

PROGRAMME DE FORMATION

EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Imports/Exports

OBJECTIFS

Formation spécifique consacrée aux imports/exports de fichiers entre professionnels sur CineKlee HMC, logiciel permettant aux professionnels de gérer et d'éditer les informations de préparation et de suivi de tournage : continuités, dépouillements par rôles et costumes, fiches rôles, fiches costumes, plans de travail et gestion des photos raccord.

PUBLIC CONCERNÉ

Costumier.e.s, habilleur.se.s, maquilleur.se.s, coiffeur.se.s ou perruquier.e.s.

PRÉ-REQUIS

Avoir utilisé CineKlee sur au moins un tournage de long-métrage ou de série (cinéma ou audiovisuel) ou spectacle vivant.

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée : 39 heures (équivalent à 6 jours de formation)
Parcours tutoré pouvant être effectué de manière continue ou discontinue.

Dates de la formation :
Sessions organisées tout au long de l'année.

Coût de la formation :
2 340 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Retour d'expérience et nouveautés (7h), Échange de projet entre deux CineKlee (7h), Importations fonctionnelles et organisation d'équipe (14h), Importations spécifiques (7h), Test et débriefing final (4h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur assurent la formation, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Une assistance technique est assurée par courriel et lors des rendez-vous pédagogiques programmés avec le formateur. Les demandes adressées à formation@cineklee.com sont traitées pendant les jours ouvrés.

TYPE D'ACTIVITÉS ET DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION

La durée globale estimée du parcours de formation est de 39 heures comprenant : les rendez-vous pédagogiques de suivi ; la consultation des ressources pédagogiques (tutoriels vidéo, cahiers de cours et d'exercices) ; la réalisation d'exercices pratiques sur un scénario personnel ou un scénario d'application fourni par CineKlee ; la production de livrables professionnels à l'aide du logiciel CineKlee ; les évaluations intermédiaires et finales.

La répartition exacte des activités peut varier selon le profil, l'expérience et l'avancement du stagiaire. Un espace d'échange pédagogique est mis à disposition du stagiaire pendant toute la durée de son parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long du parcours de formation à travers :

- des exercices réalisés et documents produits avec CineKlee ;
- des échanges pédagogiques et travaux remis au formateur ;
- d'un test final et d'un entretien de clôture.

Une attestation de validation des acquis est remise à l'issue de la formation.

MOYENS TECHNIQUES

Licence temporaire CineKlee, logiciel de visioconférence et accès aux ressources pédagogiques. L'installation des outils est accompagnée lors du premier rendez-vous pédagogique.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Imports/Exports

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 1 : Retours d'expérience et nouveautés

- Brainstorming des points que le(s) stagiaire(s) souhaite(nt) aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKlee HMC via le versioning (planches, galeries, filtres de jours...).

Phase 2 : Gestion des comptes d'accès et des fichiers

- Exportation d'un projet depuis un fichier CKContinuity ou CKHMC avec code ;
- Importation d'un projet dans son CineKlee ;
- Rôle des auto-sauvegardes de sécurité ;
- Rappel sur les sauvegardes et gestion de fichier sur ordinateur et iPad ;
- Mise en pratique d'importation de fichiers entre deux appareils.

Phase 3 : Importations fonctionnelles

- Organisation de l'équipe costume et HMC et définition des fonctions ;
- Importations depuis l'interface projet de la continuité, des photos raccord, du plan de travail, des fiches rôles et du dépouillement par rôle ;
- Mise en pratique sur un tournage réel ou fictif.

Phase 4 : Importations spécifiques

- Importations spécifiques de séquences par épisodes et exclusion de séquences tournées en anticipé ;
- Importation d'une sélection de rôles dans le dépouillement par rôle et la fiche rôle ;
- Mise en pratique sur un tournage réel ou fictif.

Phase 5 : Rendu final et débriefing

- Mise en pratique des imports/exports sur un tournage fictif ou réel entre membres d'une même équipe ;
- Quiz final ;
- Debriefing, remarques, retours du/des stagiaire(s).

Chaque phase fait l'objet d'un ou plusieurs rendez-vous pédagogiques adaptés à la progression du stagiaire. Les rendez-vous pédagogiques peuvent être reportés d'un commun accord entre le stagiaire et le formateur.



CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE ET D'INSCRIPTION

Pour vous inscrire à l'une de nos formations, merci de nous contacter :

PAR COURRIEL

formation@cinекlee.com

ou

PAR TELEPHONE

07 86 24 11 69

MOYEN DE PAIEMENT EN DEHORS D'UNE PRISE EN CHARGE

Virement à l'ordre de CineKlee.
La facture sera adressée à
l'issue de la formation.

ANNULATION

Toute annulation doit être
formulée par écrit. En cas
d'annulation moins de deux jours
ouvrés avant le début de la
formation, CineKlee pourra
facturer des frais administratifs
correspondant à 10 % du
montant de la formation.

ABANDON

En cas d'interruption du parcours
de formation, seules les
prestations effectivement
réalisées pourront être facturées
conformément à la
réglementation en vigueur.

HANDICAP

Pour toute situation de handicap
ou besoin d'adaptation, merci de
contacter :
formation@cinекlee.com

Inscription

L'inscription devient définitive après validation des prérequis, réception des documents nécessaires et, le cas échéant, accord de prise en charge du financeur.

Positionnement

Un entretien préalable permet de vérifier l'adéquation entre les besoins du stagiaire et les objectifs de la formation.

Organisation

Les formations CineKlee sont réalisées sous forme de parcours tutorés pouvant être effectués de manière continue ou discontinue. Le suivi pédagogique est assuré par le formateur référent.

Tarifs

Les tarifs indiqués comprennent l'accès aux ressources pédagogiques et l'accompagnement prévu dans le programme.

Prise en charge

Les formations peuvent faire l'objet d'une prise en charge par l'AFDAS, France Travail, un OPCO ou tout autre organisme financeur.

Report ou annulation par CineKlee

CineKlee se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session en cas de force majeure ou d'événement empêchant son bon déroulement.

Protection des données

Les informations recueillies sont utilisées exclusivement pour la gestion administrative, pédagogique et réglementaire de la formation.

Réclamations

Toute réclamation peut être adressée à : formation@cinекlee.com