

PROGRAMME DE FORMATION

EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Niveau Expert

OBJECTIFS

Formation de méthodologie et de remise à niveau sur l'outil CineKlee pour les Scriptes et Assistant.e.s Scriptes ou auteur.trice.s de documentaires permettant de maîtriser les différentes manières d'utiliser le logiciel dans des cas complexes (sans scénarios définitifs ou livrés) et de revoir les techniques les plus efficaces pour compléter ses continuités et raccords en partant d'informations d'un tournage (PDT, FDS ou RM). Idéal pour savoir prendre n'importe quel projet en cours de tournage ou de préparation ou partir d'informations incomplètes pour gérer son tournage au pied levé.

PUBLIC CONCERNÉ

*Scriptes de fiction
réalisateur.trice.s ou
auteur.trice.s de documentaires*

PRÉ-REQUIS

Avoir utilisé CineKlee sur au moins trois tournages de long métrage ou série (cinéma ou audiovisuel) et avoir fait les parcours de formation CineKlee Niveau 1 et Niveau 2.

MODALITES DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée :
78 h/ 12 jours en continu ou discontinus

Dont Visio conférences ou présentiel : 14h

Dont travail personnel : 64h

Dates de la formation :
chaque lundi

Coût de la formation :
4 680 HT €

CONTENU DE LA FORMATION

Évaluation des acquis (14h), nouveautés et révisions (14h), nouveau transfert de données (7h), 3 techniques pour saisir une continuité sans avoir de scénario (partir du PDT, d'une FDS ou d'un RM) (19h), optimiser l'outil Chronologie (7h), Préparer ses raccords du lendemain avec ou sans continuité (7h), Rapports spécifiques (7h), Bilan de formation (3h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur, formatrices CineKlee, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur, professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, animant régulièrement des formations à la Fémis et en charge de toutes les formations en présentiel.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par Skype avec partage d'écran du lundi au vendredi de 9h à 18h pendant la formation et sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi) après la formation.

TYPE D'ACTIVITÉS EFFECTUÉES ET LEUR DURÉE ESTIMÉE

14 h de visio-conférences qui permet les partages d'écran, 50 tutoriels-vidéos en ligne (5h), application des exercices sur deux vraies fictions ou exercices sur notre plateforme de e-Learning (24h), test d'évaluation final (3h). Chat permanent en ligne via Teams ou la plateforme de e-Learning pendant toute la durée de la formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET/OU DE CERTIFICATION

La nature : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Evaluation par le formateur des documents produits par le stagiaire via CineKlee à partir d'un scénario test et de son propre scénario. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation.

La durée : 3h

MOYENS TECHNIQUES

Un logiciel CineKlee avec une licence de 6 mois est installée sur l'ordinateur du stagiaire dès le premier jour de la formation.

En présentiel : Vidéo-projecteur et connexion internet.

A distance : Connexion internet, réunion Teams avec partage d'écran du stagiaire. Accès à la plateforme 360Learning.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Niveau Expert CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Présentiel ou visio conférence n°1

Préparation aux tests d'évaluation multi-formations (2h)

- Brainstorming des points que les stagiaires souhaitent aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Analyse de projets réalisés avec CineKlee et choix de projets pertinents pour travailler les points faibles ou à réviser ;
- Mise à jour du fichier CineKlee sur les projets pertinents ;
- Inscriptions à la plateforme 360Learning pour faire l'évaluation des modules à évaluer.

Présentiel ou visio conférence n°2

Débrief des tests et quizz et nouveautés (2h)

- Retour sur les résultats aux test et quizz des parcours de formations passés et listing des points à réviser et à appliquer durant toute la suite de la formation ;
- Analyse du versioning (inventaire de toutes les nouveautés) depuis la dernière utilisation de CineKlee.
- Révisions et quizz non réussis sur le parcours de eLearning en déclinant les exercices sur un projet choisi.

Présentiel ou visio conférence n°3

Nouvelle méthode d'archivage et échanges de CineKlee (1h)

- Utiliser les Imports/exports pour Archiver ou mettre à jour ses propres fichiers ;
- Évolution des outils permettant l'échange de navettes et optimiser l'outil iCloud dernière génération ;
- Rappel des bonnes pratiques de sobriété numérique à appliquer lors de sauvegardes et d'archivages ;
- Nouveaux imports/exports de CineKlee possibles avec d'autres départements (HMC, Déco)
- Cas pratique sur le scénario d'un stagiaire : digestion des acquis.

Présentiel ou visio conférence n°4

Partir d'un plan de travail (PDT) pour créer une continuité (1h)

- Création d'une chronologie et de toutes les séquences en 1 clic
- Ajout des rôles principaux en un clic
- Rentrer un scénario par le plan de travail
- Compléter la présence des rôles secondaires par analyse du PDT
- Mise en application sur 2 scénarios

Présentiel ou visio conférence n°5 :

Pousser l'outil chronologie et son organisation (1h)

- Saisie sans nomenclature puis organisation depuis la chronologie
- Nommer les jours de continuité, avantages, inconvénients, astuces (jours sur 2 lignes)
- Comment optimiser les « faits marquants » au plus simple.
- A quoi sert de Filtrer et trier la chronologie (impacts dans tout le logiciel)
- Mise en application sur 2 chronologies de 2 projets distinct (Rêves, FB, chronologies parallèles, etc.)



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Niveau Expert CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Présentiel ou visio conférence n°6

Partir d'une feuille de service (FDS) pour créer une continuité (1h)

- Créer des séquences 1 clic.
- Planifier les séquences de la feuille de service.
- Remplir fiche séquences par fiche séquence du lendemain les infos de séquence.
- Compléter la chronologie, classer les Photos de plateau et compléter le Dépouillement par Rôle au fur-et-à-mesure.
- Mise en pratique sur 1 projet choisi en partant uniquement de feuilles de service (sur 12 jours).

Présentiel ou visio conférence n°7

Préparer les raccords du lendemain avec ou sans continuité (1h)

- Débriefing de la mise en pratique et retour sur 12 jours de tournages remplis ;
- Analyse des raccords/plateaux ;
- Retour sur les méthodes de saisie et classement de photos de plateau ;
- Comment préparer ses raccords du lendemain ;
- Mise en application sur une semaine de tournage du même projet en partant toujours des feuilles de service.

Présentiel ou visio conférence n°8

Partir d'un rapport montage (RM) pour créer une continuité (1h)

- Reprise d'un projet complété avec les photos en CineKlee, et simulation du premier jour de tournage puis de la préparation du 20^{ième} jour de tournage (nouvelles techniques à appliquer pour préparer ses raccords).
- Rappel des raccourcis de la fiche Clap, comment gagner du temps sur les raccords décors, rôles, généraux et nouveaux filtres ;
- Mise en pratique sur le même projet pour les jours 21 à 26 de tournage.

Présentiel ou visio conférence n°9

Rapports de production (RP) et montages (RM) spécifiques (2h)

- Tournages anglo-saxons (calcul des 8ièmes de pages, rapport prod et montage spécifiques)
- Rapports multi-équipes avec cumuls des totaux sur les rapports par équipe
- Rapports de production avec rapport global
- Cas des Fictions à saisons ou fictions quotidiennes : Arches, sessions de tournage et méthodologie.
- Mise en pratique sur une fiction simple (déclinaison de toutes les options pour éditer les Rapports exigés)

Présentiel ou visio conférence n°10

Bilan de formation (2h)

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel de l'apprenant.
- Analyse des réponses au quizz final de la formation (50 questions).
- Réunion-bilan de la formation, remarques, retours du stagiaire.



CONDITIONS GENERALE DE VENTE ET D'INSCRIPTION

Pour vous inscrire à l'un de nos stages, merci de nous contacter :

PAR COURRIEL

formation@cineklee.com

PAR TELEPHONE

07 86 24 11 69

PAR COURRIER

CineKlee, 81 Rue du Pré
Catelan, 59110 La Madeleine.

MOYEN DE PAIEMENT EN DEHORS D'UNE PRISE EN CHARGE

Virement ou chèque à l'ordre de
CineKlee. La facture sera
adressée à l'issue du stage.

ANNULATION

Tout désistement doit être
formulé par mail ou écrit 2 jours
ouvrés avant le début de la
formation sinon une participation
de 10% du montant du stage
pourra être réclamée au stagiaire
pour frais de dossiers.

Vous devrez demander par téléphone au 07 86 24 11 69 ou par mail à formation@cineklee.com un dossier d'inscription au moins **trois jours ouvrés (3 jours)** avant la date de début de la session demandée.

La responsable pédagogique et formatrice, Odile Levasseur, vous contactera pour évaluer si vous répondez aux critères d'entrée du stage.

Si vous n'êtes pas éligible à une formation AFDAS, vous pourrez demander une formation prise en charge par France Travail ou la Mission Locale si vous avez moins de 26 ans. Contactez-nous au moins 15 jours avant le début de la session de formation pour que nous vous aidions dans vos démarches.

Tarifs :

Le prix par stagiaire pour **78 heures** de formation est de **4.680 €**.

Ces prix HT comprennent les frais de formation, les supports de cours interactif en E-learning et le cahier de cours et d'exercices en PDF remis à chaque participant. Ces formations peuvent faire l'objet d'une prise en charge Afdas, France Travail, Mission Locale et OPCO.

Des sessions personnalisables sont établies sur devis.

Organisation : A la validation de l'inscription, chaque stagiaire reçoit un livret d'accueil comprenant la convocation, le programme détaillé, les horaires d'assistance par le formateur (de 9h à 18h du lundi au vendredi), etc. Une fiche de suivi et une attestation de présence seront fournies en fin de stage. Le stagiaire sera amené à remplir une fiche d'évaluation de la formation dispensée dans le cadre de notre démarche d'amélioration de la qualité.

Handicap : pour toute information concernant des publics en situation de handicap, merci de contacter contact@cineklee.com.