

# PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

## FOAD CineKleeHMC Niveau 2

### OBJECTIFS

Formation de perfectionnement à CineKleeHMC, logiciel permettant aux costumier.se.s, maquilleur.se.s et coiffeur.se.s de gérer et d'éditer les informations de préparation d'œuvre artistiques : continuités, dépouillements par rôles et costumes, fiches rôles, fiches costumes, plans de travail.

### PUBLIC CONCERNÉ

Costumier.e.s, habilleur.se.s, maquilleur.se.s, coiffeur.se.s ou perruquiers du spectacle vivant, cinéma ou audiovisuel

### PRÉ-REQUIS

Avoir utilisé CineKleeHMC sur au moins un tournage de long métrage ou série (cinéma ou audiovisuel) ou pour la préparation d'un spectacle vivant.

### MODALITES DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée : 39 h/ 6 jours continus ou non

Dont Visio conférences ou présentiel : 7h

Dont travail personnel : 32h

Dates de la formation : chaque lundi

Coût de la formation : 2 340 HT €

### CONTENU DE LA FORMATION

Retour d'expérience et nouveautés (7h), Méthodologie, rapidité et efficacité (14h), Sécuriser les données (7h), Gestion des photos de tournage (7h), Rendu final et débriefing (4h).

### MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur, formatrices CineKlee, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur, professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, animant régulièrement des formations à la Fémis et en charge de toutes les formations en présentiel.

### MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par Skype avec partage d'écran du lundi au vendredi de 9h à 18h pendant la formation et sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi) après la formation.

### TYPE D'ACTIVITÉS EFFECTUÉES ET LEUR DURÉE ESTIMÉE

7h de présentiel ou de visio-conférences qui permet les partages d'écran, 50 tutoriels-vidéos en ligne (5h), application des exercices sur une vraie fiction ou exercices sur notre plateforme de e-Learning (24h), test d'évaluation final (3h). Chat permanent en ligne via Skype ou la plateforme de e-Learning pendant toute la durée de la formation.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION ET/OU DE CERTIFICATION

La nature : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Evaluation par le formateur des documents produits par le stagiaire via CineKlee à partir d'un scénario test et de son propre scénario. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation.

La durée : 2h30 de contrôle continu et 30mn de test final

### MOYENS TECHNIQUES

Un logiciel CineKlee avec une licence de 3 mois est installée sur l'ordinateur du stagiaire dès le premier jour de la formation.

En présentiel : Vidéo-projecteur et connexion internet.

A distance : Connexion internet, logiciel Skype installé sur l'ordinateur du stagiaire. Accès à la plateforme 360Learning.



# PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

## FOAD CineKleeHMC Niveau 2

### CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

#### Présentiel ou visio conférence n°1 Retours d'expérience et nouveautés (2h)

- Brainstorming des points que les stagiaires souhaitent aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Analyse de projets réalisés avec CineKlee et vérification des connaissances pour remise à niveau (chronologie, gestion des flash-back et de la chronologie synthétique, Estimatifs/devis, dépouillements spécifiques);
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKleeHMC.

#### Présentiel ou visio conférence n°2 Méthodologie, rapidité et efficacité (2h)

- Méthodologie de travail pour gagner en rapidité lors de la saisie de continuités et dépouillements;
- Tris, filtres et recherches simple et complexes;
- Planches et évolutions au cours du travail de validation de compositions de costumes, maquillage ou coiffure;
- Gestion efficace des modifications de scénario et de chronologie de la scripte;
- Application sur le dépouillement du scénario réel de l'apprenant.

#### Présentiel ou visio conférence n°3 Sécuriser les données (1h)

- Transferts possibles avec avantages/inconvénients : USB, WeTransfer, AirDrop, Dropbox;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage;
- Gestion d'un compte assistant, échange des fichiers en préparation et tournage;
- Exemple de l'importation des photos raccords à partir d'un fichier rempli en tournage.
- Mise en pratique sur le scénario réel de l'apprenant.

#### Présentiel ou visio conférence n°4 Gestion des photos de tournage (1h)

- Utilisation de la fiche clap comme jour à jour et vérifications des raccords;
- Validation d'un costume raccord et impact dans toutes les interfaces;
- Importation d'un dossier de Photo et reclassement par lots;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence);
- Edition des différents albums;
- Création d'albums supplémentaires pour le suivi des rendus, prêts ou inventaires.
- L'apprenant rentrera les photos d'une semaine de tournage sur son projet actuel/passé.

#### Présentiel ou visio conférence n°5 Rendu final et débriefing (1h)

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel de l'apprenant.
- Débriefing, remarques, retours du stagiaire.



# CONDITIONS GENERALE DE VENTE ET D'INSCRIPTION

Pour vous inscrire à l'un de nos stages, merci de nous contacter :

## PAR COURRIEL

[formation@cineklee.com](mailto:formation@cineklee.com)

## PAR TELEPHONE

07 86 24 11 69

## PAR COURRIER

CineKlee, 81 Rue du Pré  
Catelan, 59110 La Madeleine.

## MOYEN DE PAIEMENT EN DEHORS D'UNE PRISE EN CHARGE

Virement ou chèque à l'ordre de  
CineKlee. La facture sera  
adressée à l'issue du stage.

## ANNULATION

Tout désistement doit être  
formulé par mail ou écrit 2 jours  
ouvrés avant le début de la  
formation sinon une participation  
de 10% du montant du stage  
pourra être réclamée au stagiaire  
pour frais de dossiers.

Vous devrez demander par téléphone au 07 86 24 11 69 ou par mail à [formation@cineklee.com](mailto:formation@cineklee.com) un dossier d'inscription au moins **trois jours ouvrés (3 jours)** avant la date de début de la session demandée.

La responsable pédagogique et formatrice, Odile Levasseur, vous contactera pour évaluer si vous répondez aux critères d'entrée du stage.

Si vous n'êtes pas éligible à une formation AFDAS, vous pourrez demander une formation prise en charge par Pôle Emploi ou la Mission Locale. Contactez-nous au moins 15 jours avant le début de la session de formation pour que nous vous aidions dans vos démarches.

### Tarifs :

Le prix par stagiaire pour **39 heures** de formation est de **2.340 €**.

Ces prix HT comprennent les frais de formation, les supports de cours interactif en E-learning et le cahier de cours et d'exercices en PDF remis à chaque participant. Ces formations peuvent faire l'objet d'une prise en charge Afdas, pôle emploi, Mission Locale et OPCO.

Des sessions personnalisables sont établies sur devis.

**Organisation :** Dès la validation de l'inscription, chaque stagiaire reçoit un livret d'accueil comprenant la convocation, le programme détaillé, les horaires d'assistance par le formateur (de 9h à 18h du lundi au vendredi), etc. Une fiche de suivi et une attestation de présence seront fournies en fin de stage. Le stagiaire sera amené à remplir une fiche d'évaluation de la formation dispensée dans le cadre de notre démarche d'amélioration de la qualité.

**Handicap :** pour toute information concernant des publics en situation de handicap, merci de contacter [contact@cineklee.com](mailto:contact@cineklee.com).