

PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Niveau Expert

OBJECTIFS

Formation de méthodologie et de remise à niveau sur CineKlee Continuity, logiciel permettant de maîtriser les différentes manières d'utiliser le logiciel dans des cas complexes (sans scénarios définitifs ou livrés) et de revoir les techniques les plus efficaces pour compléter ses continuités et raccords en partant des informations du tournage (plan de travail, feuilles de service ou rapports montage). Idéal pour savoir prendre n'importe quel projet en cours de préparation ou de tournage, même à partir d'informations incomplètes.

PUBLIC CONCERNÉ

Assistant.e.s scriptes, scriptes de fiction, réalisateur.trice.s ou auteur.trice.s de documentaires.

PRÉ-REQUIS

Avoir utilisé CineKlee sur au moins trois tournages de long-métrage ou série (cinéma ou audiovisuel) et avoir fait les parcours de formation CineKlee Niveau 1 et Niveau 2.

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée : 78 heures (équivalent à 12 jours de formation)
Parcours tutoré pouvant être effectué de manière continue ou discontinue.

Dates de la formation : Sessions organisées tout au long de l'année.

Coût de la formation : 4 680 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Évaluation des acquis (14h), nouveautés et révisions (14h), nouveau transfert de données (7h), techniques pour saisir une continuité sans avoir de scénario (partir du PDT, d'une FDS ou d'un RM) (19h), optimiser l'outil Chronologie (7h), Préparer ses raccords du lendemain avec ou sans continuité (7h), Rapports spécifiques (7h), Bilan de formation (3h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur assurent la formation, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Une assistance technique est assurée par courriel et lors des rendez-vous pédagogiques programmés avec le formateur. Les demandes adressées à formation@cineklee.com sont traitées pendant les jours ouvrés.

TYPE D'ACTIVITÉS ET DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION

La durée globale estimée du parcours de formation est de 78 heures comprenant : les rendez-vous pédagogiques de suivi ; la consultation des ressources pédagogiques (tutoriels vidéo, cahiers de cours et d'exercices) ; la réalisation d'exercices pratiques sur un scénario personnel ou un scénario d'application fourni par CineKlee ; la production de livrables professionnels à l'aide du logiciel CineKlee ; les évaluations intermédiaires et finales.

La répartition exacte des activités peut varier selon le profil, l'expérience et l'avancement du stagiaire. Un espace d'échange pédagogique est mis à disposition du stagiaire pendant toute la durée de son parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long du parcours de formation à travers :

- des exercices réalisés et documents produits avec CineKlee ;
- des échanges pédagogiques et travaux remis au formateur ;
- d'un test final et d'un entretien de clôture.

Une attestation de validation des acquis est remise à l'issue de la formation.

MOYENS TECHNIQUES

Licence temporaire CineKlee, logiciel de visioconférence et accès aux ressources pédagogiques. L'installation des outils est accompagnée lors du premier rendez-vous pédagogique.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Niveau Expert

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 1 : Préparation aux tests d'évaluation mutli-formations

- Brainstorming des points que le stagiaire souhaite aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Analyse de projets réalisés avec CineKlee et choix de projets pertinents pour travailler les points faibles ou à réviser ;
- Mise à jour du fichier CineKlee sur les projets retenus ;
- Inscription à la plateforme 360Learning pour accès aux quizz de formation.

Phase 2 : Débrief des tests et quizz, nouveautés

- Retour sur les résultats aux tests et quizz des parcours de formation et listing des points à réviser et à appliquer durant la formation ;
- Analyse du versioning (inventaire de toutes les nouveautés) depuis la dernière utilisation de CineKlee ;
- Révisions en fonction des quizz non réussis sur le parcours de eLearning en déclinant les exercices sur un projet choisi.

Phase 3 : Nouvelle méthode d'archivage et échanges de CineKlee

- Utiliser les imports/exports pour archiver ou mettre à jour ses propres fichiers ;
- Retour sur l'évolution des outils permettant l'échange de navettes et optimisation de l'outil iCloud dernière génération ;
- Rappel des bonnes pratiques de sobriété numérique à appliquer lors de sauvegardes et d'archivages ;
- Présentation des nouvelles fonctionnalités d'imports/exports de projets possibles avec d'autres départements (HMC, Déco) ;
- Cas pratique : utilisation des imports/exports de projets pour l'archivage et les échanges avec les autres départements.

Phase 4 : Partir d'un plan de travail (PDT) pour créer une continuité

- Création d'une chronologie et de toutes les séquences d'un projet en quelques clics ;
- Ajout des rôles principaux en quelques clics ;
- Rentrer un scénario sur la base du plan de travail ;
- Compléter la présence des rôles secondaires sur la base du PDT ;
- Mise en application sur 2 scénarios .

Phase 5 : Approfondir l'outil chronologie et son organisation

- Saisie sans nomenclature des jours de continuité puis organisation depuis la chronologie ;
- Dénomination des jours de continuité (avantages, inconvénients) et astuces ;
- Optimisation de la rubrique « faits marquants » au plus simple ;
- Impacts des filtres et des tris de la chronologie dans les autres interfaces du logiciel ;
- Mise en application sur 2 chronologies de 2 projets distincts (rêves, flashbacks, chronologies parallèles...).



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Niveau Expert

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 6 : Partir d'une feuille de service (FDS) pour créer une continuité

- Création de séquences en 1 clic ;
- Planification des séquences de la feuille de service ;
- Saisie par les fiches séquence du lendemain des informations de continuité ;
- Compléter la chronologie, classer les photos de plateau et compléter le dépouillement par rôle au fur-et-à-mesure du tournage ;
- Mise en pratique sur 1 projet choisi en partant uniquement des feuilles de service (sur 12 jours).

Phase 7 : Préparer les raccords du lendemain avec ou sans continuité

- Débriefing de la mise en pratique et retour sur les 12 jours de tournage remplis ;
- Analyse des raccords plateau ;
- Retour sur les méthodes de saisie et classement des photos de plateau ;
- Préparation des raccords du lendemain ;
- Mise en application sur une semaine de tournage du même projet en partant des feuilles de service.

Phase 8 : Partir d'un rapport montage (RM) pour créer une continuité

- A partir d'un projet CineKlee comportant des photos, simulation d'un premier jour de tournage et préparation d'un 20^{ème} jour de tournage (nouvelles techniques à appliquer pour préparer ses raccords).
- Rappel des raccourcis de la fiche clap et méthodes pour gagner du temps sur les raccords décors, rôles, généraux et nouveaux filtres ;
- Mise en pratique sur le même projet pour les jours 21 à 26 de tournage.

Phase 9 : Rapports de production et rapports montage spécifiques

- Tournages anglo-saxons (calcul des 8^{èmes} de page, rapports de production et montage spécifiques) ;
- Présentation des rapports de production multi-équipes avec cumuls des totaux sur les rapports par équipe ;
- Rapports de production avec rapport global ;
- Cas des fictions à saisons ou quotidiennes : arches, sessions de tournage et méthodologie ;
- Mise en pratique sur une fiction (déclinaison de toutes les options pour éditer les rapports exigés).

Phase 10 : Bilan de formation

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur les scénarios du stagiaire ;
- Quiz final de la formation (50 questions) et analyse des réponses ;
- Réunion-bilan de la formation, remarques, retours du stagiaire.

Chaque phase fait l'objet d'un ou plusieurs rendez-vous pédagogiques adaptés à la progression du stagiaire. Les rendez-vous pédagogiques peuvent être reportés d'un commun accord entre le stagiaire et le formateur.



CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE ET D'INSCRIPTION

Pour vous inscrire à l'une de nos formations, merci de nous contacter :

PAR COURRIEL

formation@cinекlee.com

ou

PAR TELEPHONE

07 86 24 11 69

MOYEN DE PAIEMENT EN DEHORS D'UNE PRISE EN CHARGE

Virement à l'ordre de CineKlee.
La facture sera adressée à
l'issue de la formation.

ANNULATION

Toute annulation doit être
formulée par écrit. En cas
d'annulation moins de deux jours
ouvrés avant le début de la
formation, CineKlee pourra
facturer des frais administratifs
correspondant à 10 % du
montant de la formation.

ABANDON

En cas d'interruption du parcours
de formation, seules les
prestations effectivement
réalisées pourront être facturées
conformément à la
réglementation en vigueur.

HANDICAP

Pour toute situation de handicap
ou besoin d'adaptation, merci de
contacter :
formation@cinекlee.com

Inscription

L'inscription devient définitive après validation des prérequis, réception des documents nécessaires et, le cas échéant, accord de prise en charge du financeur.

Positionnement

Un entretien préalable permet de vérifier l'adéquation entre les besoins du stagiaire et les objectifs de la formation.

Organisation

Les formations CineKlee sont réalisées sous forme de parcours tutorés pouvant être effectués de manière continue ou discontinue. Le suivi pédagogique est assuré par le formateur référent.

Tarifs

Les tarifs indiqués comprennent l'accès aux ressources pédagogiques et l'accompagnement prévu dans le programme.

Prise en charge

Les formations peuvent faire l'objet d'une prise en charge par l'AFDAS, France Travail, un OPCO ou tout autre organisme financeur.

Report ou annulation par CineKlee

CineKlee se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session en cas de force majeure ou d'événement empêchant son bon déroulement.

Protection des données

Les informations recueillies sont utilisées exclusivement pour la gestion administrative, pédagogique et réglementaire de la formation.

Réclamations

Toute réclamation peut être adressée à : formation@cinекlee.com