

PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Props & Deco – Niveau 1 *Du dépouillement au plan de travail*

OBJECTIFS

Cette formation permet d'acquérir les bases de CineKlee Props & Deco, logiciel permettant aux professionnels de gérer et d'éditer les informations de préparation et de suivi de tournage : dépouillement général de scénario, dépouillements par décors et fiches décors, gestion d'accessoires et des lieux de tournage, gestion du plan de travail et des raccords.

PUBLIC CONCERNÉ

Accessoiristes, régisseur.euse.s d'extérieur, ensemblier.e.s, assistant.e.s décorateurs et chef.fe.s décorateurs.

PRÉ-REQUIS

Expérience d'au moins un tournage de long-métrage ou de série (cinéma ou audiovisuel) ou spectacle vivant.

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée : 39 heures (équivalent à 6 jours de formation)
Parcours tutoré pouvant être effectué de manière continue ou discontinue.

Dates de la formation : Sessions organisées tout au long de l'année.

Coût de la formation : 2 340 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Installation et présentation de CineKlee (7h), Dépouillement général (14h), Plan de travail (7h), Gestion de liste d'objets et fiches décors (7h), Rendu final et débriefing (4h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur assurent la formation, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Une assistance technique est assurée par courriel et lors des rendez-vous pédagogiques programmés avec le formateur. Les demandes adressées à formation@cineklee.com sont traitées pendant les jours ouvrés.

TYPE D'ACTIVITÉS ET DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION

La durée globale estimée du parcours de formation est de 39 heures comprenant : les rendez-vous pédagogiques de suivi ; la consultation des ressources pédagogiques (tutoriels vidéo, cahiers de cours et d'exercices) ; la réalisation d'exercices pratiques sur un scénario personnel ou un scénario d'application fourni par CineKlee ; la production de livrables professionnels à l'aide du logiciel CineKlee ; les évaluations intermédiaires et finales.

La répartition exacte des activités peut varier selon le profil, l'expérience et l'avancement du stagiaire. Un espace d'échange pédagogique est mis à disposition du stagiaire pendant toute la durée de son parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long du parcours de formation à travers :

- des exercices réalisés et documents produits avec CineKlee ;
- des échanges pédagogiques et travaux remis au formateur ;
- d'un test final et d'un entretien de clôture.

Une attestation de validation des acquis est remise à l'issue de la formation.

MOYENS TECHNIQUES

Licence temporaire CineKlee, logiciel de visioconférence et accès aux ressources pédagogiques. L'installation des outils est accompagnée lors du premier rendez-vous pédagogique.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Props & Deco – Niveau 1 *Du dépouillement au plan de travail*

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 1 : Présentation de CineKlee

- Présentation du formateur et du stagiaire, précision des attentes du stagiaire selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques ;
- Installation du logiciel : gestion de la clé de licence et paramétrage des préférences d'ouverture ;
- Prise en main : créer un projet, naviguer sur une fiction démo, créer des séquences ;
- Cas pratique : mise en conditions réelles, modèles de continuités, export Excel.

Phase 2 : Saisir un dépouillement général

- Saisie dans l'interface fiche séquence ;
- Saisie dans le dépouillement général, mise en forme des modèles d'édition ;
- Définition des kits d'objets pour les appliquer par défaut à diverses séquences ;
- Ajout d'un ensemble d'objets aux séquences de même décor ;
- Opérations sur les séquences : modifications du scénario, réorganisation, statuts des séquences ;
- Cas pratique à partir d'un scénario du stagiaire.

Phase 3 : Plan de travail et préparation d'une journée de tournage

- Gestion des dates de tournage dans les fiches projet et création d'un plan de travail grossier ou affiné ;
- Affichage et mise à jour automatique des dates de tournage dans toutes les interfaces du logiciel ;
- Edition du plan de travail selon divers modèles ;
- Cas pratique à partir d'un plan de travail réel ou fictif.

Phase 4 : Liste d'accessoires et fiches décors

- Filtres, tris et recherches d'objets en stock, à acheter, par fournisseur ou catégorie ;
- Compléter les fiches objets avec des références de repérages ;
- Compléter les fiches décors avec les informations de construction/repérage ;
- Edition de fiches par décors, de planches photos de décors (en repérage ou validés) ;
- Cas pratique sur les informations de préparation du stagiaire ou un scénario fictif.

Phase 5 : Rendu final et débriefing

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel du stagiaire ou réalisation du quiz final ;
- Débriefing, remarques, retours du stagiaire.

Chaque phase fait l'objet d'un ou plusieurs rendez-vous pédagogiques adaptés à la progression du stagiaire. Les rendez-vous pédagogiques peuvent être reportés d'un commun accord entre le stagiaire et le formateur.



CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE ET D'INSCRIPTION

Pour vous inscrire à l'une de nos formations, merci de nous contacter :

PAR COURRIEL

formation@cinекlee.com

ou

PAR TELEPHONE

07 86 24 11 69

MOYEN DE PAIEMENT EN DEHORS D'UNE PRISE EN CHARGE

Virement à l'ordre de CineKlee.
La facture sera adressée à
l'issue de la formation.

ANNULATION

Toute annulation doit être
formulée par écrit. En cas
d'annulation moins de deux jours
ouvrés avant le début de la
formation, CineKlee pourra
facturer des frais administratifs
correspondant à 10 % du
montant de la formation.

ABANDON

En cas d'interruption du parcours
de formation, seules les
prestations effectivement
réalisées pourront être facturées
conformément à la
réglementation en vigueur.

HANDICAP

Pour toute situation de handicap
ou besoin d'adaptation, merci de
contacter :
formation@cinекlee.com

Inscription

L'inscription devient définitive après validation des prérequis, réception des documents nécessaires et, le cas échéant, accord de prise en charge du financeur.

Positionnement

Un entretien préalable permet de vérifier l'adéquation entre les besoins du stagiaire et les objectifs de la formation.

Organisation

Les formations CineKlee sont réalisées sous forme de parcours tutorés pouvant être effectués de manière continue ou discontinue. Le suivi pédagogique est assuré par le formateur référent.

Tarifs

Les tarifs indiqués comprennent l'accès aux ressources pédagogiques et l'accompagnement prévu dans le programme.

Prise en charge

Les formations peuvent faire l'objet d'une prise en charge par l'AFDAS, France Travail, un OPCO ou tout autre organisme financeur.

Report ou annulation par CineKlee

CineKlee se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session en cas de force majeure ou d'événement empêchant son bon déroulement.

Protection des données

Les informations recueillies sont utilisées exclusivement pour la gestion administrative, pédagogique et réglementaire de la formation.

Réclamations

Toute réclamation peut être adressée à : formation@cinекlee.com