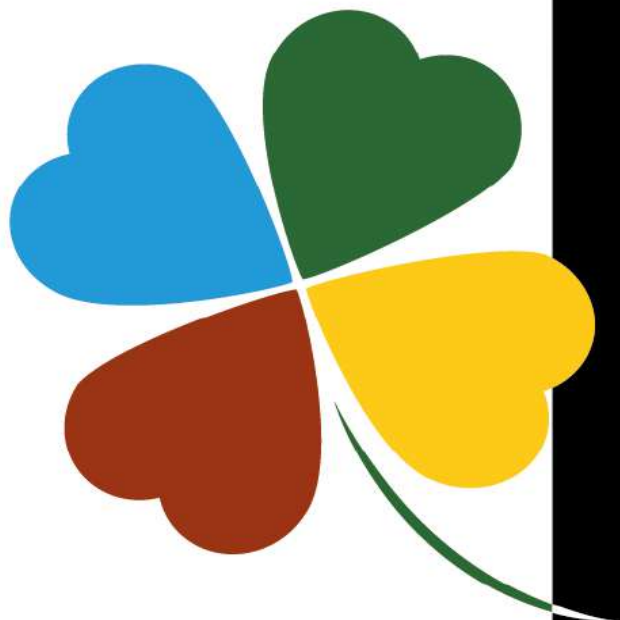




Cine[®] Klee

Notre offre de formation, certifiée Qualiopi depuis décembre 2020, s'adresse aux professionnels du cinéma et de l'audiovisuel qui souhaitent apprendre à maîtriser nos logiciels de gestion de préparation et de tournage de fictions ou approfondir leur connaissance de l'utilisation de ces outils.

Des formations à distance de 6 à 12 jours en e-Learning interactif sont programmées chaque semaine. Ces formations peuvent être étalées dans le temps, afin de s'adapter au rythme et aux disponibilités de chaque stagiaire.

En juillet 2026, CineKlee comptait plus de 500 techniciens formés en France, dont les formations ont été prises en charge par l'AFDAS ou France Travail.

95% des personnes formées en 2025 considèrent la formation CineKlee comme particulièrement adaptée à leur secteur d'activité, et ils sont encore plus nombreux (98%) à la recommander à leurs collègues qui exercent le même métier (source : questionnaire à chaud de fin de formation).

Document mis à jour le 12 juin 2026

Formations CineKlee Programme Général

Développés dans une démarche de co-construction originale avec les professionnels du secteur audiovisuel, les logiciels CineKlee ont été utilisés à ce jour sur plus de 900 fictions.

Considérés comme de véritables références dans les départements Mise en scène, HMC et Déco, les outils CineKlee sont aujourd'hui enseignés dans les écoles de cinéma les plus prestigieuses en France (FEMIS, CinéFabrique, ENSATT, ESEC, 3iS, groupe ESRA, Conservatoire européen du costume, CLCF, CIFAP) comme à l'étranger (INSAS, IAD, ESAV).



SOMMAIRE

CineKlee Continuity pour Scriptes & Réalisateurs

FOAD* – Niveau 1 <i>Préparation de tournage et rapports de production</i>	3
FOAD – Niveau 2 <i>Nouveautés, méthodologie et efficacité</i>	5
FOAD – Gestion de CineKlee sur iPad	7
FOAD – Rapports en tournage	9
FOAD – Imports/Exports et Multi-Équipes	11
FOAD – Niveaux 1 & 2	13
FOAD – Niveau 2 Option Imports	16
FOAD – Niveau 2 Option Plateau	19
FOAD – Niveau 2 Option Rapports en tournage	22
FOAD – Niveau Expert	25

CineKlee HMC pour Costumes, Habillage, Maquillage & Coiffure

FOAD – Niveau 1 <i>Du dépouillement au plan de travail</i>	28
FOAD – Niveau 2 <i>Nouveautés, méthodologie et efficacité</i>	30
FOAD – Gestion de raccords sur iPad	32
FOAD – Gestion des rôles et des costumes	34
FOAD – Imports/Exports	36
FOAD – Niveau 1 & 2	38
FOAD – Devis et imports	41
FOAD – Niveau 1 option planches & devis	44
FOAD – Niveau 2 option planches & devis	47
FOAD – Niveau 2 option Imports/Export	50

CineKlee Props & Deco pour les départements Accessoires et Déco

FOAD – Niveau 1 <i>Du dépouillement au plan de travail</i>	53
FOAD – Niveau 2 <i>Nouveautés, méthodologie et efficacité</i>	55

Conditions Générales de vente et d'inscription	57
---	-----------

**FOAD : Formation Ouverte A Distance*

PROGRAMME DE FORMATION

EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Niveau 1 *Préparation de tournage et rapports de production*

OBJECTIFS

Cette formation permet d'acquérir les bases de CineKlee Continuity, logiciel permettant aux professionnels de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : pré/minutages, continuités, dépouillements par rôles et décors, rapports de production.

PUBLIC CONCERNÉ

Assistant.e.s scriptes, scriptes de fiction, réalisateur.trice.s ou auteur.trice.s de documentaires.

PRÉ-REQUIS

Expérience d'au moins un tournage de long-métrage ou de série (cinéma ou audiovisuel).

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée :
39 heures (équivalent à 6 jours de formation)
Parcours tutoré pouvant être effectué de manière continue ou discontinue.

Dates de la formation :
Sessions organisées tout au long de l'année.

Coût de la formation :
2 340 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Installation et présentation de CineKlee (7h), Modifier un pré/minutage et compléter la continuité (14h), Compléter le dépouillement par rôle (7h), Gestion des dates de tournage et rapport de production (7h), Analyse de l'examen final (4h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur assurent la formation, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Une assistance technique est assurée par courriel et lors des rendez-vous pédagogiques programmés avec le formateur. Les demandes adressées à formation@cineklee.com sont traitées pendant les jours ouvrés.

TYPE D'ACTIVITÉS ET DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION

La durée globale estimée du parcours de formation est de 39 heures comprenant : les rendez-vous pédagogiques de suivi ; la consultation des ressources pédagogiques (tutoriels vidéo, cahiers de cours et d'exercices) ; la réalisation d'exercices pratiques sur un scénario personnel ou un scénario d'application fourni par CineKlee ; la production de livrables professionnels à l'aide du logiciel CineKlee ; les évaluations intermédiaires et finales.

La répartition exacte des activités peut varier selon le profil, l'expérience et l'avancement du stagiaire. Un espace d'échange pédagogique est mis à disposition du stagiaire pendant toute la durée de son parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long du parcours de formation à travers :

- des exercices réalisés et documents produits avec CineKlee ;
- des échanges pédagogiques et travaux remis au formateur ;
- d'un test final et d'un entretien de clôture.

Une attestation de validation des acquis est remise à l'issue de la formation.

MOYENS TECHNIQUES

Licence temporaire CineKlee, logiciel de visioconférence et accès aux ressources pédagogiques. L'installation des outils est accompagnée lors du premier rendez-vous pédagogique.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Niveau 1 *Préparation de tournage et rapports de production*

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 1 : Présentation de CineKlee

- Présentation du formateur et du stagiaire, précision des attentes du stagiaire selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques ;
- Installation du logiciel : gestion de la clé de licence et paramétrage des préférences d'ouverture ;
- Prise en main : créer un projet, naviguer sur une fiction démo ;
- Cas pratique : mise en conditions réelles, modèles de pré-minutage, export Excel.

Phase 2 : Modifier un pré/minutage et compléter la continuité

- Opérations sur les séquences : création, modification, navigation et gestion de statuts des séquences ;
- Continuités simplifiées, détaillées, fiche séquence ;
- Cas pratique à partir d'un scénario fictif ou réel.

Phase 3 : Compléter le dépouillement par rôle

- Dépouillement par rôle : modèles, options d'affichage et édition de pdf ;
- Tris, filtres, recherches dans les documents : pré/minutage, continuités, dépouillement par rôle ;
- Cas pratique sur un scénario réel ou fictif : recherche d'informations et édition pdf de dépouillements par rôle ;

Phase 4 : Gestion des dates de tournage et rapports de production

- Gestion des dates de tournage : interfaces projet et pré-minutage, saisies des dates de tournage, édition de rapports de production ;
- Exercices sur les rapports de production : notes permanentes, ajout d'acteurs, actualisation de rapports, gestion des heures supplémentaires ;
- Transfert du fichier de travail sur iPad et iPhone, par AirDrop et WeTransfer ;
- Exercices pratiques sur Mac/PC et iPad/iPhone : sauvegardes, récupération de fichiers ;
- Cas pratique : simulations d'une semaine de tournage.

Phase 5 : Rendu final et débriefing

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel du stagiaire ou réalisation du quiz final ;
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.

Chaque phase fait l'objet d'un ou plusieurs rendez-vous pédagogiques adaptés à la progression du stagiaire. Les rendez-vous pédagogiques peuvent être reportés d'un commun accord entre le stagiaire et le formateur.

PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Niveau 2 Nouveautés, méthodologie et efficacité

OBJECTIFS

Cette formation est une formation de perfectionnement à CineKlee Continuity, logiciel permettant aux professionnels de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : pré/minutages, continuités, dépouillements par rôles et décors, rapports montage, rapports de production et gestion de photos de tournage.

PUBLIC CONCERNÉ

Assistant.e.s scriptes, scriptes de fiction, réalisateur.trice.s ou auteur.trice.s de documentaires.

PRÉ-REQUIS

Avoir utilisé CineKlee sur au moins un tournage de long-métrage ou de série (cinéma ou audiovisuel).

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, rapports montage, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée : 39 heures (équivalent à 6 jours de formation)
Parcours tutoré pouvant être effectué de manière continue ou discontinue.

Dates de la formation :
Sessions organisées tout au long de l'année.

Coût de la formation :
2 340 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Retour d'expérience et nouveautés (7h), Méthodologie, rapidité et efficacité (10h), Sécuriser les données (7h), Rapports montage (4h), Gestion de photos de tournage (7h), Rendu final et débriefing (4h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur assurent la formation, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Une assistance technique est assurée par courriel et lors des rendez-vous pédagogiques programmés avec le formateur. Les demandes adressées à formation@cineklee.com sont traitées pendant les jours ouvrés.

TYPE D'ACTIVITÉS ET DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION

La durée globale estimée du parcours de formation est de 39 heures comprenant : les rendez-vous pédagogiques de suivi ; la consultation des ressources pédagogiques (tutoriels vidéo, cahiers de cours et d'exercices) ; la réalisation d'exercices pratiques sur un scénario personnel ou un scénario d'application fourni par CineKlee ; la production de livrables professionnels à l'aide du logiciel CineKlee ; les évaluations intermédiaires et finales.

La répartition exacte des activités peut varier selon le profil, l'expérience et l'avancement du stagiaire. Un espace d'échange pédagogique est mis à disposition du stagiaire pendant toute la durée de son parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long du parcours de formation à travers :

- des exercices réalisés et documents produits avec CineKlee ;
- des échanges pédagogiques et travaux remis au formateur ;
- d'un test final et d'un entretien de clôture.

Une attestation de validation des acquis est remise à l'issue de la formation.

MOYENS TECHNIQUES

Licence temporaire CineKlee, logiciel de visioconférence et accès aux ressources pédagogiques. L'installation des outils est accompagnée lors du premier rendez-vous pédagogique.

PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Niveau 2 Nouveautés, méthodologie et efficacité

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 1 : Retours d'expérience et nouveautés

- Brainstorming des points que le stagiaire souhaite aborder (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Analyse de projets réalisés avec CineKlee et vérification des connaissances pour remise à niveau ;
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKlee (gestionnaire de langues, sessions, équipes, rapports montage et rapport de production multi-équipes et anglosaxons).

Phase 2 : Méthodologie, rapidité et efficacité

- Méthodologie de travail pour gagner en rapidité lors de la saisie de continuités et dépouillements ;
- Tris, filtres et recherches simples et complexes ;
- Modification efficace de la chronologie avec ces nouvelles options de tri ;
- Application sur le dépouillement du scénario réel du stagiaire.

Phase 3 : Sécuriser les données

- Transferts possibles avec leurs avantages et inconvénients : USB, WeTransfer, AirDrop ;
- Sauvegardes, récupération de fichiers, archivage ;
- Échanges de fichiers en préparation et en tournage ;
- Exemple de l'importation des photos raccords à partir d'un fichier rempli en tournage ;
- Mise en pratique sur le scénario réel du stagiaire.

Phase 4 : Introduction aux rapports montage

- Paramétrage du rapport montage, caméras, cartes et options d'affichage ;
- Gérer un plan, une caméra, les cartes mémoires, les prises et les photos ;
- Utilisation et navigation entre les différents modèles de rapport montage (1, 2, 4 cam) ;
- Les différents types d'éditations et d'exports (tris par ordre de tournage ou montage en pdf, .ALE ou .CSV) ;
- Cas des Faux Clips, insertions de prises ou de cam non prévues ;
- Cas d'un plan « bonus » et changer un plan de séquence.

Phase 5 : Gestion des photos de tournage

- Utilisation de la fiche clap comme jour à jour et vérification des raccords ;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence) ;
- Edition des différents albums dont le cahier costumes et le storyboard ;
- Création d'albums supplémentaires pour le suivi des rendus, prêts ou inventaires ;
- Cas pratique : entrée des photos d'une semaine de tournage sur un projet actuel/passé.

Phase 6 : Rendu final et débriefing

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario du stagiaire ou réalisation du quiz final ;
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.

Chaque phase fait l'objet d'un ou plusieurs rendez-vous pédagogiques adaptés à la progression du stagiaire. Les rendez-vous pédagogiques peuvent être reportés d'un commun accord entre le stagiaire et le formateur.

PROGRAMME DE FORMATION

EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Gestion de CineKlee sur iPad

OBJECTIFS

Cette formation permet d'apprendre à utiliser le logiciel CineKlee Continuity en tournage pour la gestion des raccords, des photos de plateau et l'édition de documents tels que les dépouillements spécifiques, la chronologie, les albums de photos de raccords par rôles, le storyboard et les rapports de production.

PUBLIC CONCERNÉ

Assistant.e.s scriptes, scriptes de fiction, réalisateur.trice.s ou auteur.trice.s de documentaires.

PRÉ-REQUIS

Expérience d'au moins un tournage de long-métrage ou de série (cinéma ou audiovisuel).

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée : 39 heures (équivalent à 6 jours de formation)
Parcours tutoré pouvant être effectué de manière continue ou discontinue.

Dates de la formation :
Sessions organisées tout au long de l'année.

Coût de la formation :
2 340 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Présentation de CineKlee sur iPad (7h), Éditer les documents de préparation d'un tournage (14h), Plan de travail et rapports de production (7h), Gestion des photos de tournage (7h), Rendu final et débriefing (4h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur assurent la formation, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Une assistance technique est assurée par courriel et lors des rendez-vous pédagogiques programmés avec le formateur. Les demandes adressées à formation@cineklee.com sont traitées pendant les jours ouvrés.

TYPE D'ACTIVITÉS ET DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION

La durée globale estimée du parcours de formation est de 39 heures comprenant : les rendez-vous pédagogiques de suivi ; la consultation des ressources pédagogiques (tutoriels vidéo, cahiers de cours et d'exercices) ; la réalisation d'exercices pratiques sur un scénario personnel ou un scénario d'application fourni par CineKlee ; la production de livrables professionnels à l'aide du logiciel CineKlee ; les évaluations intermédiaires et finales.

La répartition exacte des activités peut varier selon le profil, l'expérience et l'avancement du stagiaire. Un espace d'échange pédagogique est mis à disposition du stagiaire pendant toute la durée de son parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long du parcours de formation à travers :

- des exercices réalisés et documents produits avec CineKlee ;
- des échanges pédagogiques et travaux remis au formateur ;
- d'un test final et d'un entretien de clôture.

Une attestation de validation des acquis est remise à l'issue de la formation.

MOYENS TECHNIQUES

Licence temporaire CineKlee, logiciel de visioconférence et accès aux ressources pédagogiques. L'installation des outils est accompagnée lors du premier rendez-vous pédagogique.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Gestion de CineKlee sur iPad

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 1 : Présentation de CineKlee sur iPad

- Présentation du formateur et du stagiaire, précision des attentes du stagiaire selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques ;
- Installation du logiciel sur iPad : gestion des fichiers, activation d'une clé de licence ;
- Prise en main : navigation sur iPad et découverte des interfaces pré-minutage et continuité ;
- Cas pratique : importation sur un fichier CineKlee d'un projet comportant une continuité préremplie réelle ou fictive.

Phase 2 : Éditer les documents de préparation d'un tournage

- Modifier, compléter et éditer la chronologie et le dépouillement par rôle ;
- Gestion et édition de dépouillements par décor ;
- Outils de recherche ;
- Paramétrage de la sauvegarde manuelle ou automatique ;
- Cas pratique : édition des documents de préparation d'un tournage sur la base d'un scénario réel ou fictif.

Phase 3 : Plan de travail et rapports de production

- Dates de tournage et minutage ;
- Remplir et éditer le rapport de production unitaire ou série ;
- Cas des séquences fragmentées, supprimées, reportées ;
- Activation des paramètres de suivi des séquences tournées ;
- Cas pratique : simulation ou pratique réelle du plan de travail et des rapports de production sur une semaine de tournage.

Phase 4 : Gestion des photos de tournage

- Utilisation de la fiche clap comme jour à jour et vérification des raccords ;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence) ;
- Edition des différents albums dont le cahier costumes et le storyboard ;
- Création d'albums supplémentaires pour le suivi des rendus, prêts ou inventaires ;
- Cas pratique : entrée des photos d'une semaine de tournage sur un projet actuel/passé.

Phase 5 : Rendu final et débriefing

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel du stagiaire ou réalisation du quiz final ;
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.

Chaque phase fait l'objet d'un ou plusieurs rendez-vous pédagogiques adaptés à la progression du stagiaire. Les rendez-vous pédagogiques peuvent être reportés d'un commun accord entre le stagiaire et le formateur.

PROGRAMME DE FORMATION

EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Rapports en tournage

OBJECTIFS

Cette formation permet d'apprendre à utiliser le logiciel CineKlee Continuity en tournage pour la gestion des rapports montage et des rapports de production multi-équipes.

PUBLIC CONCERNÉ

Assistant.e.s scriptes, scriptes de fiction, réalisateur.trice.s ou auteur.trice.s de documentaires.

PRÉ-REQUIS

Avoir utilisé CineKlee sur au moins un tournage de long-métrage ou de série (cinéma ou audiovisuel).

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos, rapports montage et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée : 39 heures (équivalent à 6 jours de formation)
Parcours tutoré pouvant être effectué de manière continue ou discontinue.

Dates de la formation :
Sessions organisées tout au long de l'année.

Coût de la formation :
2 340 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Présentation de CineKlee sur iPad (7h), Plan de travail et rapports de production (14h), Gérer le Rapport montage (7h), Storyboard montage et Rapport de production lié au Rapport montage (7h), Examen final et débriefing (4h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur assurent la formation, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Une assistance technique est assurée par courriel et lors des rendez-vous pédagogiques programmés avec le formateur. Les demandes adressées à formation@cineklee.com sont traitées pendant les jours ouvrés.

TYPE D'ACTIVITÉS ET DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION

La durée globale estimée du parcours de formation est de 39 heures comprenant : les rendez-vous pédagogiques de suivi ; la consultation des ressources pédagogiques (tutoriels vidéo, cahiers de cours et d'exercices) ; la réalisation d'exercices pratiques sur un scénario personnel ou un scénario d'application fourni par CineKlee ; la production de livrables professionnels à l'aide du logiciel CineKlee ; les évaluations intermédiaires et finales.

La répartition exacte des activités peut varier selon le profil, l'expérience et l'avancement du stagiaire. Un espace d'échange pédagogique est mis à disposition du stagiaire pendant toute la durée de son parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long du parcours de formation à travers :

- des exercices réalisés et documents produits avec CineKlee ;
- des échanges pédagogiques et travaux remis au formateur ;
- d'un test final et d'un entretien de clôture.

Une attestation de validation des acquis est remise à l'issue de la formation.

MOYENS TECHNIQUES

Licence temporaire CineKlee, logiciel de visioconférence et accès aux ressources pédagogiques. L'installation des outils est accompagnée lors du premier rendez-vous pédagogique.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Rapports en tournage

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 1 : Présentation de CineKlee sur iPad

- Présentation du formateur et du stagiaire, précision des attentes du stagiaire selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques ;
- Installation du logiciel sur iPad : gestion des fichiers, activation d'une clé de licence ;
- Prise en main : navigation sur iPad et découverte des interfaces pré-minutage et continuité ;
- Cas pratique : importation sur CineKlee d'un projet comportant une continuité préremplie réelle ou fictive.

Phase 2 : Plan de travail et rapports de production

- Dates de tournage et minutage ;
- Remplir et éditer le rapport de production unitaire ou série ;
- Cas des séquences fragmentées, supprimées, reportées ;
- Cas des rapports multi-équipes, imports et exportations de navettes ;
- Activation des paramètres de suivi des séquences tournées ;
- Cas pratique : simulation ou pratique réelle du plan de travail et des rapports de production sur une semaine de tournage.

Phase 3 : Gérer le Rapport Montage

- Paramétrage du rapport montage, caméras, cartes et options d'affichage ;
- Gérer un plan, une caméra, les cartes mémoires, les prises et les photos ;
- Utilisation et navigation entre les différents modèles de rapport montage (1, 2, 4 cam) ;
- Les différents types d'éditations et d'exports (tris par ordre de tournage ou montage en pdf, .ALE ou .CSV) ;
- Cas des Faux Clips, insertions de prises ou de cam non prévues ;
- Cas d'un plan « bonus » et changer un plan de séquence.

Phase 4 : Montage et relations entre RM et RP

- Recherches rapides et filtres sur plusieurs rapports montage ;
- Relation entre rapport montage et rapport de production ;
- Édition d'un storyboard depuis le rapport montage ;
- Suppléments sur la gestion des photos raccords dans la fiche clap.
- Cas pratique : Réalisation et édition de rapports montage sur la base d'un projet réel pour 3 jours de tournage, ainsi que les rapports de production liés.

Phase 5 : Rendu final et débriefing

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel du stagiaire ou réalisation du quiz final ;
- Débriefing, remarques, retours du stagiaire.

Chaque phase fait l'objet d'un ou plusieurs rendez-vous pédagogiques adaptés à la progression du stagiaire. Les rendez-vous pédagogiques peuvent être reportés d'un commun accord entre le stagiaire et le formateur.

PROGRAMME DE FORMATION

EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Imports/exports et gestion multi-équipes

OBJECTIFS

Formation spécifique consacrée aux imports/exports entre professionnels sur CineKlee Continuity, logiciel permettant de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : pré/minutages, continuités, dépouillements par rôles et décors, rapports montage, rapports de production et gestion de photos de tournage.

PUBLIC CONCERNÉ

Assistant.e.s scripts, scripts de fiction, réalisateur.trice.s ou auteur.trice.s de documentaires.

PRÉ-REQUIS

Avoir utilisé CineKlee sur au moins un tournage de long-métrage ou de série (cinéma ou audiovisuel).

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée : 39 heures (équivalent à 6 jours de formation)
Parcours tutoré pouvant être effectué de manière continue ou discontinue.

Dates de la formation :
Sessions organisées tout au long de l'année.

Coût de la formation :
2 340 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Retour d'expérience et nouveautés (7h), Exportations pour transmettre ou mettre à jour un fichier (14h), Importations fonctionnelles en préparation et en tournage (7h), Gérer une seconde équipe et sa navette (7h), Test et débriefing (4h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur assurent la formation, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Une assistance technique est assurée par courriel et lors des rendez-vous pédagogiques programmés avec le formateur. Les demandes adressées à formation@cineklee.com sont traitées pendant les jours ouvrés.

TYPE D'ACTIVITÉS ET DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION

La durée globale estimée du parcours de formation est de 39 heures comprenant : les rendez-vous pédagogiques de suivi ; la consultation des ressources pédagogiques (tutoriels vidéo, cahiers de cours et d'exercices) ; la réalisation d'exercices pratiques sur un scénario personnel ou un scénario d'application fourni par CineKlee ; la production de livrables professionnels à l'aide du logiciel CineKlee ; les évaluations intermédiaires et finales.

La répartition exacte des activités peut varier selon le profil, l'expérience et l'avancement du stagiaire. Un espace d'échange pédagogique est mis à disposition du stagiaire pendant toute la durée de son parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long du parcours de formation à travers :

- des exercices réalisés et documents produits avec CineKlee ;
- des échanges pédagogiques et travaux remis au formateur ;
- d'un test final et d'un entretien de clôture.

Une attestation de validation des acquis est remise à l'issue de la formation.

MOYENS TECHNIQUES

Licence temporaire CineKlee, logiciel de visioconférence et accès aux ressources pédagogiques. L'installation des outils est accompagnée lors du premier rendez-vous pédagogique.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Imports/exports et gestion multi-équipes

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 1 : Retours d'expérience et nouveautés

- Brainstorming des points que le stagiaire souhaite aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Analyse de projets réalisés avec CineKlee et vérification des connaissances pour remise à niveau ;
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKlee (gestionnaire de langues, sessions, équipes, arches, rapports montages et rapports de production multi-équipes et paramètres anglo-saxons).

Phase 2 : Création d'une navette et importations en préparation de tournage

- Règles d'utilisation des navettes (version du logiciel, licence active des deux côtés, génération d'un code) ;
- Première importation d'un projet et application pour une mise à jour de fichier ou passation ;
- Typologie des importations/exportations en fonction de la nature du projet ;
- Mise à jour des informations en préparation de tournage (rôles, décors, jours de continuité, certaines séquences de la continuité).

Phase 3 : Importations fonctionnelles en tournage

- Importations depuis la page des projet (Photos raccords, Rapports de production, Rapports montage) ;
- Importation de rapports montage d'une seule journée ;
- Impact des options du rapport de production sur les importations d'informations ;
- Mise en pratique sur un tournage réel ou fictif entre deux scriptes.

Phase 4 : Gestion de tournages multi-équipes

- Création et gestion des équipes ;
- Gestion de plannings par équipe ;
- Gestion des options de rapport de production global ou par équipe avec cumul des indicateurs globaux ;
- Exportation d'une navette de l'équipe secondaire et importation dans le fichier principal en fin de journée ;
- Impact sur les rapports de production et rapports montage ;

Phase 5 : Rendu final et débriefing

- Mise en pratique des imports/exports sur un tournage fictif ou réel entre membres d'une même équipe ;
- Quiz final ;
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.

Chaque phase fait l'objet d'un ou plusieurs rendez-vous pédagogiques adaptés à la progression du stagiaire. Les rendez-vous pédagogiques peuvent être reportés d'un commun accord entre le stagiaire et le formateur.

PROGRAMME DE FORMATION

EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Niveaux 1 & 2

OBJECTIFS

Cette formation permet d'acquérir les bases de CineKlee Continuity, logiciel permettant aux professionnels de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : pré/minutages, continuités, dépouillements par rôles et décors, rapports de production, rapports montage et gestion de photos de tournage, et d'approfondir sa connaissance du logiciel.

PUBLIC CONCERNÉ

Assistant.e.s scriptes, scriptes de fiction, réalisateur.trice.s ou auteur.trice.s de documentaires.

PRÉ-REQUIS

Expérience d'au moins un tournage de long-métrage ou série (cinéma ou audiovisuel).

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, rapports montage, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée :
78 heures (équivalent à 12 jours de formation)
Parcours tutoré pouvant être effectué de manière continue ou discontinue.

Dates de la formation :
Sessions organisées tout au long de l'année.

Coût de la formation :
4 680 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Pour le niveau 1 : Installation et présentation de CineKlee (7h), Modifier un pré/minutage et compléter la continuité (14h), Compléter le dépouillement par rôle (7h), Gestion des dates de tournage et rapport de production (7h), Analyse de l'examen final (4h).

Pour le niveau 2 : Retour d'expérience et nouveautés (7h), Méthodologie, rapidité et efficacité (10h), Sécuriser les données (7h), Rapports montage (4h), Gestion de photos de tournage (7h), Rendu final et débriefing (4h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur assurent la formation, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Une assistance technique est assurée par courriel et lors des rendez-vous pédagogiques programmés avec le formateur. Les demandes adressées à formation@cineklee.com sont traitées pendant les jours ouvrés.

TYPE D'ACTIVITÉS ET DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION

La durée globale estimée du parcours de formation est de 78 heures comprenant : les rendez-vous pédagogiques de suivi ; la consultation des ressources pédagogiques (tutoriels vidéo, cahiers de cours et d'exercices) ; la réalisation d'exercices pratiques sur un scénario personnel ou un scénario d'application fourni par CineKlee ; la production de livrables professionnels à l'aide du logiciel CineKlee ; les évaluations intermédiaires et finales.

La répartition exacte des activités peut varier selon le profil, l'expérience et l'avancement du stagiaire. Un espace d'échange pédagogique est mis à disposition du stagiaire pendant toute la durée de son parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long du parcours de formation à travers :

- des exercices réalisés et documents produits avec CineKlee ;
- des échanges pédagogiques et travaux remis au formateur ;
- d'un test final et d'un entretien de clôture.

Une attestation de validation des acquis est remise à l'issue de la formation.

MOYENS TECHNIQUES

Licence temporaire CineKlee, logiciel de visioconférence et accès aux ressources pédagogiques. L'installation des outils est accompagnée lors du premier rendez-vous pédagogique.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Niveaux 1 & 2

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 1 : Présentation de CineKlee

- Présentation du formateur et du stagiaire, précision des attentes du stagiaire selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques ;
- Installation du logiciel : gestion de la clé de licence et paramétrage des préférences d'ouverture ;
- Prise en main : créer un projet, naviguer sur une fiction démo ;
- Cas pratique : mise en conditions réelles, modèles de pré-minutage, export Excel.

Phase 2 : Modifier un pré/minutage et compléter la continuité

- Opérations sur les séquences : création, modification, navigation et gestion de statuts des séquences ;
- Continuités simplifiées, détaillées, fiche séquence ;
- Cas pratique à partir d'un scénario fictif ou réel.

Phase 3 : Compléter le dépouillement par rôle

- Dépouillement par rôle : modèles, options d'affichage et édition de pdf ;
- Tris, filtres, recherches dans les documents : pré/minutage, continuités, dépouillement par rôle ;
- Cas pratique sur un scénario réel ou fictif : recherche d'informations et édition pdf de dépouillements par rôle ;

Phase 4 : Gestion des dates de tournage et rapports de production

- Gestion des dates de tournage : interfaces projet et pré-minutage, saisies des dates de tournage, édition de rapports de production ;
- Exercices sur les rapports de production : notes permanentes, ajout d'acteurs, actualisation de rapports, gestion des heures supplémentaires ;
- Transfert du fichier de travail sur iPad et iPhone, par AirDrop et WeTransfer ;
- Exercices pratiques sur Mac/PC et iPad/iPhone : sauvegardes, récupération de fichiers ;
- Cas pratique : simulations d'une semaine de tournage.

Phase 5 : Rendu intermédiaire et débriefing

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel du stagiaire ou réalisation du quiz intermédiaire ;
- Débriefing, remarques, retours du stagiaire.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Niveaux 1 & 2

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 6 : Retours d'expérience et nouveautés

- Brainstorming des points que le stagiaire souhaite aborder lors de la suite de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...) ;
- Analyse de projets réalisés avec CineKlee et vérification des connaissances pour remise à niveau ;
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKlee (gestionnaire de langues, sessions, équipes, rapports montage et rapport de production multi-équipes et anglosaxons).

Phase 7 : Méthodologie, rapidité et efficacité

- Méthodologie de travail pour gagner en rapidité lors de la saisie de continuités et dépouillements ;
- Tris, filtres et recherches simples et complexes ;
- Modification efficace de la chronologie avec ces nouvelles options de tri ;
- Application sur le dépouillement du scénario réel du stagiaire.

Phase 8 : Sécuriser les données

- Transferts possibles avec leurs avantages et inconvénients : USB, WeTransfer, AirDrop ;
- Sauvegarde, récupération de fichiers, archivage ;
- Échanges de fichiers en préparation et en tournage ;
- Exemple de l'importation des photos raccords à partir d'un fichier rempli en tournage ;
- Mise en pratique sur le scénario réel du stagiaire.

Phase 9 : Rapports en tournage

- Rappels sur les rapports de production unitaire et série ;
- Introduction aux rapports montage.

Phase 10 : Gestion des photos de tournage

- Utilisation de la fiche clap comme jour à jour et vérification des raccords ;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence) ;
- Edition des différents albums dont le cahier costumes et le storyboard ;
- Création d'albums supplémentaires pour le suivi des rendus, prêts ou inventaires ;
- Cas pratique : entrée des photos d'une semaine de tournage sur un projet actuel/passé.

Phase 11 : Rendu final et débriefing

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel du stagiaire ou réalisation du quiz final ;
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.

Chaque phase fait l'objet d'un ou plusieurs rendez-vous pédagogiques adaptés à la progression du stagiaire. Les rendez-vous pédagogiques peuvent être reportés d'un commun accord entre le stagiaire et le formateur.

PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Niveau 2 Option Imports

OBJECTIFS

Formation de perfectionnement à CineKlee Continuity, logiciel permettant aux professionnels de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : pré/minutages, continuités, dépouillements par rôles et décors, rapports de production, rapports montage et gestion de photos de tournage, avec un focus spécifique sur les fonctionnalités d'échanges d'informations entre professionnels.

PUBLIC CONCERNÉ

Assistant.e.s scriptes, scriptes de fiction, réalisateur.trice.s ou auteur.trice.s de documentaires.

PRÉ-REQUIS

Avoir utilisé CineKlee sur au moins un tournage de long-métrage ou série (cinéma ou audiovisuel)

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, rapports montage, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée : 78 heures (équivalent à 12 jours de formation)
Parcours tutoré pouvant être effectué de manière continue ou discontinue.

Dates de la formation :
Sessions organisées tout au long de l'année.

Coût de la formation :
4 680 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Retour d'expérience et nouveautés (7h), Méthodologie, rapidité et efficacité (10h), Sécuriser les données (7h), Rapports montage (4h), Gestion de photos de tournage (14h), Test et débriefing de mi-parcours (4h), Exportations pour transmettre ou mettre à jour un fichier (14h), Importations fonctionnelles en préparation et tournage (7h), Gestion d'une seconde équipe et sa navette (7h), Test et débriefing final (4h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur assurent la formation, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Une assistance technique est assurée par courriel et lors des rendez-vous pédagogiques programmés avec le formateur. Les demandes adressées à formation@cineklee.com sont traitées pendant les jours ouvrés.

TYPE D'ACTIVITÉS ET DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION

La durée globale estimée du parcours de formation est de 78 heures comprenant : les rendez-vous pédagogiques de suivi ; la consultation des ressources pédagogiques (tutoriels vidéo, cahiers de cours et d'exercices) ; la réalisation d'exercices pratiques sur un scénario personnel ou un scénario d'application fourni par CineKlee ; la production de livrables professionnels à l'aide du logiciel CineKlee ; les évaluations intermédiaires et finales.

La répartition exacte des activités peut varier selon le profil, l'expérience et l'avancement du stagiaire. Un espace d'échange pédagogique est mis à disposition du stagiaire pendant toute la durée de son parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long du parcours de formation à travers :

- des exercices réalisés et documents produits avec CineKlee ;
- des échanges pédagogiques et travaux remis au formateur ;
- d'un test final et d'un entretien de clôture.

Une attestation de validation des acquis est remise à l'issue de la formation.

MOYENS TECHNIQUES

Licence temporaire CineKlee, logiciel de visioconférence et accès aux ressources pédagogiques. L'installation des outils est accompagnée lors du premier rendez-vous pédagogique.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Niveau 2 Option Imports

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 1 : Retours d'expérience et nouveautés

- Brainstorming des points que le stagiaire souhaite aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Analyse de projets réalisés avec CineKlee et vérification des connaissances pour remise à niveau ;
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKlee (gestionnaire de langues, sessions, équipes, rapports montage et rapport de production multi-équipes et anglosaxons).

Phase 2 : Méthodologie, rapidité et efficacité

- Méthodologie de travail pour gagner en rapidité lors de la saisie de continuités et dépouillements ;
- Tris, filtres et recherches simples et complexes ;
- Modification efficace de la chronologie avec ces nouvelles options de tri ;
- Application sur le dépouillement du scénario réel du stagiaire.

Phase 3 : Sécuriser les données

- Transferts possibles avec leurs avantages et inconvénients : USB, WeTransfer, AirDrop ;
- Sauvegardes, récupération de fichiers, archivage ;
- Échanges de fichiers en préparation et en tournage ;
- Exemple de l'importation des photos raccords à partir d'un fichier rempli en tournage ;
- Mise en pratique sur le scénario réel du stagiaire.

Phase 4 : Introduction aux rapports montage

- Paramétrage du rapport montage, caméras, cartes et options d'affichage ;
- Gérer un plan, une caméra, les cartes mémoires, les prises et les photos ;
- Utilisation et navigation entre les différents modèles de rapport montage (1, 2, 4 cam) ;
- Les différents types d'éditations et d'exports (tris par ordre de tournage ou montage en pdf, .ALE ou .CSV) ;
- Cas des Faux Clips, insertions de prises ou de cam non prévues ;
- Cas d'un plan « bonus » et changer un plan de séquence.

Phase 5 : Gestion des photos de tournage

- Utilisation de la fiche clap comme jour à jour et vérification des raccords ;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence) ;
- Edition des différents albums dont le cahier costumes et le storyboard ;
- Création d'albums supplémentaires pour le suivi des rendus, prêts ou inventaires ;
- Cas pratique : entrée des photos d'une semaine de tournage sur un projet actuel/passé.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Niveau 2 Option Imports

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 6 : Test et débriefing de mi-parcours

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel du stagiaire ou réalisation du quiz de mi-parcours ;
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.

Phase 7 : Création d'une navette et importations en préparation de tournage

- Règles d'utilisation des navettes (version du logiciel, licence active des deux côtés, génération d'un code) ;
- Première importation d'un projet et application pour une mise à jour de fichier ou passation ;
- Typologie des importations/exportations en fonction de la nature du projet ;
- Mise à jour des informations en préparation de tournage (rôles, décors, jours de continuité, certaines séquences de la continuité).

Phase 8 : Importations fonctionnelles en tournage

- Importations depuis la page des projet (Photos raccords, Rapports de production, Rapports montage) ;
- Importation de rapports montage d'une seule journée ;
- Impact des options du rapport de production sur les importations d'informations ;
- Mise en pratique sur un tournage réel ou fictif entre deux scripts.

Phase 9 : Gestion de tournages multi-équipes

- Création et gestion des équipes ;
- Gestion de plannings par équipe ;
- Gestion des options de rapport de production global ou par équipe avec cumul des indicateurs globaux ;
- Exportation d'une navette de l'équipe secondaire et importation dans le fichier principal en fin de journée ;
- Impact sur les rapports de production et rapports montage ;

Phase 11 : Rendu final et débriefing

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel du stagiaire ou réalisation du quiz final ;
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.

Chaque phase fait l'objet d'un ou plusieurs rendez-vous pédagogiques adaptés à la progression du stagiaire. Les rendez-vous pédagogiques peuvent être reportés d'un commun accord entre le stagiaire et le formateur.

PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Niveau 2 Option Plateau

OBJECTIFS

Formation de perfectionnement à CineKlee Continuity, logiciel permettant aux professionnels de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : pré/minutages, continuités, dépouillements par rôles et décors, rapports de production, rapports montage et gestion de photos de tournage, avec un focus spécifique sur l'apprentissage des fonctionnalités relatives à l'utilisation de CineKlee sur plateau.

PUBLIC CONCERNÉ

Assistant.e.s scriptes, scriptes de fiction, réalisateur.trice.s ou auteur.trice.s de documentaires.

PRÉ-REQUIS

Avoir utilisé CineKlee sur au moins un tournage de long-métrage ou série (cinéma ou audiovisuel)

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, rapports montage, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée :
78 heures (équivalent à 12 jours de formation)
Parcours tutoré pouvant être effectué de manière continue ou discontinue.

Dates de la formation :
Sessions organisées tout au long de l'année.

Coût de la formation :
4 680 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Retour d'expérience et nouveautés (7h), Méthodologie, rapidité et efficacité (14h), Sécuriser les données (7h), Rapports Montage (7h), Gestion de photos de tournage (14h), Test et débrief de mi-parcours (4h), Navigation sur iPad (7h), Galeries et raccourcis (7h), Préparation d'une journée de plateau (7h), Test final et débrief (4h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur assurent la formation, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Une assistance technique est assurée par courriel et lors des rendez-vous pédagogiques programmés avec le formateur. Les demandes adressées à formation@cineklee.com sont traitées pendant les jours ouvrés.

TYPE D'ACTIVITÉS ET DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION

La durée globale estimée du parcours de formation est de 78 heures comprenant : les rendez-vous pédagogiques de suivi ; la consultation des ressources pédagogiques (tutoriels vidéo, cahiers de cours et d'exercices) ; la réalisation d'exercices pratiques sur un scénario personnel ou un scénario d'application fourni par CineKlee ; la production de livrables professionnels à l'aide du logiciel CineKlee ; les évaluations intermédiaires et finales.

La répartition exacte des activités peut varier selon le profil, l'expérience et l'avancement du stagiaire. Un espace d'échange pédagogique est mis à disposition du stagiaire pendant toute la durée de son parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long du parcours de formation à travers :

- des exercices réalisés et documents produits avec CineKlee ;
- des échanges pédagogiques et travaux remis au formateur ;
- d'un test final et d'un entretien de clôture.

Une attestation de validation des acquis est remise à l'issue de la formation.

MOYENS TECHNIQUES

Licence temporaire CineKlee, logiciel de visioconférence et accès aux ressources pédagogiques. L'installation des outils est accompagnée lors du premier rendez-vous pédagogique.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Niveau 2 Option Plateau

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 1 : Retours d'expérience et nouveautés

- Brainstorming des points que le stagiaire souhaite aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Analyse de projets réalisés avec CineKlee et vérification des connaissances pour remise à niveau ;
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKlee (gestionnaire de langues, sessions, équipes, rapports montage et rapport de production multi-équipes et anglosaxons).

Phase 2 : Méthodologie, rapidité et efficacité

- Méthodologie de travail pour gagner en rapidité lors de la saisie de continuités et dépouillements ;
- Tris, filtres et recherches simples et complexes ;
- Modification efficace de la chronologie avec ces nouvelles options de tri ;
- Application sur le dépouillement du scénario réel du stagiaire.

Phase 3 : Sécuriser les données

- Transferts possibles avec leurs avantages et inconvénients : USB, WeTransfer, AirDrop ;
- Sauvegardes, récupération de fichiers, archivage ;
- Échanges de fichiers en préparation et en tournage ;
- Exemple de l'importation des photos raccords à partir d'un fichier rempli en tournage ;
- Mise en pratique sur le scénario réel du stagiaire.

Phase 4 : Introduction aux rapports montage

- Paramétrage du rapport montage, caméras, cartes et options d'affichage ;
- Gérer un plan, une caméra, les cartes mémoires, les prises et les photos ;
- Utilisation et navigation entre les différents modèles de rapport montage (1, 2, 4 cam) ;
- Les différents types d'éditations et d'exports (tris par ordre de tournage ou montage en pdf, .ALE ou .CSV) ;
- Cas des Faux Clips, insertions de prises ou de cam non prévues ;
- Cas d'un plan « bonus » et changer un plan de séquence.

Phase 5 : Test et débriefing de mi-parcours

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel du stagiaire ou réalisation du quiz de mi-parcours ;
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Niveau 2 Option Plateau

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 6 : Navigation efficace sur iPad

- Gestion de fichiers, sauvegardes et navettes sur iPad ;
- Navigation efficace entre les interfaces et raccourcis spécifiques sur iPad ;
- Saisie d'une continuité depuis la fiche séquence sur iPad ;
- Option de blocage du zoom (on/off) ;
- Présentation de la fiche clap ;
- Mise en pratique de transferts de fichiers depuis l'ordinateur vers l'iPad, sauvegardes et exports.

Phase 7 : Préparer les séquences du jour

- Technique du bingo pour remplir le plan de travail ;
- Organisation des séquences en feuilles de service ;
- Utilisation de la fiche clap pour compléter ses informations et préparer les raccords à prendre en photo ;
- Mise en pratique : saisie d'un plan de travail complet et préparation d'une semaine de tournage.

Phase 8 : Classement des photos en tournage

- Gestion des photos raccord (par décors, raccords HMC et les 6 albums de la continuité) ;
- Albums supplémentaires et copier/coller de commentaires ;
- Galerie de photos sur la fiche clap et sur le dépouillement par rôle ;
- Recadrage de photos et consultation des raccords ;
- Mise en pratique sur une journée complète de tournage.

Phase 9 : Raccords plateau

- Importation d'un dossier de photos et reclassement par lots ;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence) ;
- Edition des différents albums dont le cahier costumes et le storyboard ;
- Création d'albums supplémentaires pour le suivi des rendus, prêts ou inventaires ;
- Mise en pratique : importation des photos d'une semaine de tournage sur son projet actuel/passé.

Phase 10 : Rendu final et débriefing

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel du stagiaire ou réalisation du quiz final ;
- Débriefing, remarques, retours du stagiaire.

Chaque phase fait l'objet d'un ou plusieurs rendez-vous pédagogiques adaptés à la progression du stagiaire. Les rendez-vous pédagogiques peuvent être reportés d'un commun accord entre le stagiaire et le formateur.

PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Niveau 2 Option Rapports en tournage

OBJECTIFS

Formation de perfectionnement à CineKlee Continuity, logiciel permettant aux professionnels de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : pré/minutages, continuités, dépouillements par rôles et décors, rapports de production, rapports montage et gestion de photos de tournage, avec un focus sur les rapports de production spécifiquement pour multi-équipes et les rapports montage.

PUBLIC CONCERNÉ

Assistant.e.s scriptes, scriptes de fiction, réalisateur.trice.s ou auteur.trice.s de documentaires.

PRÉ-REQUIS

Avoir utilisé CineKlee sur au moins un tournage de long-métrage ou série (cinéma ou audiovisuel)

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, rapports montage, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée : 78 heures (équivalent à 12 jours de formation)
Parcours tutoré pouvant être effectué de manière continue ou discontinue.

Dates de la formation :
Sessions organisées tout au long de l'année.

Coût de la formation :
4 680 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Retour d'expérience et nouveautés (7h), Méthodologie, rapidité et efficacité (14h), Sécuriser les données (7h), Gestion de photos de tournage (14h), Test et débrief de mi-parcours (4h), Plan de travail et rapports de production (14h), Gérer le rapport montage (7h), Storyboard montage et rapport de production lié au rapport montage (7h), Examen final et débriefing (4h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur assurent la formation, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Une assistance technique est assurée par courriel et lors des rendez-vous pédagogiques programmés avec le formateur. Les demandes adressées à formation@cineklee.com sont traitées pendant les jours ouvrés.

TYPE D'ACTIVITÉS ET DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION

La durée globale estimée du parcours de formation est de 78 heures comprenant : les rendez-vous pédagogiques de suivi ; la consultation des ressources pédagogiques (tutoriels vidéo, cahiers de cours et d'exercices) ; la réalisation d'exercices pratiques sur un scénario personnel ou un scénario d'application fourni par CineKlee ; la production de livrables professionnels à l'aide du logiciel CineKlee ; les évaluations intermédiaires et finales.

La répartition exacte des activités peut varier selon le profil, l'expérience et l'avancement du stagiaire. Un espace d'échange pédagogique est mis à disposition du stagiaire pendant toute la durée de son parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long du parcours de formation à travers :

- des exercices réalisés et documents produits avec CineKlee ;
- des échanges pédagogiques et travaux remis au formateur ;
- d'un test final et d'un entretien de clôture.

Une attestation de validation des acquis est remise à l'issue de la formation.

MOYENS TECHNIQUES

Licence temporaire CineKlee, logiciel de visioconférence et accès aux ressources pédagogiques. L'installation des outils est accompagnée lors du premier rendez-vous pédagogique.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Niveau 2 Option Rapports en tournage

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 1 : Retours d'expérience et nouveautés

- Brainstorming des points que le stagiaire souhaite aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Analyse de projets réalisés avec CineKlee et vérification des connaissances pour remise à niveau ;
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKlee (gestionnaire de langues, sessions, équipes, rapports montage et rapport de production multi-équipes et anglosaxons).

Phase 2 : Méthodologie, rapidité et efficacité

- Méthodologie de travail pour gagner en rapidité lors de la saisie de continuités et dépouillements ;
- Tris, filtres et recherches simples et complexes ;
- Modification efficace de la chronologie avec ces nouvelles options de tri ;
- Application sur le dépouillement du scénario réel du stagiaire.

Phase 3 : Sécuriser les données

- Transferts possibles avec leurs avantages et inconvénients : USB, WeTransfer, AirDrop ;
- Sauvegardes, récupération de fichiers, archivage ;
- Échanges de fichiers en préparation et en tournage ;
- Exemple de l'importation des photos raccords à partir d'un fichier rempli en tournage ;
- Mise en pratique sur le scénario réel du stagiaire.

Phase 4 : Gestion des photos de tournage

- Utilisation de la fiche clap comme jour à jour et vérifications des raccords ;
- Importation d'un dossier de photos et reclassement par lots ;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence) ;
- Edition des différents albums dont le cahier costumes et le storyboard ;
- Création d'albums supplémentaires pour le suivi des rendus, prêts ou inventaires ;
- Mise en pratique : importation des photos d'une semaine de tournage sur son projet actuel/passé.

Phase 5 : Test et débriefing de mi-parcours

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel du stagiaire ou réalisation du quiz de mi-parcours ;
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Niveau 2 Option Rapports en tournage

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 6 : Plan de travail et rapports de production

- Dates de tournage et minutage ;
- Remplir et éditer le rapport de production unitaire ou série ;
- Cas des séquences fragmentées, supprimées, reportées ;
- Cas des rapports multi-équipes, imports et exportations de navettes ;
- Activation des paramètres de suivi des séquences tournées ;
- Cas pratique : simulation ou pratique réelle du plan de travail et des rapports de production sur une semaine de tournage.

Phase 7 : Gérer le Rapport Montage

- Paramétrage du rapport montage, caméras, cartes et options d'affichage ;
- Gérer un plan, une caméra, les cartes mémoires, les prises et les photos ;
- Utilisation et navigation entre les différents modèles de rapport montage (1, 2, 4 cam) ;
- Les différents types d'éditations et d'exports (tris par ordre de tournage ou montage en pdf, .ALE ou .CSV) ;
- Cas des Faux Clips, insertions de prises ou de cam non prévues ;
- Cas d'un plan « bonus » et changer un plan de séquence.

Phase 8 : Montage et relations entre RM et RP

- Recherches rapides et filtres sur plusieurs rapports montage ;
- Relation entre rapport montage et rapport de production ;
- Édition d'un storyboard depuis le rapport montage ;
- Suppléments sur la gestion des photos raccords dans la fiche clap.
- Cas pratique : Réalisation et édition de rapports montage sur la base d'un projet réel pour 3 jours de tournage, ainsi que les rapports de production liés.

Phase 9 : Rendu final et débriefing

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel du stagiaire ou réalisation du quiz final ;
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.

Chaque phase fait l'objet d'un ou plusieurs rendez-vous pédagogiques adaptés à la progression du stagiaire. Les rendez-vous pédagogiques peuvent être reportés d'un commun accord entre le stagiaire et le formateur.

PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Niveau Expert

OBJECTIFS

Formation de méthodologie et de remise à niveau sur CineKlee Continuity, logiciel permettant de maîtriser les différentes manières d'utiliser le logiciel dans des cas complexes (sans scénarios définitifs ou livrés) et de revoir les techniques les plus efficaces pour compléter ses continuités et raccords en partant des informations du tournage (plan de travail, feuilles de service ou rapports montage). Idéal pour savoir prendre n'importe quel projet en cours de préparation ou de tournage, même à partir d'informations incomplètes.

PUBLIC CONCERNÉ

Assistant.e.s scriptes, scriptes de fiction, réalisateur.trice.s ou auteur.trice.s de documentaires.

PRÉ-REQUIS

Avoir utilisé CineKlee sur au moins trois tournages de long-métrage ou série (cinéma ou audiovisuel) et avoir fait les parcours de formation CineKlee Niveau 1 et Niveau 2.

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée : 78 heures (équivalent à 12 jours de formation)
Parcours tutoré pouvant être effectué de manière continue ou discontinue.

Dates de la formation : Sessions organisées tout au long de l'année.

Coût de la formation : 4 680 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Évaluation des acquis (14h), nouveautés et révisions (14h), nouveau transfert de données (7h), techniques pour saisir une continuité sans avoir de scénario (partir du PDT, d'une FDS ou d'un RM) (19h), optimiser l'outil Chronologie (7h), Préparer ses raccords du lendemain avec ou sans continuité (7h), Rapports spécifiques (7h), Bilan de formation (3h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur assurent la formation, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Une assistance technique est assurée par courriel et lors des rendez-vous pédagogiques programmés avec le formateur. Les demandes adressées à formation@cineklee.com sont traitées pendant les jours ouvrés.

TYPE D'ACTIVITÉS ET DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION

La durée globale estimée du parcours de formation est de 78 heures comprenant : les rendez-vous pédagogiques de suivi ; la consultation des ressources pédagogiques (tutoriels vidéo, cahiers de cours et d'exercices) ; la réalisation d'exercices pratiques sur un scénario personnel ou un scénario d'application fourni par CineKlee ; la production de livrables professionnels à l'aide du logiciel CineKlee ; les évaluations intermédiaires et finales.

La répartition exacte des activités peut varier selon le profil, l'expérience et l'avancement du stagiaire. Un espace d'échange pédagogique est mis à disposition du stagiaire pendant toute la durée de son parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long du parcours de formation à travers :

- des exercices réalisés et documents produits avec CineKlee ;
- des échanges pédagogiques et travaux remis au formateur ;
- d'un test final et d'un entretien de clôture.

Une attestation de validation des acquis est remise à l'issue de la formation.

MOYENS TECHNIQUES

Licence temporaire CineKlee, logiciel de visioconférence et accès aux ressources pédagogiques. L'installation des outils est accompagnée lors du premier rendez-vous pédagogique.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Niveau Expert

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 1 : Préparation aux tests d'évaluation mutli-formations

- Brainstorming des points que le stagiaire souhaite aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Analyse de projets réalisés avec CineKlee et choix de projets pertinents pour travailler les points faibles ou à réviser ;
- Mise à jour du fichier CineKlee sur les projets retenus ;
- Inscription à la plateforme 360Learning pour accès aux quizz de formation.

Phase 2 : Débrief des tests et quizz, nouveautés

- Retour sur les résultats aux tests et quizz des parcours de formation et listing des points à réviser et à appliquer durant la formation ;
- Analyse du versioning (inventaire de toutes les nouveautés) depuis la dernière utilisation de CineKlee ;
- Révisions en fonction des quizz non réussis sur le parcours de eLearning en déclinant les exercices sur un projet choisi.

Phase 3 : Nouvelle méthode d'archivage et échanges de CineKlee

- Utiliser les imports/exports pour archiver ou mettre à jour ses propres fichiers ;
- Retour sur l'évolution des outils permettant l'échange de navettes et optimisation de l'outil iCloud dernière génération ;
- Rappel des bonnes pratiques de sobriété numérique à appliquer lors de sauvegardes et d'archivages ;
- Présentation des nouvelles fonctionnalités d'imports/exports de projets possibles avec d'autres départements (HMC, Déco) ;
- Cas pratique : utilisation des imports/exports de projets pour l'archivage et les échanges avec les autres départements.

Phase 4 : Partir d'un plan de travail (PDT) pour créer une continuité

- Création d'une chronologie et de toutes les séquences d'un projet en quelques clics ;
- Ajout des rôles principaux en quelques clics ;
- Rentrer un scénario sur la base du plan de travail ;
- Compléter la présence des rôles secondaires sur la base du PDT ;
- Mise en application sur 2 scénarios .

Phase 5 : Approfondir l'outil chronologie et son organisation

- Saisie sans nomenclature des jours de continuité puis organisation depuis la chronologie ;
- Dénomination des jours de continuité (avantages, inconvénients) et astuces ;
- Optimisation de la rubrique « faits marquants » au plus simple ;
- Impacts des filtres et des tris de la chronologie dans les autres interfaces du logiciel ;
- Mise en application sur 2 chronologies de 2 projets distincts (rêves, flashbacks, chronologies parallèles...).



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Continuity – Niveau Expert

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 6 : Partir d'une feuille de service (FDS) pour créer une continuité

- Création de séquences en 1 clic ;
- Planification des séquences de la feuille de service ;
- Saisie par les fiches séquence du lendemain des informations de continuité ;
- Compléter la chronologie, classer les photos de plateau et compléter le dépouillement par rôle au fur-et-à-mesure du tournage ;
- Mise en pratique sur 1 projet choisi en partant uniquement des feuilles de service (sur 12 jours).

Phase 7 : Préparer les raccords du lendemain avec ou sans continuité

- Débriefing de la mise en pratique et retour sur les 12 jours de tournage remplis ;
- Analyse des raccords plateau ;
- Retour sur les méthodes de saisie et classement des photos de plateau ;
- Préparation des raccords du lendemain ;
- Mise en application sur une semaine de tournage du même projet en partant des feuilles de service.

Phase 8 : Partir d'un rapport montage (RM) pour créer une continuité

- A partir d'un projet CineKlee comportant des photos, simulation d'un premier jour de tournage et préparation d'un 20^{ème} jour de tournage (nouvelles techniques à appliquer pour préparer ses raccords).
- Rappel des raccourcis de la fiche clap et méthodes pour gagner du temps sur les raccords décors, rôles, généraux et nouveaux filtres ;
- Mise en pratique sur le même projet pour les jours 21 à 26 de tournage.

Phase 9 : Rapports de production et rapports montage spécifiques

- Tournages anglo-saxons (calcul des 8^{èmes} de page, rapports de production et montage spécifiques) ;
- Présentation des rapports de production multi-équipes avec cumuls des totaux sur les rapports par équipe ;
- Rapports de production avec rapport global ;
- Cas des fictions à saisons ou quotidiennes : arches, sessions de tournage et méthodologie ;
- Mise en pratique sur une fiction (déclinaison de toutes les options pour éditer les rapports exigés).

Phase 10 : Bilan de formation

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur les scénarios du stagiaire ;
- Quiz final de la formation (50 questions) et analyse des réponses ;
- Réunion-bilan de la formation, remarques, retours du stagiaire.

Chaque phase fait l'objet d'un ou plusieurs rendez-vous pédagogiques adaptés à la progression du stagiaire. Les rendez-vous pédagogiques peuvent être reportés d'un commun accord entre le stagiaire et le formateur.

PROGRAMME DE FORMATION

EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Niveau 1 *Du dépouillement au plan de travail*

OBJECTIFS

Cette formation permet d'acquérir les bases de CineKlee HMC, logiciel permettant aux professionnels de gérer et d'éditer les informations de préparation et de suivi de tournage : continuités, dépouillements par rôles et costumes, fiches rôles, fiches costumes, plans de travail.

PUBLIC CONCERNÉ

*Costumier.e.s, habilleur.se.s,
maquilleur.se.s, coiffeur.se.s ou
perruquier.e.s.*

PRÉ-REQUIS

Expérience d'au moins un tournage de long-métrage ou de série (cinéma ou audiovisuel) ou spectacle vivant.

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée :
39 heures (équivalent à 6 jours de formation)
Parcours tutoré pouvant être effectué de manière continue ou discontinue.

Dates de la formation :
Sessions organisées tout au long de l'année.

Coût de la formation :
2 340 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Installation et présentation de CineKlee (7h), Continuité et dépouillement par rôle (14h), Fiches rôles et costumes (7h), Gestion des dates de tournage et plan de travail (7h), Rendu final et débriefing (4h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur assurent la formation, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Une assistance technique est assurée par courriel et lors des rendez-vous pédagogiques programmés avec le formateur. Les demandes adressées à formation@cineklee.com sont traitées pendant les jours ouvrés.

TYPE D'ACTIVITÉS ET DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION

La durée globale estimée du parcours de formation est de 39 heures comprenant : les rendez-vous pédagogiques de suivi ; la consultation des ressources pédagogiques (tutoriels vidéo, cahiers de cours et d'exercices) ; la réalisation d'exercices pratiques sur un scénario personnel ou un scénario d'application fourni par CineKlee ; la production de livrables professionnels à l'aide du logiciel CineKlee ; les évaluations intermédiaires et finales.

La répartition exacte des activités peut varier selon le profil, l'expérience et l'avancement du stagiaire. Un espace d'échange pédagogique est mis à disposition du stagiaire pendant toute la durée de son parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long du parcours de formation à travers :

- des exercices réalisés et documents produits avec CineKlee ;
- des échanges pédagogiques et travaux remis au formateur ;
- d'un test final et d'un entretien de clôture.

Une attestation de validation des acquis est remise à l'issue de la formation.

MOYENS TECHNIQUES

Licence temporaire CineKlee, logiciel de visioconférence et accès aux ressources pédagogiques. L'installation des outils est accompagnée lors du premier rendez-vous pédagogique.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Niveau 1 *Du dépouillement au plan de travail*

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 1 : Présentation de CineKlee

- Présentation du formateur et du stagiaire, précision des attentes du stagiaire selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques ;
- Installation du logiciel : gestion de la clé de licence et paramétrage des préférences d'ouverture ;
- Prise en main : créer un projet, naviguer sur une fiction démo, créer des séquences ;
- Cas pratique : mise en conditions réelles, modèles de continuités, export Excel.

Phase 2 : Saisir une continuité et compléter le dépouillement par rôle

- Saisie des séquences dans la continuité et la fiche séquence et mise en forme de la continuité pour l'éditer ;
- Dépouillement par rôle : navigation, saisie, édition des divers documents par rôles, silhouettes, figurants ;
- Sauvegarde, archivage et restauration de fichiers ;
- Opérations sur les séquences : modifications du scénario, réorganisation, statuts des séquences ;
- Cas pratique à partir d'un scénario fictif ou réel.

Phase 3 : Fiche Rôle, fiches costumes et planches

- Compléter les fiches rôles et les fiches costumes ;
- Éditer les fiches rôles, listes de mesures, planches de costumes ;
- Tris et filtres dans la continuité, le dépouillement par rôle, les fiches rôles et la chronologie ;
- Cas pratique à partir d'un scénario fictif ou réel.

Phase 4 : Plan de travail et préparation d'une journée de tournage

- Gestion des dates de tournage dans l'interface projet et création du plan de travail ;
- Affichage et mise à jour automatique des dates de tournage dans toutes les interfaces du logiciel ;
- Éditer la feuille de service HMC, la préparation des loges et la préparation du plateau ;
- Transfert du fichier de travail sur iPad et/ou iPhone via usb, AirDrop ou WeTransfer ;
- Simulation d'une semaine de tournage.

Phase 5 : Rendu final et débriefing

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel du stagiaire ou réalisation du quiz final ;
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.

Chaque phase fait l'objet d'un ou plusieurs rendez-vous pédagogiques adaptés à la progression du stagiaire. Les rendez-vous pédagogiques peuvent être reportés d'un commun accord entre le stagiaire et le formateur.

PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Niveau 2 Nouveautés, méthodologie et efficacité

OBJECTIFS

Formation de perfectionnement à CineKlee HMC, logiciel permettant aux professionnels de gérer et d'éditer les informations de préparation et de suivi de tournage : continuités, dépouillements par rôles et costumes, fiches rôles, fiches costumes, plans de travail et gestion des photos raccord.

PUBLIC CONCERNÉ

*Costumier.e.s, habilleur.se.s,
maquilleur.se.s, coiffeur.se.s ou
perruquier.e.s.*

PRÉ-REQUIS

Avoir utilisé CineKlee sur au moins un tournage de long-métrage ou de série (cinéma ou audiovisuel) ou spectacle vivant.

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée :
39 heures (équivalent à 6 jours
de formation)
Parcours tutoré pouvant être
effectué de manière continue ou
discontinue.

Dates de la formation :
Sessions organisées tout au
long de l'année.

Coût de la formation :
2 340 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Retour d'expérience et nouveautés (7h), Méthodologie, rapidité et efficacité (14h), Sécuriser les données (7h), Gestion des photos de tournage (7h), Rendu final et débriefing (4h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur assurent la formation, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Une assistance technique est assurée par courriel et lors des rendez-vous pédagogiques programmés avec le formateur. Les demandes adressées à formation@cineklee.com sont traitées pendant les jours ouvrés.

TYPE D'ACTIVITÉS ET DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION

La durée globale estimée du parcours de formation est de 39 heures comprenant : les rendez-vous pédagogiques de suivi ; la consultation des ressources pédagogiques (tutoriels vidéo, cahiers de cours et d'exercices) ; la réalisation d'exercices pratiques sur un scénario personnel ou un scénario d'application fourni par CineKlee ; la production de livrables professionnels à l'aide du logiciel CineKlee ; les évaluations intermédiaires et finales.

La répartition exacte des activités peut varier selon le profil, l'expérience et l'avancement du stagiaire. Un espace d'échange pédagogique est mis à disposition du stagiaire pendant toute la durée de son parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long du parcours de formation à travers :

- des exercices réalisés et documents produits avec CineKlee ;
- des échanges pédagogiques et travaux remis au formateur ;
- d'un test final et d'un entretien de clôture.

Une attestation de validation des acquis est remise à l'issue de la formation.

MOYENS TECHNIQUES

Licence temporaire CineKlee, logiciel de visioconférence et accès aux ressources pédagogiques. L'installation des outils est accompagnée lors du premier rendez-vous pédagogique.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Niveau 2 Nouveautés, méthodologie et efficacité

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 1 : Retours d'expérience et nouveautés

- Brainstorming des points que le stagiaire souhaite aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Analyse de projets réalisés avec CineKlee et vérification des connaissances pour remise à niveau (gestion des flashbacks et de la chronologie, estimatifs/devis, dépouillements spécifiques);
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKlee HMC.

Phase 2 : Méthodologie, rapidité et efficacité

- Méthodologie de travail pour gagner en rapidité lors de la saisie de continuités et dépouillements;
- Tris, filtres et recherches simples et complexes;
- Planches et évolutions au cours du travail de validation de compositions de costumes, maquillages ou coiffures;
- Gestion des modifications de scénario et de chronologie;
- Application sur le dépouillement d'un scénario réel.

Phase 3 : Sécuriser les données

- Transferts possibles avec avantages et inconvénients : USB, WeTransfer, AirDrop;
- Sauvegarde, récupération de fichiers, archivage;
- Échange de fichiers en préparation et en tournage avec un autre utilisateur de CineKlee;
- Exemple de l'importation des photos raccord à partir d'un fichier rempli en tournage;
- Mise en pratique sur un scénario réel.

Phase 4 : Gestion des photos de tournage

- Utilisation de la fiche clap comme jour à jour et vérification des raccords;
- Validation d'un costume raccord et impact dans toutes les interfaces;
- Importation d'un dossier de photos et reclassement par lots;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence);
- Edition des différents albums;
- Création d'albums supplémentaires pour le suivi des rendus, prêts ou inventaires;
- Cas pratique : entrée des photos d'une semaine de tournage sur un projet actuel/passé.

Phase 5 : Rendu final et débriefing

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel du stagiaire ou réalisation du quiz final;
- Débriefing, remarques, retours du stagiaire.

Chaque phase fait l'objet d'un ou plusieurs rendez-vous pédagogiques adaptés à la progression du stagiaire. Les rendez-vous pédagogiques peuvent être reportés d'un commun accord entre le stagiaire et le formateur.

PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Gestion de raccords sur iPad

OBJECTIFS

Cette formation permet d'apprendre à utiliser le logiciel CineKlee HMC en tournage pour la gestion des raccords et des photos de plateau, ainsi que pour l'édition de documents tels que les dépouillements spécifiques, la chronologie, les albums de photos de raccords par rôles et les sorties d'inventaires.

PUBLIC CONCERNÉ

*Costumier.e.s, habilleur.se.s,
maquilleur.se.s, coiffeur.se.s ou
perruquier.e.s.*

PRÉ-REQUIS

Expérience d'au moins un tournage de long-métrage ou de série (cinéma ou audiovisuel) ou spectacle vivant.

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée :
39 heures (équivalent à 6 jours de formation)
Parcours tutoré pouvant être effectué de manière continue ou discontinue.

Dates de la formation :
Sessions organisées tout au long de l'année.

Coût de la formation :
2 340 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Présentation de CineKlee HMC sur iPad (7h), Édition des documents de préparation d'un tournage (14h), Plan de travail et édition de feuilles de service HMC (7h), Gestion des photos de tournage (7h), Examen final et débriefing (4h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur assurent la formation, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Une assistance technique est assurée par courriel et lors des rendez-vous pédagogiques programmés avec le formateur. Les demandes adressées à formation@cineklee.com sont traitées pendant les jours ouvrés.

TYPE D'ACTIVITÉS ET DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION

La durée globale estimée du parcours de formation est de 39 heures comprenant : les rendez-vous pédagogiques de suivi ; la consultation des ressources pédagogiques (tutoriels vidéo, cahiers de cours et d'exercices) ; la réalisation d'exercices pratiques sur un scénario personnel ou un scénario d'application fourni par CineKlee ; la production de livrables professionnels à l'aide du logiciel CineKlee ; les évaluations intermédiaires et finales.

La répartition exacte des activités peut varier selon le profil, l'expérience et l'avancement du stagiaire. Un espace d'échange pédagogique est mis à disposition du stagiaire pendant toute la durée de son parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long du parcours de formation à travers :

- des exercices réalisés et documents produits avec CineKlee ;
- des échanges pédagogiques et travaux remis au formateur ;
- d'un test final et d'un entretien de clôture.

Une attestation de validation des acquis est remise à l'issue de la formation.

MOYENS TECHNIQUES

Licence temporaire CineKlee, logiciel de visioconférence et accès aux ressources pédagogiques. L'installation des outils est accompagnée lors du premier rendez-vous pédagogique.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Gestion de raccords sur iPad

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 1 : Présentation de CineKlee HMC sur iPad

- Présentation du formateur et du stagiaire, précision des attentes du stagiaire selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques ;
- Installation du logiciel sur iPad : gestion des fichiers, activation d'une clé de licence ;
- Prise en main : navigation sur iPad et découverte des divers interfaces du logiciel ;
- Cas pratique : importation sur un fichier CineKlee d'un projet comportant une continuité préremplie réelle ou fictive.

Phase 2 : Éditer les documents de préparation d'un tournage

- Modifier, compléter et éditer la chronologie et le dépouillement par rôle ;
- Gestion et édition de dépouillements par décors, costumes, maquillages ou coiffures ;
- Outils de recherche ;
- Sauvegarde et restauration de fichiers ;
- Cas pratique : édition des documents de préparation d'un tournage sur la base d'un scénario réel ou fictif.

Phase 3 : Plan de travail et édition de feuilles de service HMC

- Dates de tournage et plan de travail ;
- Documents à éditer pour la préparation des loges et du plateau, feuilles de service HMC ;
- Activation des paramètres de suivi des séquences tournées ;
- Cas pratique : simulation ou pratique réelle du plan de travail et des feuilles de service sur une semaine de tournage.

Phase 4 : Gestion des photos de tournage

- Utilisation de la fiche clap comme jour à jour et vérification des raccords ;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence) ;
- Edition des différents albums dont le cahier costumes et les albums spécifiques de prêts et d'inventaires ;
- Création d'une navette pour permettre à un membre de l'équipe de récupérer les photos raccord ;
- Cas pratique : entrée des photos d'une semaine de tournage sur un projet actuel/passé.

Phase 5 : Rendu final et débriefing

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel du stagiaire ou réalisation du quiz final ;
- Débriefing, remarques, retours du stagiaire.

Chaque phase fait l'objet d'un ou plusieurs rendez-vous pédagogiques adaptés à la progression du stagiaire. Les rendez-vous pédagogiques peuvent être reportés d'un commun accord entre le stagiaire et le formateur.

PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Gestion des rôles et costumes

OBJECTIFS

Formation spécifique consacrée au dépouillement par rôles, à l'édition de devis estimatif et au suivi des costumes, maquillages ou coiffures sur CineKlee HMC, logiciel permettant aux professionnels de gérer et d'éditer les informations de préparation et de suivi de tournage : continuités, dépouillements par rôles et costumes, fiches rôles, fiches costumes, plans de travail et gestion des photos raccord.

PUBLIC CONCERNÉ

*Costumier.e.s, habilleur.se.s,
maquilleur.se.s, coiffeur.se.s ou
perruquier.e.s.*

PRÉ-REQUIS

Avoir utilisé CineKlee sur au moins un tournage de long-métrage ou de série (cinéma ou audiovisuel) ou spectacle vivant.

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée :
39 heures (équivalent à 6 jours de formation)
Parcours tutoré pouvant être effectué de manière continue ou discontinue.

Dates de la formation :
Sessions organisées tout au long de l'année.

Coût de la formation :
2 340 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Retour d'expérience et nouveautés (15h), Gestion de la chronologie et des planches (7h), Gestion des costumes et de la figuration (7h), Édition d'un devis estimatif (7h), Test et débriefing final (3h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur assurent la formation, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Une assistance technique est assurée par courriel et lors des rendez-vous pédagogiques programmés avec le formateur. Les demandes adressées à formation@cineklee.com sont traitées pendant les jours ouvrés.

TYPE D'ACTIVITÉS ET DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION

La durée globale estimée du parcours de formation est de 39 heures comprenant : les rendez-vous pédagogiques de suivi ; la consultation des ressources pédagogiques (tutoriels vidéo, cahiers de cours et d'exercices) ; la réalisation d'exercices pratiques sur un scénario personnel ou un scénario d'application fourni par CineKlee ; la production de livrables professionnels à l'aide du logiciel CineKlee ; les évaluations intermédiaires et finales.

La répartition exacte des activités peut varier selon le profil, l'expérience et l'avancement du stagiaire. Un espace d'échange pédagogique est mis à disposition du stagiaire pendant toute la durée de son parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long du parcours de formation à travers :

- des exercices réalisés et documents produits avec CineKlee ;
- des échanges pédagogiques et travaux remis au formateur ;
- d'un test final et d'un entretien de clôture.

Une attestation de validation des acquis est remise à l'issue de la formation.

MOYENS TECHNIQUES

Licence temporaire CineKlee, logiciel de visioconférence et accès aux ressources pédagogiques. L'installation des outils est accompagnée lors du premier rendez-vous pédagogique.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Gestion des rôles et costumes

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 1 : Retours d'expérience et nouveautés

- Brainstorming des points que le stagiaire souhaite aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKlee.

Phase 2 : Dépouillement par rôle et Chronologie

- Mise en forme et édition de la chronologie ;
- Paramétrage et système de filtre dans le dépouillement par rôle ;
- Gestion des codes et compositions de costumes / maquillages / coiffures ;
- Gestion des raccords ;
- Estimatif et pré-devis ;
- Introduction au plan de travail.

Phase 3 : Fiche rôle

- Navigation entre les différents rôles ;
- Système de filtre ;
- Contenu et mise en forme de la fiche rôle ;
- Masquage des informations confidentielles ;
- Sauvegarde et restauration de sauvegarde ;
- Exportation d'une navette pour un.e collègue.

Phase 4 : Fiche mesure et fiche essai

- Contenu et mise en forme de la fiche mesure ;
- Nomenclature des costume/maquillages/coiffures ;
- Edition des Étiquettes costume / maquillages / coiffures ;
- Importation d'informations et de photos ;
- Classification des photos ;
- Edition de moodboards, de planches d'essayage, de planches de costumes / maquillages / coiffures par jour de continuité, par rôle et par séquence.

Phase 5 : Rendu final et débriefing

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel du stagiaire ou réalisation du quiz final ;
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.

Chaque phase fait l'objet d'un ou plusieurs rendez-vous pédagogiques adaptés à la progression du stagiaire. Les rendez-vous pédagogiques peuvent être reportés d'un commun accord entre le stagiaire et le formateur.

PROGRAMME DE FORMATION

EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Imports/Exports

OBJECTIFS

Formation spécifique consacrée aux imports/exports de fichiers entre professionnels sur CineKlee HMC, logiciel permettant aux professionnels de gérer et d'éditer les informations de préparation et de suivi de tournage : continuités, dépouillements par rôles et costumes, fiches rôles, fiches costumes, plans de travail et gestion des photos raccord.

PUBLIC CONCERNÉ

Costumier.e.s, habilleur.se.s, maquilleur.se.s, coiffeur.se.s ou perruquier.e.s.

PRÉ-REQUIS

Avoir utilisé CineKlee sur au moins un tournage de long-métrage ou de série (cinéma ou audiovisuel) ou spectacle vivant.

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée : 39 heures (équivalent à 6 jours de formation)
Parcours tutoré pouvant être effectué de manière continue ou discontinue.

Dates de la formation :
Sessions organisées tout au long de l'année.

Coût de la formation :
2 340 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Retour d'expérience et nouveautés (7h), Échange de projet entre deux CineKlee (7h), Importations fonctionnelles et organisation d'équipe (14h), Importations spécifiques (7h), Test et débriefing final (4h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur assurent la formation, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Une assistance technique est assurée par courriel et lors des rendez-vous pédagogiques programmés avec le formateur. Les demandes adressées à formation@cineklee.com sont traitées pendant les jours ouvrés.

TYPE D'ACTIVITÉS ET DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION

La durée globale estimée du parcours de formation est de 39 heures comprenant : les rendez-vous pédagogiques de suivi ; la consultation des ressources pédagogiques (tutoriels vidéo, cahiers de cours et d'exercices) ; la réalisation d'exercices pratiques sur un scénario personnel ou un scénario d'application fourni par CineKlee ; la production de livrables professionnels à l'aide du logiciel CineKlee ; les évaluations intermédiaires et finales.

La répartition exacte des activités peut varier selon le profil, l'expérience et l'avancement du stagiaire. Un espace d'échange pédagogique est mis à disposition du stagiaire pendant toute la durée de son parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long du parcours de formation à travers :

- des exercices réalisés et documents produits avec CineKlee ;
- des échanges pédagogiques et travaux remis au formateur ;
- d'un test final et d'un entretien de clôture.

Une attestation de validation des acquis est remise à l'issue de la formation.

MOYENS TECHNIQUES

Licence temporaire CineKlee, logiciel de visioconférence et accès aux ressources pédagogiques. L'installation des outils est accompagnée lors du premier rendez-vous pédagogique.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Imports/Exports

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 1 : Retours d'expérience et nouveautés

- Brainstorming des points que le(s) stagiaire(s) souhaite(nt) aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKlee HMC via le versioning (planches, galeries, filtres de jours...).

Phase 2 : Gestion des comptes d'accès et des fichiers

- Exportation d'un projet depuis un fichier CKContinuity ou CKHMC avec code ;
- Importation d'un projet dans son CineKlee ;
- Rôle des auto-sauvegardes de sécurité ;
- Rappel sur les sauvegardes et gestion de fichier sur ordinateur et iPad ;
- Mise en pratique d'importation de fichiers entre deux appareils.

Phase 3 : Importations fonctionnelles

- Organisation de l'équipe costume et HMC et définition des fonctions ;
- Importations depuis l'interface projet de la continuité, des photos raccord, du plan de travail, des fiches rôles et du dépouillement par rôle ;
- Mise en pratique sur un tournage réel ou fictif.

Phase 4 : Importations spécifiques

- Importations spécifiques de séquences par épisodes et exclusion de séquences tournées en anticipé ;
- Importation d'une sélection de rôles dans le dépouillement par rôle et la fiche rôle ;
- Mise en pratique sur un tournage réel ou fictif.

Phase 5 : Rendu final et débriefing

- Mise en pratique des imports/exports sur un tournage fictif ou réel entre membres d'une même équipe ;
- Quiz final ;
- Débriefing, remarques, retours du/des stagiaire(s).

Chaque phase fait l'objet d'un ou plusieurs rendez-vous pédagogiques adaptés à la progression du stagiaire. Les rendez-vous pédagogiques peuvent être reportés d'un commun accord entre le stagiaire et le formateur.

PROGRAMME DE FORMATION

EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Niveaux 1 & 2

OBJECTIFS

Cette formation permet d'acquérir les bases de CineKlee HMC, logiciel permettant aux professionnels de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : continuités, dépouillements par rôles et costumes, fiches rôles, fiches costumes, plans de travail et gestion des photos raccord, et d'approfondir sa connaissance du logiciel.

PUBLIC CONCERNÉ

Costumier.e.s, habilleur.se.s, maquilleur.se.s, coiffeur.se.s ou perruquier.e.s.

PRÉ-REQUIS

Expérience d'au moins un tournage de long-métrage ou série (cinéma ou audiovisuel) ou spectacle vivant.

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, rapports montage, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée : 78 heures (équivalent à 12 jours de formation)
Parcours tutoré pouvant être effectué de manière continue ou discontinue.

Dates de la formation :
Sessions organisées tout au long de l'année.

Coût de la formation :
4 680 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Pour le Niveau 1 : Installation et présentation de CineKlee (7h), Continuité et dépouillement par rôle (14h), Fiches rôles et costumes (7h), Gestion des dates de tournage et plan de travail (7h), Rendu intermédiaire et débriefing (4h).

Pour le Niveau 2 : Transfert de CineKlee sur iPad (7h), Méthodologie, rapidité et efficacité (14h), Sécuriser les données (7h), Gestion des photos de tournage (7h), Rendu final et débriefing (4h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur assurent la formation, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Une assistance technique est assurée par courriel et lors des rendez-vous pédagogiques programmés avec le formateur. Les demandes adressées à formation@cineklee.com sont traitées pendant les jours ouvrés.

TYPE D'ACTIVITÉS ET DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION

La durée globale estimée du parcours de formation est de 78 heures comprenant : les rendez-vous pédagogiques de suivi ; la consultation des ressources pédagogiques (tutoriels vidéo, cahiers de cours et d'exercices) ; la réalisation d'exercices pratiques sur un scénario personnel ou un scénario d'application fourni par CineKlee ; la production de livrables professionnels à l'aide du logiciel CineKlee ; les évaluations intermédiaires et finales.

La répartition exacte des activités peut varier selon le profil, l'expérience et l'avancement du stagiaire. Un espace d'échange pédagogique est mis à disposition du stagiaire pendant toute la durée de son parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long du parcours de formation à travers :

- des exercices réalisés et documents produits avec CineKlee ;
- des échanges pédagogiques et travaux remis au formateur ;
- d'un test final et d'un entretien de clôture.

Une attestation de validation des acquis est remise à l'issue de la formation.

MOYENS TECHNIQUES

Licence temporaire CineKlee, logiciel de visioconférence et accès aux ressources pédagogiques. L'installation des outils est accompagnée lors du premier rendez-vous pédagogique.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Niveaux 1 & 2

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 1 : Présentation de CineKlee HMC

- Présentation du formateur et du stagiaire, précision des attentes du stagiaire selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques ;
- Installation du logiciel : gestion de la clé de licence et paramétrage des préférences d'ouverture ;
- Prise en main : créer un projet, naviguer sur une fiction démo ;
- Cas pratique : mise en conditions réelles, modèles de continuité, export Excel.

Phase 2 : Saisir une continuité et compléter le dépouillement par rôle

- Saisir ses séquences dans la continuité et la fiche séquence et mettre en forme la continuité pour l'éditer ;
- Dépouillement par rôle : navigation, saisie, édition des divers documents par rôles, silhouettes, figurants ;
- Sauvegarde, archivage et restauration de fichier ;
- Opérations sur les séquences : modifications du scénario, réorganisation, statuts des séquences ;
- Cas pratique à partir d'un scénario fictif ou réel.

Phase 3 : Fiche Rôle, fiches costumes et planches

- Compléter les fiches rôles et les fiches costumes ;
- Éditer les fiches rôles, les listes de mesure et les planches de costumes ;
- Tris et filtres dans la continuité, le dépouillement par rôle, les fiches rôles et la chronologie ;
- Cas pratique à partir d'un scénario fictif ou réel.

Phase 4 : Plan de travail et préparation d'une journée de tournage

- Gestion des dates de tournage depuis l'interface fiction et création d'un plan de travail ;
- Affichage et mise à jour automatique des dates de tournage dans toutes les interfaces du logiciel ;
- Édition de la feuille de service HMC, de la préparation des loges et de la préparation du plateau ;
- Transfert du fichier de travail sur iPad et/ou iPhone, via usb, AirDrop ou WeTransfer ;
- Simulation d'une semaine de tournage.

Phase 5 : Rendu intermédiaire et débriefing

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel du stagiaire ou réalisation du quiz intermédiaire ;
- Débriefing, remarques, retours du stagiaire.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Niveaux 1 & 2

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 6 : Gestion de CineKlee sur iPad

- Transfert et navigation de CineKlee sur iPad ;
- Raccourcis spécifiques sur iPad ;
- Split d'écran avec applications connexes et gestion de documents générés avec CineKlee.

Phase 7 : Méthodologie, rapidité et efficacité

- Méthodologie de travail pour gagner en rapidité lors de la saisie de continuités et dépouillements ;
- Tris, filtres et recherches simples et complexes ;
- Planches et évolutions au cours du travail de validation de composition de costumes, maquillages ou coiffures ;
- Gestion des modifications de scénario et de chronologie ;
- Application sur le dépouillement du scénario réel du stagiaire.

Phase 8 : Sécuriser les données

- Transferts possibles avec leurs avantages et inconvénients : USB, WeTransfer, AirDrop ;
- Sauvegarde, récupération de fichiers, archivage ;
- Échanges de fichiers en préparation et en tournage ;
- Exemple de l'importation des photos raccords à partir d'un fichier rempli en tournage ;
- Mise en pratique sur le scénario réel du stagiaire.

Phase 9 : Gestion des photos de tournage

- Utilisation de la fiche clap comme jour à jour et vérification des raccords ;
- Validation d'un costume raccord et impact dans toutes les interfaces ;
- Importation d'un dossier de photos et reclassement par lots ;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence) ;
- Édition des différents albums ;
- Création d'albums supplémentaires pour le suivi des rendus, prêts ou inventaires ;
- Cas pratique : entrée des photos d'une semaine de tournage sur un projet actuel/passé.

Phase 10 : Rendu final et débriefing

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel du stagiaire ou réalisation du quiz final ;
- Débriefing, remarques, retours du stagiaire.

Chaque phase fait l'objet d'un ou plusieurs rendez-vous pédagogiques adaptés à la progression du stagiaire. Les rendez-vous pédagogiques peuvent être reportés d'un commun accord entre le stagiaire et le formateur.

PROGRAMME DE FORMATION

EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Devis et imports

OBJECTIFS

Formation de perfectionnement à CineKlee HMC, logiciel permettant aux professionnels de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : continuités, dépouillements par rôles et costumes, fiches rôles, fiches costumes, plans de travail et gestion des photos raccord, avec un focus spécifique sur le suivi de costumes, maquillages ou coiffures, le devis estimatif d'un projet et les imports/exports de fichiers entre professionnels.

PUBLIC CONCERNÉ

Costumier.e.s, habilleur.se.s, maquilleur.se.s, coiffeur.se.s ou perruquier.e.s.

PRÉ-REQUIS

Avoir utilisé CineKlee sur au moins un tournage de long-métrage ou de série (cinéma ou audiovisuel) ou spectacle vivant.

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, rapports montage, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée : 78 heures (équivalent à 12 jours de formation)
Parcours tutoré pouvant être effectué de manière continue ou discontinue.

Dates de la formation :
Sessions organisées tout au long de l'année.

Coût de la formation :
4 680 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Retour d'expérience et nouveautés (7h), Gestion de la chronologie et des planches (15h), Gestion des costumes et de la figuration (10h), Édition d'un devis estimatif (7h), Configuration du travail en équipe (7h), Échange de projet entre deux CineKlee (7h), Importations fonctionnelles et organisation d'équipe (14h), Importations spécifiques (7h), Test et débriefing final (4h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur assurent la formation, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Une assistance technique est assurée par courriel et lors des rendez-vous pédagogiques programmés avec le formateur. Les demandes adressées à formation@cineklee.com sont traitées pendant les jours ouvrés.

TYPE D'ACTIVITÉS ET DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION

La durée globale estimée du parcours de formation est de 78 heures comprenant : les rendez-vous pédagogiques de suivi ; la consultation des ressources pédagogiques (tutoriels vidéo, cahiers de cours et d'exercices) ; la réalisation d'exercices pratiques sur un scénario personnel ou un scénario d'application fourni par CineKlee ; la production de livrables professionnels à l'aide du logiciel CineKlee ; les évaluations intermédiaires et finales.

La répartition exacte des activités peut varier selon le profil, l'expérience et l'avancement du stagiaire. Un espace d'échange pédagogique est mis à disposition du stagiaire pendant toute la durée de son parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long du parcours de formation à travers :

- des exercices réalisés et documents produits avec CineKlee ;
- des échanges pédagogiques et travaux remis au formateur ;
- d'un test final et d'un entretien de clôture.

Une attestation de validation des acquis est remise à l'issue de la formation.

MOYENS TECHNIQUES

Licence temporaire CineKlee, logiciel de visioconférence et accès aux ressources pédagogiques. L'installation des outils est accompagnée lors du premier rendez-vous pédagogique.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Devis et imports

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 1 : Retours d'expérience et nouveautés

- Brainstorming des points que le stagiaire souhaite aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKlee.

Phase 2 : Dépouillement par rôle et chronologie

- Mise en forme et édition de la chronologie ;
- Paramétrage et système de filtre dans le dépouillement par rôle ;
- Gestion des codes et compositions de costumes / maquillages / coiffures ;
- Gestion des raccords ;
- Estimatif et pré-devis ;
- Introduction au plan de travail.

Phase 3 : Fiche rôle

- Navigation entre les différents rôles ;
- Système de filtres ;
- Contenu et mise en forme de la fiche rôle ;
- Masquage des informations confidentielles ;
- Sauvegarde et restauration de sauvegarde ;
- Exportation d'une navette pour un.e collègue.

Phase 4 : Fiche mesure et fiche essai

- Contenu et mise en forme de la fiche mesure ;
- Nomenclature des costume/maquillages/coiffures ;
- Edition des Étiquettes costume / maquillages / coiffures ;
- Importation d'informations et de photos ;
- Classification des photos ;
- Edition de moodboards, de planches d'essayage, de planches de costumes / maquillages / coiffures par jour de continuité, par rôle et par séquence.

Phase 5 : Rendu intermédiaire et débriefing

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel du stagiaire ou réalisation du quiz intermédiaire ;
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Devis et imports

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 6 : Configuration du travail en équipe

- Débriefing sur les besoins de travail en équipe selon les configurations ;
- Gestion des versionings ;
- Exportation d'un projet depuis un fichier CKContinuity ou CKHMC avec code ;
- Importation d'un projet dans son CineKlee ;
- Mise en pratique : mise à jour d'un fichier.

Phase 7 : Gestion d'un fichier d'export

- Rôle des auto-sauvegardes ;
- Rappel sur les sauvegardes et gestion de fichiers sur ordinateur et iPad ;
- Utilisation d'un CKImport pour réaliser un archivage ;
- Mise en pratique d'importation de fichiers entre deux appareils.

Phase 8 : Importations fonctionnelles

- Organisation de l'équipe costume et HMC et définition des fonctions ;
- Importations depuis l'interface projet de la continuité, des photos raccord, du plan de travail, des fiches rôles et du dépouillement par rôle ;
- Mise en pratique sur un tournage réel ou fictif.

Phase 9 : Importations spécifiques

- Importations spécifiques de séquences par épisodes et exclusion de séquences tournées en anticipé ;
- Importation d'une sélection de rôles dans le dépouillement par rôle et la fiche rôle ;
- Mise en pratique sur un tournage réel ou fictif.

Phase 10 : Rendu final et débriefing

- Mise en pratique des imports/exports sur un tournage fictif ou réel entre membres d'une même équipe ;
- Quiz final ;
- Debriefing, remarques, retours du/des stagiaire(s).

Chaque phase fait l'objet d'un ou plusieurs rendez-vous pédagogiques adaptés à la progression du stagiaire. Les rendez-vous pédagogiques peuvent être reportés d'un commun accord entre le stagiaire et le formateur.

PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Niveaux 1 option planches & devis

OBJECTIFS

Cette formation permet d'acquérir les bases de CineKlee HMC, logiciel permettant aux professionnels de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : continuités, dépouillements par rôles et costumes, fiches rôles, fiches costumes et plans de travail, avec un focus spécifique sur le suivi de costumes, maquillages ou coiffures et le devis estimatif d'un projet.

PUBLIC CONCERNÉ

*Costumier.e.s, habilleur.se.s,
maquilleur.se.s, coiffeur.se.s ou
perruquier.e.s.*

PRÉ-REQUIS

Expérience d'au moins un tournage de long-métrage ou série (cinéma ou audiovisuel) ou spectacle vivant.

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, rapports montage, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée :
78 heures (équivalent à 12 jours de formation)
Parcours tutoré pouvant être effectué de manière continue ou discontinue.

Dates de la formation :
Sessions organisées tout au long de l'année.

Coût de la formation :
4 680 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Installation et présentation de CineKlee (7h), Continuité et dépouillement par rôles (14h), Gestion de la chronologie et des planches (15h), Gestion des costumes et de la figuration (10h), Édition d'un devis estimatif (7h), Gestion des dates de tournage et du plan de travail (7h), Méthodologie, rapidité et efficacité (7h), Sécurisation des données (7h), Rendu final et débriefing (4h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur assurent la formation, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Une assistance technique est assurée par courriel et lors des rendez-vous pédagogiques programmés avec le formateur. Les demandes adressées à formation@cineklee.com sont traitées pendant les jours ouvrés.

TYPE D'ACTIVITÉS ET DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION

La durée globale estimée du parcours de formation est de 78 heures comprenant : les rendez-vous pédagogiques de suivi ; la consultation des ressources pédagogiques (tutoriels vidéo, cahiers de cours et d'exercices) ; la réalisation d'exercices pratiques sur un scénario personnel ou un scénario d'application fourni par CineKlee ; la production de livrables professionnels à l'aide du logiciel CineKlee ; les évaluations intermédiaires et finales.

La répartition exacte des activités peut varier selon le profil, l'expérience et l'avancement du stagiaire. Un espace d'échange pédagogique est mis à disposition du stagiaire pendant toute la durée de son parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long du parcours de formation à travers :

- des exercices réalisés et documents produits avec CineKlee ;
- des échanges pédagogiques et travaux remis au formateur ;
- d'un test final et d'un entretien de clôture.

Une attestation de validation des acquis est remise à l'issue de la formation.

MOYENS TECHNIQUES

Licence temporaire CineKlee, logiciel de visioconférence et accès aux ressources pédagogiques. L'installation des outils est accompagnée lors du premier rendez-vous pédagogique.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Niveaux 1 option planches & devis

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 1 : Présentation de CineKlee HMC

- Présentation du formateur et du stagiaire, précision des attentes du stagiaire selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques ;
- Installation du logiciel : gestion de la clé de licence et paramétrage des préférences d'ouverture ;
- Prise en main : créer un projet, naviguer sur une fiction démo, créer des séquences ;
- Cas pratique : mise en conditions réelles, modèles de continuité, export Excel.

Phase 2 : Saisir une continuité et compléter le dépouillement par rôle

- Saisir ses séquences dans la continuité et la fiche séquence et mettre en forme la continuité pour l'éditer ;
- Dépouillement par rôle : navigation, saisie, édition des divers documents par rôles, silhouettes, figurants ;
- Sauvegarde, archivage et restauration de fichier ;
- Opérations sur les séquences : modifications du scénario, réorganisation, statuts des séquences ;
- Cas pratique à partir d'un scénario fictif ou réel.

Phase 3 : Chronologie

- Mise en forme et édition de la chronologie ;
- Paramétrage et système de filtre dans le dépouillement par rôle ;
- Gestion des codes et compositions de costumes / maquillages / coiffures ;
- Gestion des raccords ;
- Estimatif et pré-devis.

Phase 4 : Fiche rôle

- Navigation entre les différents rôles ;
- Système de filtre ;
- Contenu et mise en forme de la fiche rôle ;
- Masquage des informations confidentielles ;
- Sauvegarde et restauration de sauvegarde ;
- Exportation d'une navette pour un.e collègue.

Phase 5 : Fiche mesure et essayage

- Contenu et mise en forme de la fiche mesure ;
- Nomenclature des costumes/maquillages/coiffures ;
- Édition des étiquettes costume/maquillage/coiffure ;
- Importation d'informations et de photos ;
- Classification des photos.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Niveaux 1 option planches & devis

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 6 : Plan de travail et préparation d'une journée de tournage

- Gestion des dates de tournage depuis l'interface projet et création d'un plan de travail ;
- Affichage et mise à jour automatique des dates de tournage dans toutes les interfaces du logiciel ;
- Édition de la feuille de service HMC, de la préparation des loges et de la préparation du plateau ;
- Transfert du fichier de travail sur iPad et/ou iPhone, via usb, AirDrop ou WeTransfer ;
- Simulation d'une semaine de tournage.

Phase 7 : Méthodologie, rapidité et efficacité

- Tris, filtres et recherches simples et complexes ;
- Planches et évolutions au cours du travail de validation de composition de costumes, maquillages ou coiffures ;
- Application sur le dépouillement du scénario réel du stagiaire.

Phase 8 : Moodboards

- Édition de moodboards, de planches d'essayage, de planches de costumes / maquillages / coiffures par jour de continuité, par rôle et par séquence ;
- Méthodologie de travail pour gagner en rapidité lors de la saisie de continuités et dépouillements ;
- Gestion des modifications de scénario et de chronologie ;
- Application sur le dépouillement du scénario réel du stagiaire.

Phase 9 : Sécuriser les données

- Transferts possibles avec leurs avantages et inconvénients : USB, WeTransfer, AirDrop ;
- Sauvegarde, récupération de fichiers, archivage ;
- Échanges de fichiers en préparation et en tournage ;
- Exemple de l'importation des photos raccords à partir d'un fichier rempli en tournage ;
- Mise en pratique sur le scénario réel du stagiaire.

Phase 10 : Rendu final et débriefing

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel du stagiaire ou réalisation du quiz final ;
- Débriefing, remarques, retours du stagiaire.

Chaque phase fait l'objet d'un ou plusieurs rendez-vous pédagogiques adaptés à la progression du stagiaire. Les rendez-vous pédagogiques peuvent être reportés d'un commun accord entre le stagiaire et le formateur.

PROGRAMME DE FORMATION

EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Niveaux 2 option planches & devis

OBJECTIFS

Formation de perfectionnement à CineKlee HMC, logiciel permettant aux professionnels de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : continuités, dépouillements par rôles et costumes, fiches rôles, fiches costumes, plans de travail et gestion des photos raccord, avec un focus spécifique sur le suivi de costumes, maquillages ou coiffures et le devis estimatif d'un projet.

PUBLIC CONCERNÉ

Costumier.e.s, habilleur.se.s, maquilleur.se.s, coiffeur.se.s ou perruquier.e.s.

PRÉ-REQUIS

Avoir utilisé CineKlee sur au moins un tournage de long-métrage ou de série (cinéma ou audiovisuel) ou spectacle vivant.

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, rapports montage, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée : 78 heures (équivalent à 12 jours de formation)
Parcours tutoré pouvant être effectué de manière continue ou discontinue.

Dates de la formation : Sessions organisées tout au long de l'année.

Coût de la formation : 4 680 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Retour d'expérience et nouveautés (7h), Gestion de la chronologie et des planches (15h), Gestion des costumes et de la figuration (10h), Édition d'un devis estimatif (7h), Méthodologie, rapidité et efficacité (14h), Transfert de CineKlee sur iPad (7h), Sécurisation des données (7h), Gestion des photos de tournage (7h), Rendu final et débriefing (4h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur assurent la formation, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Une assistance technique est assurée par courriel et lors des rendez-vous pédagogiques programmés avec le formateur. Les demandes adressées à formation@cineklee.com sont traitées pendant les jours ouvrés.

TYPE D'ACTIVITÉS ET DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION

La durée globale estimée du parcours de formation est de 78 heures comprenant : les rendez-vous pédagogiques de suivi ; la consultation des ressources pédagogiques (tutoriels vidéo, cahiers de cours et d'exercices) ; la réalisation d'exercices pratiques sur un scénario personnel ou un scénario d'application fourni par CineKlee ; la production de livrables professionnels à l'aide du logiciel CineKlee ; les évaluations intermédiaires et finales.

La répartition exacte des activités peut varier selon le profil, l'expérience et l'avancement du stagiaire. Un espace d'échange pédagogique est mis à disposition du stagiaire pendant toute la durée de son parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long du parcours de formation à travers :

- des exercices réalisés et documents produits avec CineKlee ;
- des échanges pédagogiques et travaux remis au formateur ;
- d'un test final et d'un entretien de clôture.

Une attestation de validation des acquis est remise à l'issue de la formation.

MOYENS TECHNIQUES

Licence temporaire CineKlee, logiciel de visioconférence et accès aux ressources pédagogiques. L'installation des outils est accompagnée lors du premier rendez-vous pédagogique.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Niveaux 2 option planches & devis

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 1 : Retours d'expérience et nouveautés

- Brainstorming des points que le stagiaire souhaite aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKlee.

Phase 2 : Dépouillement par rôle et chronologie

- Mise en forme et édition de la chronologie ;
- Paramétrage et système de filtre dans le dépouillement par rôle ;
- Gestion des codes et compositions de costumes / maquillages / coiffures ;
- Gestion des raccords ;
- Estimatif et pré-devis.

Phase 3 : Fiche rôle

- Navigation entre les différents rôles ;
- Système de filtre ;
- Contenu et mise en forme de la fiche rôle ;
- Masquage des informations confidentielles ;
- Sauvegarde et restauration de sauvegarde ;
- Exportation d'une navette pour un.e collègue.

Phase 4 : Fiche mesure et essayage

- Contenu et mise en forme de la fiche mesure ;
- Nomenclature des costumes / maquillages / coiffures ;
- Édition des étiquettes costume / maquillage / coiffure ;
- Importation d'informations et de photos ;
- Classification des photos ;
- Édition de moodboards, de planches d'essayage, de planches de costumes / maquillages / coiffures par jour de continuité, par rôle et par séquence.

Phase 5 : Rendu de mi-parcours et débriefing

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel du stagiaire ou réalisation du quiz intermédiaire ;
- Débriefing, remarques, retours du stagiaire.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Niveaux 2 option planches & devis

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 6 : Retours d'expérience et nouveautés

- Méthodologie de travail lors de la saisie de continuités et dépouillements ;
- Gestion des modifications de scénario et de chronologie ;
- Application sur le dépouillement du scénario réel du stagiaire.

Phase 7 : Méthodologie, rapidité et efficacité

- Tris, filtres et recherches simples et complexes ;
- Planches et évolutions au cours du travail de validation de composition de costumes, maquillages ou coiffures ;
- Application sur le dépouillement du scénario réel du stagiaire.

Phase 8 : Sécuriser les données

- Transferts possibles avec leurs avantages et inconvénients : USB, WeTransfer, AirDrop ;
- Sauvegarde, récupération de fichiers, archivage ;
- Échanges de fichiers en préparation et en tournage ;
- Exemple de l'importation des photos raccords à partir d'un fichier rempli en tournage ;
- Mise en pratique sur le scénario réel du stagiaire.

Phase 9 : Gestion des photos de tournage

- Utilisation de la fiche clap comme jour à jour et vérification des raccords ;
- Validation d'un costume raccord et impact dans toutes les interfaces ;
- Importation d'un dossier de photos et reclassement par lots ;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence) ;
- Édition des différents albums ;
- Création d'albums supplémentaires pour le suivi des rendus, prêts ou inventaires ;
- Cas pratique : entrée des photos d'une semaine de tournage sur un projet actuel/passé.

Phase 10 : Rendu final et débriefing

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel du stagiaire ou réalisation du quiz final ;
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.

Chaque phase fait l'objet d'un ou plusieurs rendez-vous pédagogiques adaptés à la progression du stagiaire. Les rendez-vous pédagogiques peuvent être reportés d'un commun accord entre le stagiaire et le formateur.

PROGRAMME DE FORMATION

EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Niveaux 2 option Imports/Exports

OBJECTIFS

Formation de perfectionnement à CineKlee HMC, logiciel permettant aux professionnels de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : continuités, dépouillements par rôles et costumes, fiches rôles, fiches costumes, plans de travail et gestion des photos raccord, avec un focus spécifique sur imports/exports de fichiers entre professionnels.

PUBLIC CONCERNÉ

Costumier.e.s, habilleur.se.s, maquilleur.se.s, coiffeur.se.s ou perruquier.e.s.

PRÉ-REQUIS

Avoir utilisé CineKlee sur au moins un tournage de long-métrage ou de série (cinéma ou audiovisuel) ou spectacle vivant.

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, rapports montage, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée : 78 heures (équivalent à 12 jours de formation)
Parcours tutoré pouvant être effectué de manière continue ou discontinue.

Dates de la formation : Sessions organisées tout au long de l'année.

Coût de la formation : 4 680 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Retour d'expérience et nouveautés (14h), Méthodologie, rapidité et efficacité (14h), Sécurisation des données (7h), Gestion des photos de tournage (7h), Échange de projet entre deux CineKlee (7h), Importations fonctionnelles et organisation d'équipe (14h), Importations spécifiques (7h), Test final et débriefing (8h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur assurent la formation, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Une assistance technique est assurée par courriel et lors des rendez-vous pédagogiques programmés avec le formateur. Les demandes adressées à formation@cineklee.com sont traitées pendant les jours ouvrés.

TYPE D'ACTIVITÉS ET DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION

La durée globale estimée du parcours de formation est de 78 heures comprenant : les rendez-vous pédagogiques de suivi ; la consultation des ressources pédagogiques (tutoriels vidéo, cahiers de cours et d'exercices) ; la réalisation d'exercices pratiques sur un scénario personnel ou un scénario d'application fourni par CineKlee ; la production de livrables professionnels à l'aide du logiciel CineKlee ; les évaluations intermédiaires et finales.

La répartition exacte des activités peut varier selon le profil, l'expérience et l'avancement du stagiaire. Un espace d'échange pédagogique est mis à disposition du stagiaire pendant toute la durée de son parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long du parcours de formation à travers :

- des exercices réalisés et documents produits avec CineKlee ;
- des échanges pédagogiques et travaux remis au formateur ;
- d'un test final et d'un entretien de clôture.

Une attestation de validation des acquis est remise à l'issue de la formation.

MOYENS TECHNIQUES

Licence temporaire CineKlee, logiciel de visioconférence et accès aux ressources pédagogiques. L'installation des outils est accompagnée lors du premier rendez-vous pédagogique.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Niveaux 2 option Imports/Exports

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 1 : Retours d'expérience et nouveautés

- Recueil des pratiques professionnelles du stagiaire, identification des besoins spécifiques et difficultés rencontrées ;
- Analyse de projets existant et mise à niveau des méthodes de travail ;
- Présentation des évolutions récentes de CineKlee.

Phase 2 : Dépouillement par rôle, chronologie et organisation du projet

- Structuration et optimisation du dépouillement par rôle ;
- Paramétrage des filtres, tris et affichages avancés ;
- Gestion des raccords costumes / maquillages / coiffures dans la continuité ;
- Organisation des vestiaires et suivi des éléments ;
- Introduction aux logiques de planification et articulation avec le plan de travail ;
- Mise en pratique sur projet réel ou cas pédagogique.

Phase 3 : Fiche rôle et gestion des données

- Navigation avancée entre les rôles et gestion des informations associées ;
- Structuration, hiérarchisation et mise en forme des données ;
- Gestion des informations sensibles et partage ciblé ;
- Sauvegarde, restauration et sécurisation des données ;
- Préparation des données en vue d'un échange avec d'autres utilisateurs.

Phase 4 : Fiche mesure, essayage et gestion des visuels

- Structuration des fiches mesures et essayages ;
- Normalisation des nomenclatures (costumes, maquillages, coiffures) ;
- Importation, classement et exploitation des photos ;
- Création de planches (essayage, continuité, moodboards) par rôle, par séquence et par jour de continuité ;
- Préparation des éléments visuels pour le travail en équipe.

Phase 5 : Rendu de mi-parcours et débriefing

- Rendu intermédiaire des documents (planches, fiches, exports) et vérification de la cohérence des données.
- Réalisation du quiz intermédiaire ;
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire ;
- Ajustement des méthodes de travail avant la phase collaborative.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee HMC – Niveaux 2 option Imports/Exports

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 6 : Organisation du travail en équipe et échanges de fichiers

- Analyse des différents modes de collaboration selon les configurations de tournage (préparation, tournage, multi-utilisateurs) ;
- Gestion des versions et des mises à jour de fichiers entre intervenants ;
- Exportation d'un projet depuis un fichier CKContinuity ou CKHMC avec code ;
- Importation d'un projet dans son CineKlee ;
- Mise en pratique : mise à jour d'un projet entre deux utilisateurs.

Phase 7 : Gestion des sauvegardes et structuration des échanges

- Rôle des auto-sauvegardes et organisation des versions de travail ;
- Gestion des fichiers (ordinateur, iPad, stockage externe) ;
- Méthodes d'archivage et de sécurisation des données ;
- Utilisation d'un fichier d'export pour archiver un projet ;
- Mise en pratique : échanges de fichiers entre plusieurs supports ou utilisateurs.

Phase 8 : Importations fonctionnelles et organisation d'équipe

- Définition des rôles et organisation des échanges au sein d'une équipe HMC ;
- Importations depuis l'interface projet (continuité, photos raccord, plans de travail, fiches rôles, dépouillements) ;
- Vérification de la cohérence des données après imports ;
- Mise en pratique sur projet réel ou cas pédagogique.

Phase 9 : Importations spécifiques

- Importations ciblées (séquences, épisodes, sélections de rôles) ;
- Gestion des cas particuliers (tournage anticipé, modifications de chronologie) ;
- Résolution des conflits de données et ajustements ;
- Mise en pratique sur des situations de production simulées.

Phase 10 : Rendu final et débriefing

- Mise en situation complète : échange de données entre membres d'une même équipe ;
- Vérification de la continuité et de la cohérence globale du projet ;
- Rendu final des documents (planches, fiches, exports) ;
- Évaluation finale (quiz et/ou mise en situation) ;
- Débriefing global, retours du stagiaire et consolidation des acquis.

Chaque phase fait l'objet d'un ou plusieurs rendez-vous pédagogiques adaptés à la progression du stagiaire. Les rendez-vous pédagogiques peuvent être reportés d'un commun accord entre le stagiaire et le formateur.

PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Props & Deco – Niveau 1 *Du dépouillement au plan de travail*

OBJECTIFS

Cette formation permet d'acquérir les bases de CineKlee Props & Deco, logiciel permettant aux professionnels de gérer et d'éditer les informations de préparation et de suivi de tournage : dépouillement général de scénario, dépouillements par décors et fiches décors, gestion d'accessoires et des lieux de tournage, gestion du plan de travail et des raccords.

PUBLIC CONCERNÉ

Accessoiristes, régisseur.euse.s d'extérieur, ensemblier.e.s, assistant.e.s décorateurs et chef.fe.s décorateurs.

PRÉ-REQUIS

Expérience d'au moins un tournage de long-métrage ou de série (cinéma ou audiovisuel) ou spectacle vivant.

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée : 39 heures (équivalent à 6 jours de formation)
Parcours tutoré pouvant être effectué de manière continue ou discontinue.

Dates de la formation : Sessions organisées tout au long de l'année.

Coût de la formation : 2 340 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Installation et présentation de CineKlee (7h), Dépouillement général (14h), Plan de travail (7h), Gestion de liste d'objets et fiches décors (7h), Rendu final et débriefing (4h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur assurent la formation, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Une assistance technique est assurée par courriel et lors des rendez-vous pédagogiques programmés avec le formateur. Les demandes adressées à formation@cineklee.com sont traitées pendant les jours ouvrés.

TYPE D'ACTIVITÉS ET DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION

La durée globale estimée du parcours de formation est de 39 heures comprenant : les rendez-vous pédagogiques de suivi ; la consultation des ressources pédagogiques (tutoriels vidéo, cahiers de cours et d'exercices) ; la réalisation d'exercices pratiques sur un scénario personnel ou un scénario d'application fourni par CineKlee ; la production de livrables professionnels à l'aide du logiciel CineKlee ; les évaluations intermédiaires et finales.

La répartition exacte des activités peut varier selon le profil, l'expérience et l'avancement du stagiaire. Un espace d'échange pédagogique est mis à disposition du stagiaire pendant toute la durée de son parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long du parcours de formation à travers :

- des exercices réalisés et documents produits avec CineKlee ;
- des échanges pédagogiques et travaux remis au formateur ;
- d'un test final et d'un entretien de clôture.

Une attestation de validation des acquis est remise à l'issue de la formation.

MOYENS TECHNIQUES

Licence temporaire CineKlee, logiciel de visioconférence et accès aux ressources pédagogiques. L'installation des outils est accompagnée lors du premier rendez-vous pédagogique.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Props & Deco – Niveau 1 *Du dépouillement au plan de travail*

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 1 : Présentation de CineKlee

- Présentation du formateur et du stagiaire, précision des attentes du stagiaire selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques ;
- Installation du logiciel : gestion de la clé de licence et paramétrage des préférences d'ouverture ;
- Prise en main : créer un projet, naviguer sur une fiction démo, créer des séquences ;
- Cas pratique : mise en conditions réelles, modèles de continuités, export Excel.

Phase 2 : Saisir un dépouillement général

- Saisie dans l'interface fiche séquence ;
- Saisie dans le dépouillement général, mise en forme des modèles d'édition ;
- Définition des kits d'objets pour les appliquer par défaut à diverses séquences ;
- Ajout d'un ensemble d'objets aux séquences de même décor ;
- Opérations sur les séquences : modifications du scénario, réorganisation, statuts des séquences ;
- Cas pratique à partir d'un scénario du stagiaire.

Phase 3 : Plan de travail et préparation d'une journée de tournage

- Gestion des dates de tournage dans les fiches projet et création d'un plan de travail grossier ou affiné ;
- Affichage et mise à jour automatique des dates de tournage dans toutes les interfaces du logiciel ;
- Edition du plan de travail selon divers modèles ;
- Cas pratique à partir d'un plan de travail réel ou fictif.

Phase 4 : Liste d'accessoires et fiches décors

- Filtres, tris et recherches d'objets en stock, à acheter, par fournisseur ou catégorie ;
- Compléter les fiches objets avec des références de repérages ;
- Compléter les fiches décors avec les informations de construction/repérage ;
- Edition de fiches par décors, de planches photos de décors (en repérage ou validés) ;
- Cas pratique sur les informations de préparation du stagiaire ou un scénario fictif.

Phase 5 : Rendu final et débriefing

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel du stagiaire ou réalisation du quiz final ;
- Débriefing, remarques, retours du stagiaire.

Chaque phase fait l'objet d'un ou plusieurs rendez-vous pédagogiques adaptés à la progression du stagiaire. Les rendez-vous pédagogiques peuvent être reportés d'un commun accord entre le stagiaire et le formateur.

PROGRAMME DE FORMATION

EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Props & Deco – Niveau 2 Nouveautés, méthodologie et efficacité

OBJECTIFS

Formation de perfectionnement à CineKlee Props & Deco, logiciel permettant aux professionnels de gérer et d'éditer les informations de préparation et de suivi de tournage : dépouillement général de scénario, dépouillements par décors et fiches décors, gestion d'accessoires et des lieux de tournage, gestion du plan de travail et des raccords.

PUBLIC CONCERNÉ

Accessoiristes, régisseur.euse.s d'extérieur, assembleur.e.s, assistant.e.s décorateurs et chef.fe.s décorateurs.

PRÉ-REQUIS

Avoir utilisé CineKlee sur au moins un tournage de long-métrage ou série (cinéma ou audiovisuel) ou pour la préparation d'un spectacle vivant.

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée : 39 heures (équivalent à 6 jours de formation)
Parcours tutoré pouvant être effectué de manière continue ou discontinue.

Dates de la formation :
Sessions organisées tout au long de l'année.

Coût de la formation :
2 340 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Retour d'expérience et nouveautés (7h), Méthodologie, rapidité et efficacité (14h), Sécuriser les données (7h), Gestion des photos de tournage (7h), Rendu final et débriefing (4h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Odile Levasseur assurent la formation, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Une assistance technique est assurée par courriel et lors des rendez-vous pédagogiques programmés avec le formateur. Les demandes adressées à formation@cineklee.com sont traitées pendant les jours ouvrés.

TYPE D'ACTIVITÉS ET DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION

La durée globale estimée du parcours de formation est de 39 heures comprenant : les rendez-vous pédagogiques de suivi ; la consultation des ressources pédagogiques (tutoriels vidéo, cahiers de cours et d'exercices) ; la réalisation d'exercices pratiques sur un scénario personnel ou un scénario d'application fourni par CineKlee ; la production de livrables professionnels à l'aide du logiciel CineKlee ; les évaluations intermédiaires et finales.

La répartition exacte des activités peut varier selon le profil, l'expérience et l'avancement du stagiaire. Un espace d'échange pédagogique est mis à disposition du stagiaire pendant toute la durée de son parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long du parcours de formation à travers :

- des exercices réalisés et documents produits avec CineKlee ;
- des échanges pédagogiques et travaux remis au formateur ;
- d'un test final et d'un entretien de clôture.

Une attestation de validation des acquis est remise à l'issue de la formation.

MOYENS TECHNIQUES

Licence temporaire CineKlee, logiciel de visioconférence et accès aux ressources pédagogiques. L'installation des outils est accompagnée lors du premier rendez-vous pédagogique.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Props & Deco – Niveau 2 *Nouveautés, méthodologie et efficacité*

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Phase 1 : Retours d'expérience et nouveautés

- Brainstorming des points que le stagiaire souhaite aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Analyse de projets réalisés avec CineKlee et vérification des connaissances pour remise à niveau (chronologie, gestion des flashbacks et de la chronologie synthétique, estimatifs/devis, dépouillements spécifiques);
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKlee Props & Deco.

Phase 2 : Méthodologie, rapidité et efficacité

- Méthodologie de travail pour gagner en rapidité lors de la saisie de continuités et dépouillements;
- Tris, filtres et recherches simples et complexes;
- Planches et évolutions au cours du travail de validation de compositions d'accessoires et décors;
- Gestion efficace des modifications de scénario et du plan de travail;
- Application sur le dépouillement du scénario réel de l'apprenant.

Phase 3 : Sécuriser les données

- Transferts possibles avec avantages et inconvénients : USB, WeTransfer, AirDrop;
- Sauvegardes, récupération de fichiers, archivage;
- Échange des fichiers en préparation et en tournage;
- Exemple de l'importation des photos raccords à partir d'un fichier rempli en tournage;
- Mise en pratique sur le scénario réel de l'apprenant.

Phase 4 : Gestion des fournisseurs

- Gérer sa liste de fournisseurs par catégories, lien avec GoogleMaps, calendrier et site internet;
- Créer une liste d'accessoires à repérer;
- Éditer un devis;
- Classer les factures, devis et tout PDF en relation avec le fournisseur;
- Mise en pratique sur le projet réel de l'apprenant.

Phase 5 : Rendu final et débriefing

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel du stagiaire ou réalisation du quiz final;
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.

Chaque phase fait l'objet d'un ou plusieurs rendez-vous pédagogiques adaptés à la progression du stagiaire. Les rendez-vous pédagogiques peuvent être reportés d'un commun accord entre le stagiaire et le formateur.



CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE ET D'INSCRIPTION

Pour vous inscrire à l'une de nos formations, merci de nous contacter :

PAR COURRIEL

formation@cinекlee.com

ou

PAR TELEPHONE

07 86 24 11 69

MOYEN DE PAIEMENT EN DEHORS D'UNE PRISE EN CHARGE

Virement à l'ordre de CineKlee.
La facture sera adressée à
l'issue de la formation.

ANNULATION

Toute annulation doit être
formulée par écrit. En cas
d'annulation moins de deux jours
ouvrés avant le début de la
formation, CineKlee pourra
facturer des frais administratifs
correspondant à 10 % du
montant de la formation.

ABANDON

En cas d'interruption du parcours
de formation, seules les
prestations effectivement
réalisées pourront être facturées
conformément à la
réglementation en vigueur.

HANDICAP

Pour toute situation de handicap
ou besoin d'adaptation, merci de
contacter :

formation@cinекlee.com

Inscription

L'inscription devient définitive après validation des prérequis, réception des documents nécessaires et, le cas échéant, accord de prise en charge du financeur.

Positionnement

Un entretien préalable permet de vérifier l'adéquation entre les besoins du stagiaire et les objectifs de la formation.

Organisation

Les formations CineKlee sont réalisées sous forme de parcours tutorés pouvant être effectués de manière continue ou discontinue. Le suivi pédagogique est assuré par le formateur référent.

Tarifs

Les tarifs indiqués comprennent l'accès aux ressources pédagogiques et l'accompagnement prévu dans le programme.

Prise en charge

Les formations peuvent faire l'objet d'une prise en charge par l'AFDAS, France Travail, un OPCO ou tout autre organisme financeur.

Report ou annulation par CineKlee

CineKlee se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session en cas de force majeure ou d'événement empêchant son bon déroulement.

Protection des données

Les informations recueillies sont utilisées exclusivement pour la gestion administrative, pédagogique et réglementaire de la formation.

Réclamations

Toute réclamation peut être adressée à : formation@cinекlee.com