

PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee – Gestion de CineKlee sur iPad

OBJECTIFS

Cette formation permet d'apprendre à utiliser le logiciel CineKlee en tournage pour la gestion des raccords, des photos de plateau et l'éditions de documents tels que les dépouillements spécifiques, la chronologie, les albums de photos de raccords par rôle, le storyboard et rapports de production

PUBLIC CONCERNÉ

Assistant.e.s scripte, scriptes de fiction réalisateur.trice.s ou auteur.trice.s de documentaires

PRÉ-REQUIS

Expérience d'au moins un tournage de long métrage ou série (cinéma ou audiovisuel).

MODALITES DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée :
39 h/ 6 jours en continu ou non

Dont Visio conférences ou présentiel : 7h

Dont travail personnel : 32h

Dates de la formation :
chaque lundi

Coût de la formation :
2 340 HT €

CONTENU DE LA FORMATION

Présentation de CineKlee sur iPad (7h), Editer les documents de préparation d'un tournage (14h), Plan de travail et rapports de production (7h), Gestion des photos de tournage (7h), Rendu final et débriefing (4h)

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur, formatrices CineKlee, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur, professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, animant régulièrement des formations à la Fémis et en charge de toutes les formations en présentiel.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par Skype avec partage d'écran du lundi au vendredi de 9h à 18h pendant la formation et sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi) après la formation.

TYPE D'ACTIVITÉS EFFECTUÉES ET LEUR DURÉE ESTIMÉE

7h de présentiel ou de visio-conférences qui permettent les partages d'écran, 50 tutoriels-vidéos en ligne (5h), application des exercices sur une vraie fiction ou exercices sur notre plateforme de e-Learning (24h), test d'évaluation final (3h). Chat permanent en ligne via Skype ou la plateforme de e-Learning pendant toute la durée de la formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET/OU DE CERTIFICATION

La nature : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Évaluation par le formateur des documents produits par le stagiaire via CineKlee à partir d'un scénario test et de son propre scénario ou d'un quiz final. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation.

La durée : 2h00

MOYENS TECHNIQUES

Un logiciel CineKlee avec une licence de 3 mois est installée sur l'ordinateur du stagiaire dès le premier jour de la formation.

En présentiel : Vidéo-projecteur et connexion internet.

A distance : Connexion internet, logiciel Skype installé sur l'ordinateur du stagiaire. Accès à la plateforme 360Learning.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee – Gestion de CineKlee sur iPad

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Présentiel ou visio conférence n°1 Présentation de CineKlee sur iPad (2h)

- Présentation du formateur et des stagiaires, précision des attentes de chacun selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques ;
- Installation du logiciel sur iPad : gestion des fichiers, activation d'une clé de licence principale ou assistant ;
- Prise en main : navigation sur iPad et découverte des interfaces pré-minutage et continuité ;
- Cas pratique : sur un fichier CineKlee comportant une continuité préremplie réelle ou fictive.

Présentiel ou visio conférence n°2 Éditer les documents de préparation d'un tournage (2h)

- Modifier, compléter et éditer la chronologie et le dépouillement par rôle ;
- Gestion et édition de dépouillements par décors ;
- Outils de recherche ;
- Paramétrage de la sauvegarde manuelle ou automatique ;
- Cas pratique à partir : éditions des documents d'un scénario en cours de préparation ou fictif.

Présentiel ou visio conférence n°3 Plan de travail et rapports de production (1h)

- Dates de tournage et minutage ;
- Remplir et éditer le rapport de production unitaire ou série ;
- Cas des séquences fragmentées, supprimées, reportées ;
- Activation des paramètres de suivi des séquences tournées ;
- Cas pratique sur le fichier de l'apprenant : simulation ou pratique réel d'une semaine de tournage.

Présentiel ou visio conférence n°4 Gestion des photos de tournage (1h)

- Utilisation de la fiche clap comme jour à jour et vérifications des raccords ;
- Importation d'un dossier de Photo et reclassement par lots ;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence) ;
- Edition des différents albums dont le cahier costumes et le storyboard ;
- Création d'albums supplémentaires pour le suivi des rendus, prêts ou inventaires.
- L'apprenant rentrera les photos d'une semaine de tournage sur son projet actuel/passé.

Présentiel ou visio conférence n°5 Rendu final et débriefing (1h)

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel de l'apprenant ou réalisation du quizz final.
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.



CONDITIONS GENERALE DE VENTE ET D'INSCRIPTION

Pour vous inscrire à l'un de nos stages, merci de nous contacter :

PAR COURRIEL

formation@cinекlee.com

PAR TELEPHONE

07 86 24 11 69

PAR COURRIER

CineKlee, 81 Rue du Pré
Catelan, 59110 La Madeleine.

MOYEN DE PAIEMENT EN DEHORS D'UNE PRISE EN CHARGE

Virement ou chèque à l'ordre de
CineKlee. La facture sera
adressée à l'issue du stage.

ANNULATION

Tout désistement doit être
formulé par mail ou écrit 2 jours
ouvrés avant le début de la
formation sinon une participation
de 10% du montant du stage
pourra être réclamée au stagiaire
pour frais de dossiers.

Vous devrez demander par téléphone au 07 86 24 11 69 ou par mail à formation@cinекlee.com un dossier d'inscription au moins **trois jours ouvrés (3 jours)** avant la date de début de la session demandée.

La responsable pédagogique et formatrice, Odile Levasseur, vous contactera pour évaluer si vous répondez aux critères d'entrée du stage.

Si vous n'êtes pas éligible à une formation AFDAS, vous pourrez demander une formation prise en charge par France Travail ou la Mission Locale. Contactez-nous au moins 15 jours avant le début de la session de formation pour que nous vous aidions dans vos démarches.

Tarifs :

Le prix par stagiaire pour **39 heures** de formation est de **2.340 €**.

Ce prix HT comprend les frais de formation, les supports de cours interactif en E-learning et le cahier de cours et d'exercices en PDF remis à chaque participant. Cette formation peut faire l'objet d'une prise en charge AFDAS, France Travail, Mission Locale et OPCO.

Des sessions personnalisables sont établies sur devis.

Organisation : Dès la validation de l'inscription, chaque stagiaire reçoit un livret d'accueil comprenant la convocation, le programme détaillé, les horaires d'assistance par le formateur (de 9h à 18h du lundi au vendredi), etc. Une fiche de suivi et une attestation de présence seront fournies en fin de stage. Le stagiaire sera amené à remplir une fiche d'évaluation de la formation dispensée dans le cadre de notre démarche d'amélioration de la qualité.

Handicap : pour toute information concernant des publics en situation de handicap, merci de contacter à contact@cinекlee.com.