assistant.e.s décorateurs et chef.fe.s décorateurs

### PRÉ-REQUIS

Avoir utilisé CineKleeHMC sur au moins un tournage de long métrage ou série (cinéma ou audiovisuel) ou pour la préparation d'un spectacle vivant.

### MODALITES DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée :  
39 h / 6 jours

Dont Visio conférences ou présentiel : 7h

Dont travail personnel : 32h

Dates de la formation :  
chaque lundi

Coût de la formation :  
2 340 HT €

### CONTENU DE LA FORMATION

Retour d'expérience et nouveautés (7h), Méthodologie, rapidité et efficacité (14h), Sécuriser les données (7h), Gestion des photos de tournage (7h), Rendu final et débriefing (4h).

### MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Odile Levasseur, professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, animant régulièrement des formations à la Fémis et en charge de toutes les formations en présentiel.

### MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par Skype avec partage d'écran du lundi au vendredi de 9h à 18h pendant la formation et sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi) après la formation.

### TYPE D'ACTIVITÉS EFFECTUÉES ET LEUR DURÉE ESTIMÉE

7h de présentiel ou de visio-conférences qui permet les partages d'écran, 50 tutoriels-vidéos en ligne (5h), application des exercices sur une vraie fiction ou exercices sur notre plateforme de e-Learning (24h), test d'évaluation final (3h). Chat permanent en ligne via Skype ou la plateforme de e-Learning pendant toute la durée de la formation.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION ET/OU DE CERTIFICATION

La nature : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Evaluation par le formateur des documents produits par le stagiaire via CineKlee à partir d'un scénario test et de son propre scénario. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation.

La durée : 3 h

### MOYENS TECHNIQUES

Un logiciel CineKlee avec une licence de 3 mois est installée sur l'ordinateur du stagiaire dès le premier jour de la formation.

En présentiel : Vidéo-projecteur et connexion internet.

A distance : Connexion internet, logiciel Skype installé sur l'ordinateur du stagiaire. Accès à la plateforme 360Learning.



# PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

## FOAD CineKleeDeco Niveau 2

### CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

#### Présentiel ou visio conférence n°1 Retours d'expérience et nouveautés (2h)

- Brainstorming des points que les stagiaires souhaitent aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Analyse de projets réalisés avec CineKlee et vérification des connaissances pour remise à niveau (chronologie, gestion des flash-back et de la chronologie synthétique, Estimatifs/devis, dépouillements spécifiques);
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKleeDeco.

#### Présentiel ou visio conférence n°2 Méthodologie, rapidité et efficacité (2h)

- Méthodologie de travail pour gagner en rapidité lors de la saisie de continuités et dépouillements;
- Tris, filtres et recherches simple et complexes;
- Planches et évolutions au cours du travail de validation de compositions d'accessoires et décors;
- Gestion efficace des modifications de scénario et du plan de travail;
- Application sur le dépouillement du scénario réel de l'apprenant.

#### Présentiel ou visio conférence n°3 Sécuriser les données (1h)

- Transferts possibles avec avantages/inconvénients : USB, WeTransfer, AirDrop, Dropbox;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage;
- Gestion d'un compte assistant, échange des fichiers en préparation et tournage;
- Exemple de l'importation des photos raccords à partir d'un fichier rempli en tournage.
- Mise en pratique sur le scénario réel de l'apprenant.

#### Présentiel ou visio conférence n°4 Gestion des fournisseurs (1h)

- Gérer sa liste de fournisseurs par catégorie, lien avec GoogleMap, Calendrier et site internet;
- Créer une liste d'accessoires pour à repérer;
- Editer un Devis;
- Classer les factures, devis et tout PDF en relation avec le fournisseur.
- Mise en pratique sur le projet réel de l'apprenant.

#### Présentiel ou visio conférence n°5 Rendu final et débriefing (1h)

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel de l'apprenant.
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.



# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE ET D'INSCRIPTION

Pour vous inscrire à l'un de nos stages, merci de nous contacter :

## PAR COURRIEL

[formation@cineklee.com](mailto:formation@cineklee.com)

## PAR TÉLÉPHONE

07 86 24 11 69

## PAR COURRIER

CineKlee, 3 boulevard de Belfort,  
59000 Lille.

## MOYEN DE PAIEMENT EN DEHORS D'UNE PRISE EN CHARGE

Virement ou chèque à l'ordre de  
CineKlee. La facture sera  
adressée à l'issue du stage.

## ANNULATION

Tout désistement doit être  
formulé par mail ou écrit 2 jours  
ouvrés avant le début de la  
formation sinon une participation  
de 10% du montant du stage  
pourra être réclamée au stagiaire  
pour frais de dossiers.

Vous devrez demander par téléphone au 07 86 24 11 69 ou par mail à [formation@cineklee.com](mailto:formation@cineklee.com) un dossier d'inscription au moins **trois jours ouvrés (3 jours)** avant la date de début de la session demandée.

La responsable pédagogique et formatrice, Odile Levasseur, vous contactera pour évaluer si vous répondez aux critères d'entrée du stage.

Si vous n'êtes pas éligible à une formation AFDAS, vous pourrez demander une formation prise en charge par Pôle Emploi ou la Mission Locale. Contactez-nous au moins 15 jours avant le début de la session de formation pour que nous vous aidions dans vos démarches.

### Tarifs :

Le prix par stagiaire pour **39 heures** de formation est de **1.872 €**.

Ces prix HT comprennent les frais de formation, les supports de cours interactif en E-learning et le cahier de cours et d'exercices en PDF remis à chaque participant. Ces formations peuvent faire l'objet d'une prise en charge Afdas, pôle emploi, Mission Locale et OPCO.

Des sessions personnalisables sont établies sur devis.

**Organisation :** Dès la validation de l'inscription, chaque stagiaire reçoit un livret d'accueil comprenant la convocation, le programme détaillé, les horaires d'assistance par le formateur (de 9h à 18h du lundi au vendredi), etc. Une fiche de suivi et une attestation de présence seront fournies en fin de stage. Le stagiaire sera amené à remplir une fiche d'évaluation de la formation dispensée dans le cadre de notre démarche d'amélioration de la qualité.

**Handicap :** pour toute information concernant des publics en situation de handicap, merci de contacter [contact@cineklee.com](mailto:contact@cineklee.com).